

NR. 43745

**Gewünschte Position**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

**Zollprofi**  
 Hamburg  
 männlich  
 ledig

**Einschätzung**

Fundierte Zollerfahrung bringt dieser Bewerber mit. Nach seinem Quereinstieg in den Zollbereich 2006 hat er sich umfangreiche Kenntnisse im Zollwesen aneignen können und agiert heute als versierter Zollsachbearbeiter im Hause einer großen Spedition.

**Schulausbildung**

**08/2001 - 06/2004** Realschulabschluss,  
 Berufliche Schule Kreis Pinneberg

**08/1997 - 06/2001** Haputschulabschluss,  
 Erich Kästner Schule, Quickborn

**Berufsausbildung**

**08/2001 - 04/2004** Kaufmann im Einzelhande

**Praktika**

**04/2001 - 04/2001** \* Praktikum im Bereich Werbetechniker

**01/2000 - 01/2000** \* Praktikum im Bereich Mediengestelter

**Führerscheinklassen**

B

**Möglicher Beginn**

nach Vereinbarung

**Sprachen**

Deutsch

Muttersprache

**Berufserfahrung**

**03/2008 - heute Zollfachmann, Seefracht / Luftfracht**

- \* Erstellung und Erledigung von Versandscheinen
- \* Verwahrerwechsel
- \* Erstellen von summarischen Anmeldungen
- \* Aufteilung von Verwahrmitteilungen
- \* Überprüfung von Zollgut
- \* Regelmäßige Intrastr-Meldungen
- \* Überwachung von Fristen
- \* Anmeldung von Carnet ATA / TIR
- \* Einleitung von Zollformalitäten
- \* Überprüfung und Anlegen von Nämlichkeitsmitteln
- \* Führung von Tyden Seal-Listen
- \* Regelmäßige Statusmeldung an den Zoll
- \* Erstellung, Überwachung und Verwaltung von Verpflichtungserklärungen
- \* Erstellung von Ausfuhranmeldungen
- \* Überprüfung und Auslagerung von Zollgut
- \* Korrespondenz mit den Zollbehörden
- \* Beratende Funktion in Zollfragen
- \* Organisation von hausinternen Zolls Schulungen
- \* Mitwirkung bei der Feststellung von Arbeitsprozessen
- \* Systempflege und Administration der ZABIS / ATLAS Stammdaten

- \* Dokumentarische Abfertigung von einkommenden Luftfrachtersatzverkehren
- \* Regelmäßige Berichterstattung an die Geschäftsleitung
- \* Qualitätsverantwortung
- \* Einhaltung / Beachtung vorgegebener Prozesse und Arbeitsanweisungen

**01/2006 - 03/2008 Zollsachbearbeiter, Generalschiffsausrüster**

- \* Eingehende und ausgehende T1 Versandverfahren im NCTS ATLAS erstellen, bearbeiten und überwachen
- \* Zoll-Lager Verfahren erstellen und bearbeiten
- \* Erstellen von summarischen Anmeldungen
- \* Erstellen von von Anträgen zur Abfertigung zum Freien Verkehr
- \* Buchen von Zoll-Beständen
- \* Bearbeitung von Anfragen durch den Zoll
- \* Prüfung von eingehenden Steuerbescheiden
- \* Prüfung rückgeführten Zollpapieren
- \* Bearbeitung von eingehenden und ausgehenden BVD's
- \* Erstellung von monatlichen Steueranmeldungen
- \* Buchen und überwachen ausgehender T5 Versandverfahren
- \* Erstellung von Ausfuhrerklärungen

**12/2004 - 05/2005 Stellvertretender Filialleiter, Lebensmittel Einzelhandel**

- \* Bearbeitung von Reklamationen
- \* Durchführung von Inventuren
- \* Personaleinsatzplanung
- \* Planung und Durchführung von verkaufsfördernden Aktionen
- \* Erstellung von Statistiken
- \* Berichterstattung an die Bezirksleitung
- \* Warenbestandsführung und Prüfung

**10/2004 - 12/2004 Shopmanager, Telekommunikationsdienstleistung**

Shopmanager für Vodafone Shops, Region Nord

- \* Verkauf
- \* Kundenberatung und -betreuung
- \* Berichterstattung an die Geschäftsleitung
- \* Stammdatenpflege
- \* Durchführen von Inventuren

**Weitere Kenntnisse**

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Jasmina Jansen

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555821

Fax: 040 238555815

Email: [j.jansen@logistic-people.de](mailto:j.jansen@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>