

NR. 82923

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Controller
Handels- / Industrielogistik
Buchhaltung/Controlling

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht

Fachkraft
Vollzeit
Bundesweit
männlich

Einschätzung

Unser Kandidat ist ein Diplom Kaufmann, der seit 2013 für einen Energiekonzern tätig ist.
Zu seinem Hauptaufgabenbereich gehört - neben dem monatlichen Berichtswesen an die Geschäftsführung und Muttergesellschaft-, die Koordinierung, Konsolidierung und selbständige Erstellung der Mehrjahresplanung, die Weiterentwicklung des Management Reportings sowie Sonderanalysen. Dabei hat er immer wieder unter Beweis gestellt, dass er sorgfältig und verantwortungsbewusst arbeitet, mit hohem Engagement und proaktivem Arbeitsstil. Seine Vorgehensweise ist ergebnisorientiert und kommunikativ, wobei er geprüfte, nachvollziehbare Ergebnisse dokumentiert.
Die termingerechte Erstellung und Überwachung der operativen Budgets, Cash-Flow Vorscheurechnungen und monatlichen Forecasts sowie Quartals- und Jahresabschlüsse, bilden weitere Kernaufgaben seiner Controlling-Arbeit. Die aus den Ergebnissen abgeleiteten Handlungsempfehlungen erarbeitet und kommuniziert er empfängerorientiert und verfolgt die Umsetzung verlässlich.
Seine sehr guten analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten zeigte er in den letzten Jahren unter anderem bei der Weiterentwicklung der Controlling-Systeme und KPI.
Eine proaktive Kommunikation und Teamfähigkeit sowie das Verstehen und Darstellen komplexer Zusammenhänge, hat er in diversen Projekten gezeigt, wie bei der Einführung eines neuen Planungs-Systems und einem Merger mit späterem De-Merger.
Bei der Einführung und Weiterentwicklung von geeigneter Controlling Software wie SAP CO (ERP 6.0) und Corporate Planner hat er unter Beweis gestellt, dass er die Aufgaben engagiert, unternehmerisch denkend und zielstrebig handelnd umsetzt.
Aufgrund von Restrukturierungen seines Arbeitgebers, und dem damit verbundenen Personalabbau am Standort Kassel, ist er nun auf der Suche nach einer neuen Herausforderung.
Wir sind uns sicher, dass es sich lohnt diesen höchst qualifizierten und sympathischen Kandidaten kennenzulernen.

Schulausbildung

08/1980 - 05/1983 Hochschulreife,
Wirtschaftsgymnasium Cuxhaven

Studium

09/1986 - 05/1990 Diplom Kaufmann Betriebswirtschaftslehre,
Fachhochschule Nordostniedersachsen, Lüneburg,
Veranstaltungen:
* Jahresabschlussanalyse mit Hilfe von MIDIAS
* Konzernbilanzen
* Bankbetriebslehre

- * Tabellenkalkulation
- * Probleme des betriebswirtschaftlichen Rechnungswesens:
Rechtsform und Besteuerung 2
- * English for Marketing
- * Verkäuferschulung 1 / 2

09/1989 - 12/1989 Auslandssemester,
Manchester Polytechnik, England

Weiterbildung

11/2017 - 11/2017 PRINCE2 Foundation

12/2016 - 12/2016 Grundseminar: Technik für Gasversorgung für
Kaufleute

11/2016 - 11/2016 Training: Projektcontrolling

11/2015 - 11/2015 Der EVU-Controller als Business Partner

07/2013 - 07/2013 Seminar: 1x1 der Gaswirtschaft

05/2007 - 05/2007 Workshop: Corporate Planner Stufe 2

08/2001 - 08/2001 Excel für Controller

01/2000 - 01/2000 Seminar: MS-Access 97 Grundkurs

11/1997 - 11/1997 Seminar: Zeit- und Selbstmanagement,
Individuelle Arbeitstechniken

