

NR. 62546

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Zollspezialist Export
 Office / Administration / Sonstige
 Nordrhein-Westfalen, Bundesweit
 männlich
 ledig

Einschätzung

Unser versierter Bewerber ist seit 16 Jahren bei verschiedenen Niederlassung der IHK tätig. Seine Hauptbetätigung ist die Außenwirtschaft und alle damit verbundenen Zollfragen. Er hat Seminare zum Thema Änderungen im Zollrecht gehalten und hat seine Zollreferentin für 6 Monate vollumfänglich vertreten. Er selber sieht seine Tätigkeit als Backoffice für mittelständische Unternehmen in Sachen Zoll an. Er berät und hilft aber auch aktiv bei Problemlösungen. Der sympathische Kandidat sucht nun eine neue Herausforderung, er ist kurzfristig verfügbar und liegt gehaltlich bei 65.000 Euro.

Studium

09/2000 - 11/2002 IHK Kassel,
 Fachkaufmann für Außenwirtschaft IHK

09/2000 - 11/2002 IHK Kassel,
 Fachkaufmann für Außenwirtschaft IHK

10/1991 - 05/1998 Diplom-Volkswirt,
 Universität-GH-Siegen

08/1994 - 07/1995 Wirtschaft,
 François-Rabelais-Universität in Tours

Weiterbildung

06/2012 - 06/2016 Diverse Weiterbildungen,
 06/2016 IHK-Mitarbeiterschulung: Ursprungszeugnisse und Bescheinigungen
 01/2016 Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht 2016
 07/2015 Vom Kollegen zum Vorgesetzten
 06/2015 IHK-Mitarbeiterschulung: Ursprungsrecht im Bescheinigungsdienst
 02/2014 Das Einreihen von Waren in den Zolltarif
 06/2013 Umsatzsteuer kompakt
 05/2013 Gelangensbestätigung und andere Nachweispflichten für Umsatzsteuerzwecke in Binnenmarkt und Export
 05/2013 Warenursprung und Präferenzen
 10/2012 IHK-Weiterbildungsprüfungen
 06/2012 Die Zusammenarbeit mit Prüfern in der Aus- und Weiterbildung

Praktika

07/1998 - 01/1999 Praktikum

08/1995 - 09/1995 Praktikum

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen

Deutsch

Muttersprache

Englisch
Französisch

verhandlungssicher
verhandlungssicher

Berufserfahrung

12/2014 - heute Leiter der Abteilung International, Öffentlicher Dienst

- * Beratung exportierender Unternehmen im internationalen Geschäft
- * Schwerpunktländer der IHK: Kroatien, Türkei und Ukraine
- * Betreuung des Außenwirtschaftsausschusses
- * Vertretung gegenüber Ministerien und Mitgliedsfirmen in Fragen des internationalen Geschäfts
- * Weitere Aufgabenfelder der Abteilung: Welcome Center, Gesundheitswirtschaft, Statistik/Konjunktur
- * Sprecher des Kompetenzteams Gesundheitswirtschaft in Rheinland-Pfalz

04/2006 - 11/2014 Referent International, Öffentlicher Dienst

- * Beratung exportierender Unternehmen im internationalen Geschäft, in allen Fragen des Zollrechts sowie zu Länderthemen
- * Betreuung des Außenwirtschaftskreises
- * Organisation von Außenwirtschaftsveranstaltungen und Zollseminaren
- * Vermittlung ausländischer Studierender der Hochschule Emden/Leer als Praktikanten an M Mitgliedsfirmen sowie Erstellung von Studien zum Auslandsgeschäft durch Studenten für Mitgliedsunternehmen
- * Federführer für den Bereich Bewachungsgewerbe/Sicherheit
- * Cheffadministrator des Internetauftritts

02/2000 - 03/2006 Außenwirtschaftsberater im Geschäftsfeld International, Öffentlicher Dienst

- * Vorbereitung und Durchführung von Konzepten für Ländersprechtag und Außenwirtschaftsseminare
- * Betreuung von ex- und importierenden Mitgliedsunternehmen
- * Information und Beratung über deutsches und europäisches Außenwirtschafts- und Zollrecht, über Vertragsgestaltung, Liefer- und Zahlungsbedingungen im Auslandsgeschäft sowie Außenhandelsfinanzierung und Absicherung
- * Beantwortung spezifischer länderbezogener Fragen von Kunden
- * Co-Redaktion des Außenwirtschaftsrundbriefes
- * Redaktion des Internetauftritts (Bereichsseiten International)
- * Information zu Förderprogrammen des Landes Hessen, der Bundesrepublik Deutschland und der EU
- * Bearbeitung der Anträge auf Messförderung und auf Förderung im Rahmen des Außenwirtschaftsberatungsprogramms des Landes Hessen
- * Länderschwerpunkt: Asien
- * Aufbau und Betreuung des Wirtschaftskreises China
- * Betreuung des hessischen Informationsstandes auf der Music China, 19. - 22.10.2005 in Shanghai/VR China

09/1999 - 12/1999 Junior Konferenz Manager im Bereich Energie

- * Recherche der Themen am Markt
- * Themenwahl in Absprache mit dem Mentor und der Divisionsleitung
- * Inhaltliche, marktgerechte Aufbereitung der Veranstaltungsthemen
- * Referentenauswahl und -akquise
- * Projektbezogenes Verfassen von Werbebriefen
- * Verhandlung der Referenten- und Moderatoren-Honorare
- * Fertigstellung des Textes der Veranstaltungsbroschüre

* Zusammenarbeit mit den internen Bereichen
Ausstellung/Sponsoring, Marketing und Office Management

04/1999 - 08/1999 Sachbearbeiter, Automotive

- * Allgemeine Büroarbeiten
- * Bedienung der Telefonzentrale
- * Ermittlung von Vertriebsdaten
- * Dateneingabe von SAP/R3, Modul SD
- * Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung zur Systemumstellung von XPPS auf SAP/R3
- * Mitarbeit in der Disposition

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Powerpoint	Gute
Excel	Gute
Word	Sehr gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Gute
Berufskategorie	
Office / Administration / Sonstige	X
Landverkehre	
Zolldeklaration	Gute
Luftfracht	
Luftfracht Zollabwicklung	Gute
allg. logistische kaufm. Skills	
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Sehr gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Sehr gute
Marketing	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Caroline Stolze

Mörsenbroicher Weg 191

40470 Düsseldorf

Telefon:

Fax: 0211 91381659

Email: c.stolze@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>