

NR. 76697

**Gewünschte Position
Schwerpunkt**

Leiter Logistik/Supply Chain Management

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige, Lager- und Beschaffungslogistik

Tätigkeitsbereich

Materialwirtschaft

**Positionsebene
Anstellungsart**

Geschäftsleitung, Niederlassungsleitung, Stabsfunktion / Assistenz
Vollzeit

Einsatzorte

Ruhrgebiet, Nordrhein-Westfalen

Geschlecht

männlich

Familienstand

ledig

Einschätzung

Unser Bewerber ist gelernter Industriekaufmann und hat eine BA. Er ist seit seiner Lehre bei einem Unternehmen angestellt. Hier hat er sich jedoch stets weiterentwickelt. Zunächst war er stellvertretender Versand- und Logistikleiter, dann kümmerte er sich um einen Teil der Produktion, aktuell ist er Supply Chain Manager. Er bildet das Bindeglied zwischen Einkauf, Produktion und der Logistik. Er hat die Personalverantwortung für 50 Mitarbeiter. Das Lager selber besteht aus 8000 Stellplätzen und ca. 20.000 qm. Neben seinen täglichen Aufgaben nimmt er auch Projekte wahr. Derzeit wird das gesamte Lager umstrukturiert. Der sympathische Kandidat sucht nun eine neue Herausforderung im mit Personal- und Budgetverantwortung. Er hat eine Kündigungszeit von 3 Monaten zum Quartalsende und liegt gehaltlich bei 70.000 Euro.

Schulausbildung

08/1991 - 06/2001 Allgemeine Fachhauptschulreife,
Städtische Gesamtschule Hattlingen

Studium

11/2014 - 11/2014 Bachelor of Arts (B. A.),
FOM Hochschule, Essen

Berufsausbildung

08/2002 - 02/2005 Industriekaufmann

Weiterbildung

02/2004 - 02/2004 KMK Fremdsprachenzertifikat, Englisch
Industriekaufmann

Wehr-/Zivildienst

08/2001 - 08/2002 DGB Jugendbildungsstätte, Hattlingen

Führerscheinklassen

A1,B,M,L

Möglicher Beginn

6 Wochen zum Quartalsende

Sprachen

Deutsch
Englisch
Französisch

Muttersprache
gut
Grundkenntnisse

Berufserfahrung

03/2005 - heute Supply Chain Manager
seit 08/2012
Supply Chain Manager

- * Übergreifendes Bindeglied zwischen Vertriebsplanung, Einkauf, Produktion und Logistik
- * Mitarbeitergespräche
- * Mehrjährige Mitarbeiterführung
- * Durchführen von Ausschreibungen
- * Beschaffungsmarktforschungen
- * Angebotseinholung, Verhandlungen, Rechnungsprüfung
- * Durchführung von Angebotsvergleichen
- * Einsparpotentiale lokalisieren
- * Lagerbestandsplanung und Lagerbestandsoptimierung
- * Projektplanung und Projektdurchführungen
- * Prozessoptimierung im Mittel- und Langfristigen Bereich
- * Permanentes Controlling der Warenflüsse sowie Umsetzung der daraus resultierenden Maßnahmen zur Lageroptimierung
- * Personalbedarfsplanung mit entsprechender Verantwortung
- * Konkretes Trouble – Shooting in Kundengroßprojekten mit „hands – on“ Mentalität
- * Überwachung der Verfügbarkeit von Artikeln für die Auslieferung zum Kunden
- * Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- * Reporting an die Geschäftsleitung

08/2007 - 07/2012

Produktionsleiter für Kleinspulen und Meterware

- * Erstellung von Maschinenbelegungsplänen
- * Analyse und Korrektur von Fehlbeständen in der Fertigung
- * Optimierung von Produktionsabläufen und Produktionsprozessen
- * Qualitätsüberwachung
- * Prozessüberwachung und –optimierung im kurzfristigen Bereich
- * Überwachung und Einhaltung von Produktionsterminen
- * Steuerung und Koordinierung externer Lohnverpacker
- * Durchführung von Personalbedarfsplanungen und entsprechender Verantwortung
- * Ansprechpartner für Instandhaltung, Logistik und Einkauf
- * Koordination der Materialwirtschaft
- * Arbeitsvorbereitung für Mittags- und Nachtschicht
- * Urlaubsvertretung für Versand- und Warenannahmeleitung
- * Erstellung von Maschinenbelegungsplänen
- * Analyse und Korrektur von Fehlbeständen in der Fertigung
- * Optimierung von Produktionsabläufen und Produktionsprozessen
- * Qualitätsüberwachung
- * Prozessüberwachung und –optimierung im kurzfristigen Bereich
- * Überwachung und Einhaltung von Produktionsterminen
- * Steuerung und Koordinierung externer Lohnverpacker
- * Durchführung von Personalbedarfsplanungen und entsprechender Verantwortung
- * Ansprechpartner für Instandhaltung, Logistik und Einkauf
- * Koordination der Materialwirtschaft
- * Arbeitsvorbereitung für Mittags- und Nachtschicht
- * Urlaubsvertretung für Versand- und Warenannahmeleitung