10/1997 - 10/1997 Training: Zeitmanagement und Arbeitsorganisation
im Alltag

06/1997 - 06/1997 Management - Training - Seminar: Kommunikation

02/1997 - 02/1997 Software Seminar: MS Word für Windows 97

05/1996 - 05/1996 Training: Kommunikationstraining I

09/1994 - 09/1994 Software-Seminar: Lotus 1-2-3 Windows 4.0 Basis

06/1988 - 08/1988 Praktikum im Bereich Controlling,
* Aufbau der Kostenarten- und Kostenstellenrechnung
* Anwendung der Tabellenkalkulationssoftware
* Verfolgung der monatlichen Berichtswesen in der Abteilung
Controlling
* Verbesserung der optischen Präsentation der Berichte

10/1985 - 12/1985 Schreibmaschinenausbildung

08/1983 - 07/1985 Industriekaufmann,
* Rechnungsprüfung
* Zahlungsverkehr

Wehr-/Zivildienst

10/1985 - 12/1986 Grundwehrdienst,
Bundeswehr

Möglicher Beginn

4 Wochen zum Monatsende

SprachenDeutsch
Englisch
SpanischMuttersprache
verhandlungssicher
Grundkenntnisse**Berufserfahrung****05/2013 - heute Fachreferent Finanz**

- * Betreuung des Berichtswesens mit dem Schwerpunkt Monatsabschluss inklusive Pachtermittlung und rollierender Planung nach HGB und IFRS sowie Erstellung von Abweichungsanalysen und Handlungsempfehlungen
- * Reporting gegenüber den Beteiligungspartnern
- * Erstellung, Koordinierung und Konsolidierung der operativen Planung inklusive Bilanz und Cashflow-Rechnung
- * Entwurf, Abstimmung und Finanzisierung der Lagerberichte zum Jahresabschluss
- * Prüfung und Freigabe der Kostenstelle, Kostenartenkontierungen und des Rechnungsworkflows sowie Prüfung, Beifügung und Erstellung von Freigabeformularen
- * Rollierende monatliche Hochschätzungen, Finanz- und Liquiditätsplanungen
- * Konzern-interne Dienstleistungsermittlung und -abrechnung
- * Durchführung des laufenden Kostencontrollings und Wirtschaftlichkeitsrechnungen
- * Abstimmung, Koordinierung der Prüfung der Rückstellungen
- * Ermittlung der Stundenverrechnungssätze
- * Zusammenarbeit mit dem Fachbereichsleiter zur Vorbereitung der Daten für Anfragen
- * Durchführung der Prozessdokumentation und Modellierung der operativen Planung und des Berichtswesens
- * Abrechnung von Konsortial- und Betriebsführungsverträgen

04/2001 - 03/2013 Controller

- * Erstellung von Budget- und innerjährigen Hochschätzungsrechnungen sowie von Mehrjahresplanungen
- * Erstellung von Monatsabschlüssen und internen Jahresabschlüssen
- * Erstellung von Deckungsbeitrags- und Wirtschaftlichkeitsrechnungen
- * Durchführung von Abweichungsanalysen, Ableitung von Maßnahmen bei Abweichungen sowie Verfolgung der abgeleiteten Maßnahmen
- * Analyse der monatlichen Ergebnisse, Durchsprache der Ergebnisse mit dem Management des jeweiligen Tochterunternehmens, Ableitung und Verfolgung von Handlungsempfehlungen
- * Controllingseitige Verantwortung für mehrere Tochterunternehmen
- * Controllingseitige Begleitung der SAP-Migration von R2 auf R3
- * Aufbau des SAP-Moduls CO in R3 inklusive des Berichtswesens
- * Umfassendes Reporting an das Management, die Geschäftsführung und den Beirat
- * Aufbau und Weiterentwicklung eines individuellen Kennzahlensystems zur Performance-Messung und betriebswirtschaftlichen Steuerung des Unternehmens
- * Konsolidierung der in- und ausländischen Tochterunternehmen
- * Durchführung von Projekten
- * Kalkulation von Projekten inklusive der Nachkalkulation
- * Pflege und Weiterentwicklung der angewendeten Controllingsysteme
- * Ad-hoc Analysen

