

NR. 79956

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Speditionskaufmann
 Oberflächenverkehre, Seefracht
 Import/Dokumentation, Export/Dokumentation

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Sachbearbeitung
 Vollzeit
 Rhein Main Gebiet, Aschaffenburg, Hessen, Bayern
 männlich
 ledig

Einschätzung

Unser Kandidat besitzt sehr gute Fachkenntnisse aufgrund seiner langjährigen Tätigkeit als Projektleiter in der Messeabteilung einer namhaften Spedition. Hier war er vorwiegend für die Organisation und Disposition der Transporte zu Messen in die Länder der GUS und Russland verantwortlich.

Schulausbildung

08/1983 - 06/1986 Allgemeine Hochschulreife,
 Kaufmännische Schulen II der Stadt Hanau

09/1979 - 06/1983 Mittlere Reife,
 Staatliche Realschule für Knaben, Aschaffenburg

09/1973 - 08/1979 .,
 Grünwaldschule Aschaffenburg

Berufsausbildung

09/1986 - 07/1988 Speditionskaufmann,
 * Sammeleingang
 * Buchhaltung
 * Paketdienst
 * Luftfracht
 * Rechnungsabteilung
 * Import

Wehr-/Zivildienst

01/1989 - 03/1990 Wehrdienst,
 .

Führerscheinklassen

3

Möglicher Beginn

Juli

Sprachen

Deutsch
 Englisch

Muttersprache
 Muttersprache

Berufserfahrung

05/2018 - heute Arbeit suchend

05/2016 - 04/2018 Sachbearbeiter in der Administration

* Erstellen von Warenausgangslieferscheinen, Rechnungen und Angeboten

- * Erfassung von Wareneingangslieferscheinen
- * Abrechnung an der Kasse
- * Abstimmung der EC-Belege
- * Mahnwesen
- * Reklamationsbearbeitung gegenüber Lieferanten
- * Allgemeine Korrespondenz

04/2015 - 04/2016 Arbeit suchend

01/2000 - 03/2015 Projektleiter

- * Bearbeitung von Messen und Ausstellungen in Russland und GUS
- * Akquisition von Kunden, Aufträgen und Projekten
- * Verantwortung für die Pflege der Teamprojekte im Projektkalender
- * Kundenkontakt (telefonisch und persönlich)
- * Kalkulation von Kundenanfragen
- * Kundenerfassung (iShare/Mesab)
- * Bonitätsprüfung
- * Auswahl, Prüfung, Erfassung von Lieferanten nach den Vorgaben
- * Verantwortung bei der Offerten Erstellung gem. K-Richtlinien
- * Abwicklung, Planung und Disposition der Aufträge
- * Terminüberwachung der Aufträge
- * Abwicklung der Zollformalitäten
- * Erfassung der Aufträge
- * Plausibilitätsüberwachung der Team-Planwerte
- * Mitarbeit bei Forecast und Monatsabschluss für das Team bzw. eigene P/L
- * Unterstützung des Berichtswesens
- * Abrechnung der Aufträge
- * Fachliche und ggf. sachliche Prüfung der Eingangsrechnungen
- * Kundenreklamation aufnehmen und bearbeiten
- * Delegation in Osteuropa zu bestimmten Projekten
- * Koordination mit Messebüros in Moskau sowieso Agenten/Partnern
- * Fachliche Führung des Teams
- * Delegieren von Aufgaben und Projekten unter Einhaltung der strategischen, branchenbezogenen Ausrichtung und unter Berücksichtigung der teaminternen Auslastung
- * Überwachung und Einhaltung der Qualitätsvorgaben
- * Budgeterstellung (gemeinsam mit der Abteilungsleitung)
- * Planung von Urlaub und Delegationen im Team
- * Verantwortung für das Forderungsmanagement im Team

07/1999 - 01/2000 Speditionskaufmann

- * Organisation und Durchführung der nationalen und internationalen Transporte für laufende Projekte zu Lande, zu Wasser und als Luftfracht unter Berücksichtigung der Zollvorschriften
- * Organisation und Durchführung der zugehörigen Lager- und Verpackungsaktivitäten
- * Durchführung von Ausschreibungen
- * Auswertung von Ausschreibungen
- * Mitwirkung bei der Vergabe der Fremdleistungen an Dritte
- * Prüfung der Rechnungen
- * Terminüberwachung

02/1998 - 03/1999 Traffic Controller - Import Landverkehre

- * Kontaktaufnahme mit Kunden in Großbritannien und Organisation von Lieferungen in Zusammenarbeit mit der Transportabteilung
- * Erstellen von Angeboten für Kunden und Vertriebsleiter
- * Rechnungsstellung für Kunden

- * Verarbeitungsdokumentation für Lieferungen
- * Bearbeitung von Anfragen und allgemeinen Anfragen

04/1990 - 02/1998 Sachbearbeiter Zollabteilung

01/1995 - 02/1998

Sachbearbeiter Zollabteilung

- * Durchführung von Zollabfertigungen aller Art im Bereich See-, Land- und Luftverkehre sowie der Großkundenbetreuung (Erstellung von Import- und Exportpapieren, Abfertigung im gegenseitigen Kontakt mit Kunden und Zollbehörden, Kundenabrechnung)

04/1990 - 12/1994

Sachbearbeiter Import

- * LKW-Sammelgut-Verkehre Europa für die Länder Italien, Frankreich, Niederlande, Belgien und Dänemark
- * Abwicklung von Kundenaufträgen (Angebotseinholung, Offertenerstellung, Disposition, Verzollung bzw. Intrastat, Sendungsverteilung, Abrechnung, Reklamationsbearbeitung)
- * Abrechnung mit Spediteuren (A-Meta, Rückrechnung)
- * Rechnungsprüfung
- * Ermittlung des Speditionsnutzens

07/1988 - 12/1988 Sachbearbeiter Import Land

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Excel	Gute
Word	Gute

Logistische Software	
ATLAS	Gute

Berufskategorie	
Oberflächenverkehre	X
Seefracht	X

In den Bereichen	
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X

Landverkehre	
Disposition international	Gute
Teil-/Komplettladungen	Gute
Stückgut/Sammelladung	Gute
LKW Zollabwicklung	Gute
Zolldeklaration	Gute

Positionsebene	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Sachbearbeitung	X

allg. logistische kaufm. Skills	
Einkauf von Frachtraten	Gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Profit-Ermittlung	Gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Verkauf von Frachtraten	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Faktura/Abrechnung	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Gute
Büroorganisation	Gute
Finanz- und Rechnungswesen	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Silvia Tanke

Farmstr. 118

64546 Mörfelden-Walldorf

Telefon: 06105 976711

Fax: 06105 976725

Email: s.tanke@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>