03/2005- 07/2007

Stellvertretender Logistikleiter

- * Überwachung und Einhaltung von inländischen und ausländischen Versandterminen
- * Organisation und Koordination der internen und externen Warenströme

- * Personaleinsatzplanung und Mitarbeiterschulung
- * Einhaltung von Arbeitssicherheitsvorschriften
- * Überwachung und Koordinierung der Lagerbestände
- * Schnittstelle zwischen Produktion und Vertrieb

Weitere Kenntnisse

| MS-Office | |
|------------------|-----------|
| Word | Sehr gute |
| Excel | Sehr gute |
| Powerpoint | Sehr gute |

| Betriebssysteme | |
|------------------------|-----------|
| MS-Windows | Sehr gute |
| Mac OS | Gute |
| Linux | Gute |

| Diverse IT-Kenntnisse | |
|------------------------------|-----------|
| Projektarbeit/-leitung | Gute |
| Datenbanken | Sehr gute |
| Programmierung | Gute |

| Berufskategorie | |
|------------------------------------|---|
| Handels- / Industrielogistik | X |
| Office / Administration / Sonstige | X |
| Lager- und Beschaffungslogistik | X |

| In den Bereichen | |
|-------------------------|---|
| Materialwirtschaft | X |

| Landverkehre | |
|---------------------------|-----------|
| Disposition national | Gute |
| LKW Verkaufsinendienst | Gute |
| Disposition international | Gute |
| Teil-/Komplettladungen | Gute |
| Stückgut/Sammelladung | Gute |
| LKW Zollabwicklung | Gute |
| Zolldeklaration | Gute |
| Disposition Nahverkehr | Sehr gute |
| LKW Verkaufsaußendienst | Gute |

| Positionsebene | |
|---------------------------|---|
| Geschäftsleitung | X |
| Niederlassungsleitung | X |
| Stabsfunktion / Assistenz | X |

| Seefracht | |
|---------------------|-----------|
| Verkaufsaußendienst | Sehr gute |

| | |
|--------------------------|------|
| Verkaufsdienst | Gute |
| Hafenkostenabrechnung | Gute |
| Seefracht Zollabwicklung | Gute |

| Logistik/Kontraktlogistik | |
|----------------------------------|-----------|
| Lagerwirtschaft | Sehr gute |
| Beschaffungslogistik / Einkauf | Sehr gute |
| Kommissionierung | Sehr gute |
| Supply-Chain-Management | Sehr gute |
| Materialdisposition | Sehr gute |
| Wareneingang | Sehr gute |
| Lagerumschlag | Sehr gute |
| Bestandsmanagement | Sehr gute |
| Warenausgang/Versand | Sehr gute |

| allg. logistische kaufm. Skills | |
|--|-----------|
| Einkauf von Frachtraten | Gute |
| Telefonverkauf | Sehr gute |
| Kundenberatung/betreuung | Sehr gute |
| Profit-Ermittlung | Sehr gute |
| Schadensbearbeitung | Gute |
| Büro- und Verwaltung | Sehr gute |
| Präsentationsunterlagen | Gute |
| Lohnbuchhaltung | Gute |
| Controlling | Sehr gute |
| Verkauf von Frachtraten | Gute |
| Angebotserstellung/Kalkulation | Sehr gute |
| Faktura/Abrechnung | Sehr gute |
| Reklamationsbearbeitung | Sehr gute |
| Sekretariat/Assistenz | Sehr gute |
| Statistik: Erstellen, pflegen | Sehr gute |
| Debitorenbuchhaltung | Gute |
| Personalwesen | Sehr gute |
| Neukundengewinnung | Sehr gute |
| Auftragsbearbeitung | Sehr gute |
| Rechnungseingangsprüfung | Sehr gute |
| Tracking & Tracing | Sehr gute |
| Marketing | Sehr gute |
| Büroorganisation | Sehr gute |
| Finanz- und Rechnungswesen | Gute |
| Kreditorenbuchhaltung | Gute |
| Qualitätsmanagement | Sehr gute |

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?
Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Caroline Stolze

Mörsenbroicher Weg 191

40470 Düsseldorf

Telefon:

Fax: 0211 91381659

Email: c.stolze@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>