

NR. 83795

**Gewünschte Position**  
**Tätigkeitsbereich**

**Sachbearbeiterin Logistik**

Import/Dokumentation, Distributionslogistik, Lagerwirtschaft

**Positionsebene**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**

Sachbearbeitung  
Teilzeit, Personalleasing  
München, Bayern  
weiblich

**Einschätzung**

Bei unserer sympathischen Kandidatin handelt es sich um eine gelernte Bürokauffrau, welche 26 Jahre lang für ein großes Modeunternehmen im Bereich Logistik tätig war. In Ihrer letzten Funktion war Sie über 9 Jahre Sachbearbeiterin im Bereich Distribution Support Service und hatte hier unter anderem die Aufgaben der europaweiten Betreuung der Distribution Center und Depots im Bezug auf Warenerfassung und Lagerverwaltung, die Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie IT und Einkauf zur Softwareproblemlösung und die Korrespondenz mit den europäischen Partnern. Davor war Sie als Sachbearbeiterin im Bereich Tarifierung tätig. Hier hat sie Aufgaben wie die Ermittlung von HS-Codes des Zolltarifs anhand der Artikelbeschreibungen, Musterprüfungen und die Korrespondenz mit dem Einkauf und den internationalen Partnern übernommen. Auch in den Abteilungen IT-Zoll und Tarifierung & Import war sie tätig. Hier war unsere Kandidatin an der Entwicklung und Einführung eines Systems zur elektronischen Zollanmeldung, also einer ATLAS-Schnittstelle beteiligt und hat auch Aufgaben wie die Prüfung und Erfassung von Importdokumenten, die Zusammenstellung der Dokumente für die Zollprüfung und die Erstellung von Exportdokumenten übernommen. Sie ist nun wegen eines Umzugs nach München auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung, vorerst in Teilzeit bis 25 Stunden und steht Ihnen kurzfristig zur Verfügung.

**Führerscheinklassen**

B

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch  
Englisch

Muttersprache  
verhandlungssicher

**Berufserfahrung**

**07/1992 - 07/2018 Sachbearbeiterin Distribution Support Service**  
2009 - 2018  
Sachbearbeiterin Distribution Support Service

- \* Europaweite Betreuung der Distribution Center und Depots in Bezug auf Warenerfassung und Lagerverwaltung
- \* Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen wie IT und Einkauf zur Softwareproblemlösung
- \* Schnittstelle zwischen Enduser und Softwareentwickler
- \* Durchführung von Enduser Acceptance-Tests
- \* Erstellung von Anleitungen und Manuals bei neuen Softwarerollouts
- \* Korrespondenz mit den europäischen Partnern

2007 - 2009  
Sachbearbeiterin im Bereich Tarifierung

- \* Ermittlung von HS-Codes des Zolltarifs anhand von Artikelbeschreibungen
- \* Musterprüfungen
- \* Korrespondenz mit dem Einkauf und internationalen Partnern

2003 - 2007  
Elternzeit

1998 - 2003  
Sachbearbeiterin IT-Zollabteilung

- \* Entwicklung und Einführung eines Systems zur elektronischen Zollanmeldung (ATLAS-Schnittstelle)

1992 - 1998  
Sachbearbeiterin Tarifierung & Import

- \* Prüfung und Erfassung von Importdokumenten
- \* Zusammenstellung der Dokumente für die Zollprüfung
- \* Korrespondenz mit dem Einkauf und den internationalen Partnern
- \* Erstellung von Exportdokumenten

#### Weitere Kenntnisse

<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
Lotus Notes/1-2-3	Gute
<b>In den Bereichen</b>	
Import/Dokumentation	X
Distributionslogistik	X
Lagerwirtschaft	X
<b>Positionsebene</b>	
Sachbearbeitung	X
<b>Logistik/Kontraktlogistik</b>	
Lagerwirtschaft	Gute

#### Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Ramona Felux

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089309054712

Fax: 089309054722

Email: r.felux@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>