

NR. 79730

Gewünschte Position
Schwerpunkt

Office Manager

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige,
Umzüge / Relocation, Oberflächenverkehre, Seefracht, Luftfracht
Vertrieb Innendienst, Customer Service, Projektentwicklung

Tätigkeitsbereich

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht

Vertrieb, Stabsfunktion / Assistenz, Sachbearbeitung, Sonstige
Vollzeit
Leverkusen, K, BN, DUS, SU, BM, Nordrhein-Westfalen
weiblich

Einschätzung

Wir haben eine erfahrene Kauffrau und Office Managerin mit fundierter Berufserfahrung, einer abgeschlossenen Ausbildung zur Speditionskauffrau und diversen Weiterbildungen kennengelernt. Sie verfügt über hohe Expertise für eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Vertrieb, Vertriebsinnendienst, Customer Service und/oder als Assistentin. Nach ihrer Ausbildung zur Speditionskauffrau umfassten ihre bisherigen kaufmännischen Tätigkeitsbereiche administrative Assistenz und das komplette Tagesgeschäft eines Bürobetriebes inklusive Kundenbetreuung und Lieferantenmanagement. Sie verfügt über ein sehr breites kaufmännisches Fachwissen, hervorragende Umgangsformen auch mit internationalen Kunden und in komplexen Situationen. Ihre Sprachkenntnisse in Deutsch und Türkisch muttersprachlich, in Englisch verhandlungssicher und gute Grundkenntnisse in Spanisch unterstützen sie im Umgang mit weltweiten Schnittstellen. Ihre IT-Kenntnisse sind sehr gut und runden das Profil ab.

Sie ist hochmotiviert in Deutschland wieder in ein interessantes Feld einzusteigen und freut sich auf eine neue Herausforderung in der Logistik, Industrie, im Handel oder in angrenzenden Bereichen. Nach Absprache steht sie kurzfristig zur Verfügung.

Schulausbildung

1992 - 1995 Fachhochschulreife,
Landrat-Lucas-Gymnasium, Leverkusen

Studium

2014 - 2018 Bachelor of Arts in Business Administration and
Management,
Stanton University, Los Angeles / Kalifornien

Berufsausbildung

08/1996 - 06/1999 Speditionskauffrau

Weiterbildung

2009 - 2012 Zertifikat in BWL mit Fachrichtung IBWL, Marketing und
Unternehmensführung

2006 - 2009 Excel, Word, Power Point, Web design

2003 - 2006 Englisch

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen	Deutsch	Muttersprache
	Türkisch	Muttersprache
	Englisch	verhandlungssicher
	Spanisch	Grundkenntnisse

Berufserfahrung	02/2012 - 04/2018 Office Manager
	* Administrative Assistenz
	* Office Management
	* Planung und Überwachung von Terminen
	* Planen und Organisieren von Dienstreisen
	2016 - 2018 Office Manager
	* Administrative Assistenz
	* Terminvereinbarung
	* Patientenkommunikation
	* Überwachung von Zahlungsein- und ausgängen
	05/2001 - 06/2002 Sachbearbeiterin
	* Administrative Assistenz
	* Buchführung
	* Erstellen von Packlisten und Distributionslisten für den Hersteller
	04/2000 - 02/2001 Au-pair Los Angeles / Kalifornien

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute

Logistische Software	
ATLAS	Basiswissen

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X
Umzüge / Relocation	X
Oberflächenverkehre	X
Seefracht	X
Luftfracht	X

In den Bereichen	
Vertrieb Innendienst	X
Customer Service	X
Projektentwicklung	X

Landverkehre	
Sonderfahrten, Express	Gute

LKW Verkaufsinendienst	Gute
LKW Verkaufsaußendienst	Gute

Positionsebene	
Vertrieb	X
Stabsfunktion / Assistenz	X
Sachbearbeitung	X
Sonstige	X

Luftfracht	
Verkaufsinendienst	Gute

Seefracht	
Verkaufsinendienst	Gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Telefonverkauf	Gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Profit-Ermittlung	Gute
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Gute
Faktura/Abrechnung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Sehr gute
Neukundengewinnung	Gute
Auftragsbearbeitung	Gute
Rechnungseingangsprüfung	Gute
Marketing	Gute
Büroorganisation	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Claudia Lersch

Erna-Scheffler-Str. 1a

51103 Köln

Telefon: 0221 640008030

Fax: 0221 640008039

Email: c.lersch@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>