08/2000 - 01/2001 Controller Finanzen

- * Die Erstellung und das Reporting der Monatsabschlüsse, Forecasts und 3-Jahres Planung in der vorhandenen Standardsoftware SAP, Excel und Konzern-Berichtssoftware
- * Die Aufbereitung und Analyse der Kosten und Produktionskennzahlen
- * Die produktgruppenbezogene Vollkostenermittlung
- * Die Integration neu akquirierter Tochtergesellschaften in das bestehende SAP-System, insbesondere des Anlagevermögens
- * Benchmarking
- * Vorbereitung des Jahresabschlusses

12/1999 - 06/2000 Kaufmännischer Mitarbeiter Controlling

- * Erstellung von Berichten über die Geschäftsfelder der Niederlassung
- * Darstellung von Soll- und Istaufwand für Immobilienentwicklungsprojekte der Niederlassung
- * Prüfung von Vertragsbeendigungen der im Vertragsmanagement der Niederlassung bearbeiteten Immobilienkaufverträge

07/1998 - 11/1999 Freiberuflicher Direktvertrieb von Wellnessprodukten

- * Aufbau eines Direktvertriebes von Wellnessprodukten
- * Downlineaufbau mit Beratung und Verkauf vor Ort im Raum Norddeutschland

07/1994 - 06/1998 Controller Betriebsabrechnung

- * Betreuung und Überprüfung der betriebswirtschaftlichen Buchungs- und Abrechnungssysteme
- * Pflege der Stammdatensysteme
- * Abwicklung und Koordination der betriebswirtschaftlichen Monatsabschlüsse
- * Budgetplanung der Kostenstellen nach Vorgaben der Kostenstellenverantwortlichen
- * Abwicklung konzerninterner Verrechnungen zum Jahresabschluss
- * Ansprechpartner für betriebswirtschaftliche Fragestellungen der Kostenverantwortlichen
- * Erstellung und Auswertung von externen und internen Statistiken
- * Betriebswirtschaftliche Sonderaufgaben
- * Weiterentwicklung des Berichtswesens

08/1990 - 12/1993 Controller Konzerncontrolling

- * Die Mitwirkung beim Controlling der Vertriebsgesellschaften und Produktionsgesellschaften im Ausland
- * Ermittlung und de Festlegung der konzerninternen Verrechnungspreise
- * Die kundenorientierte Ergebnisbetrachtung
- * Mitwirkung bei der Unternehmensplanung
- * Erstellung von Abweichungsanalysen und betriebswirtschaftlichen Sonderbetrachtungen
- * Erstellung der monatlichen Berichtswesens für Umsatz, Ergebnis und Forecasts des Konzerns
- * Erarbeitung von Präsentationsunterlagen für die Aufsichtsratssitzung

03/1988 - 07/1988 Studentische Hilfskraft

- * Abwicklung der Ausleihvorgänge
- * Bearbeitung von Leihfristverlängerungen und Vorbestellungen
- * Führung der Tagesstatistik

- * Einordnen der von den Benutzern zurückgegebenen Bücher in den Freihandbestand unter Berücksichtigung der Aufstellungssystematik
- * Aufsicht im Freihand- / Lesebereich

09/1987 - 10/1987 Studentische Hilfskraft

- * Abwicklung der Ausleihvorgänge
- * Bearbeitung von Leihfristverlängerungen und Vorbestellungen
- * Führung der Tagesstatistik
- * Einordnen der von den Benutzern zurückgegebenen Bücher in den Freihandbestand unter Berücksichtigung der Aufstellungssystematik
- * Aufsicht im Freihand- / Lesebereich

04/1987 - 07/1987 Studentische Hilfskraft

- * Abwicklung der Ausleihvorgänge
- * Bearbeitung von Leihfristverlängerungen und Vorbestellungen
- * Führung der Tagesstatistik
- * Einordnen der von den Benutzern zurückgegebenen Bücher in den Freihandbestand unter Berücksichtigung der Aufstellungssystematik
- * Aufsicht im Freihand- / Lesebereich

07/1983 - 07/1983 Volontär

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute
Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP FI/CO	Sehr gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute
Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
In den Bereichen	
Buchhaltung/Controlling	X
Positionsebene	
Fachkraft	X

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Frank Gabriel

Hafenstrasse 54

34125 Kassel

Telefon: 0561 47395935

Fax: 0561 47395935

Email: f.gabriel@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>