

NR. 72024

**Gewünschte Position**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

**Kaufmännischer Angestellter**  
 Vollzeit, Personalleasing  
 Hamburg, Hamburg  
 männlich  
 ledig

**Einschätzung**

Unser Kandidat hat im Sommer 2016 seine externe Ausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung erfolgreich absolviert und verfügt über erste Berufserfahrungen innerhalb der Logistikwelt.

Aktuell ist er im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung im Hause eines namhaften Logistikdienstleisters tätig. Als Sachbearbeiter in der Auftragserfassung im Seefracht Import ist er neben der Auftragsanlage, auch für das Versenden von Avisen sowie für Anforderung und Prüfung von Dokumenten zuständig.

Das aktuelle Arbeitsverhältnis ist bis Ende 2017 befristet. Aus ungekündigter Stellung sucht er bereits heute pro aktiv nach einer neuen Herausforderung.

Ein Start kann mit einer Frist von zwei Woche erfolgen.

**Schulbildung**

**07/1985 - 06/1995** Mittlere Reife,  
 Theodor Haubach Schule

**Berufsausbildung**

**06/2016 - 06/2016** Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung  
 (externe Ausbildung)

**08/1995 - 06/1998** Seehafenkontrolleur

**Weiterbildung**

**10/2003 - 10/2003** Prüfung nach AEVO

**1998 - 1998** Container-Checker

**Möglicher Beginn**

kurzfristig, 2 Wochen

**Sprachen**

Deutsch  
 Englisch

Muttersprache  
 gut

**Berufserfahrung**

**07/2017 - heute Sachbearbeiter Auftragserfassung (Seefracht Import)**

- \* Auftragserfassung
- \* Versenden von Avisen
- \* Bearbeitung des Dokumentenpostkorbes, d.h. ausdrucken und sortieren der Dokumente der Auslandsniederlassungen und Partner
- \* Anforderung fehlender Dokumente bei Agenten/Partnern
- \* Fertigstellung der Speditionsmappen
- \* Dokumente auf Vollständigkeit prüfen

**04/2017 - 07/2017 Sachbearbeiter Wareneingang und Bestandskontrolle**

- \* Bestandsmanagement
- \* Fahrerabfertigung
- \* Datenpflege
- \* Wareneingang

**12/2016 - 03/2017 Sachbearbeiter Alternative Arzneimittel**

- \* Prüfung der Erstattungsanträge für alternative Arzneimittel

**09/2014 - 03/2017 Kassierer**

- \* Bedienung der Kasse und Entgegennahme von Barzahlungen oder Abwicklung von bargeldlosen Zahlungsvorgängen

**11/2013 - 08/2014 Sachbearbeiter Großkundenbetreuung**

- \* Sendungskoordination im internationalen Flugverkehr mit Kunden, Carriern sowie den weltweiten Stationen in deutscher und englischer Sprache
- \* Organisation von Trucktransporten und alternativen Transportlösungen
- \* Kundenkorrespondenz per E-Mail und telefonisch
- \* Erstellung regelmäßiger Sendungsreports
- \* Sendungsmonitoring
- \* Pflege- und Erfassung der Flug- und Sendungsdaten in SAP
- \* Sicherstellung eines reibungslosen Sendungsverlaufs
- \* Schnelle Lösungsfindung bei Verzögerungen
- \* Bearbeitung von Sendungsavisen

**05/2012 - 07/2013 Kassierer**

- \* Bedienung der Kasse und Entgegennahme von Barzahlungen oder Abwicklung von bargeldlosen Zahlungsvorgängen

**10/2010 - 04/2012 Paketzusteller**

- \* Übernehmen, Ordnen und Einladen von Paketsendungen
- \* Nach- und Zurücksenden von Paketsendungen nach bestehenden Vorgaben
- \* Auslieferung von Paketsendungen einschließlich nachzuweisender Sendungen
- \* Kassieren von Bargeld nach bestehenden Vorgaben
- \* Sendungen beim Einladen und Ausliefern scannen
- \* ggf. Einsammeln von Paketsendungen bei Kunden und Filialen
- \* Ablieferung der angenommen und der nicht ausgelieferten Sendungen in den ZB, ZSP oder Filialen
- \* ggf. Paketzustellliste führen, abschließen und abrechnen

**06/2008 - 09/2010 Shiftleader**

- \* Kassenzuteilung, -abrechnung und Verwaltung des Bargeldbestandes gemäß den internen Richtlinien
- \* Korrekte Durchführung des Tagesabschlusses der Tageseröffnung
- \* Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien sowie Beseitigung bzw. Sicherung von Gefahrquellen
- \* Durchführung von Produktkontrollen und Sicherstellung der Standards zur Lebensmittelsicherheit und Hygiene
- \* Warenannahme gemäß den Firmenrichtlinien sowie die korrekte Durchführung der Inventurzählungen
- \* Aus- und Weiterbildung der gewerblichen Mitarbeiter gemäß vorgegebenem Programm
- \* Bearbeitung von Gästereklamationen, Weiterleitung von Gäste- und Besucheranfragen

- \* Unterstützung der gewerblichen Mitarbeiter in Ausübung aller Stationstätigkeiten im Rahmen des Rotationssystems unter Einhaltung der internen Standards und der Firmenrichtlinien
- \* Gewährleistung der internen Standards und Firmenrichtlinien zur Umsatzförderung und zum Geldverkehr durch die zugeordneten Mitarbeiter wie auch im eigenen Handeln
- \* Korrekte Erfassung aller notwendigen Buchungen im Rahmen der durch diese Stellenbeschreibung zugeordneten Aufgaben

**04/2004 - 09/2008 Franchisenehmer**

- \* Service
- \* Gästebetreuung
- \* Personaleinsatzplanung
- \* Finanzwesen
- \* Abrechnung

**03/2000 - 02/2004 Soldat auf Zeit**

- \* Waren Disposition
- \* Einsatzplanung

**07/1998 - 06/1999 Gesamthafenarbeiter**

- \* Tätig im Containerumschlag
- \* Papiermäßige LKW-Abfertigung für seewärtige Im- und Exportgüter

**Weitere Kenntnisse**

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: [a.hagemann@logistic-people.de](mailto:a.hagemann@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>