

NR. 42835

Gewünschte Position	Teilzeitkraft 20-25 Std. - Mitarbeiterin LKW Verkehre / Customer Service / Dokumentation
Schwerpunkt Tätigkeitsbereich	Oberflächenverkehre Abfertigung, Import/Dokumentation, Export/Dokumentation, LKW Dispo, Customer Service
Positionsebene	Sachbearbeitung
Einsatzorte	norden Hamburgs (Schnelsen, Pinneberg, Neumünster, Norderstedt)
Geschlecht	weiblich
Familienstand	verheiratet

Einschätzung

Mit dieser Kandidatin stellen wir Ihnen eine äußerst loyale Mitarbeiterin vor. Seit rund 13 Jahren ist sie für ihren aktuellen Arbeitgeber, eine internationale Spedition, tätig. Begonnen hat sie ihre Tätigkeit hier im Bereich der Dokumentation, konnte aber sehr schnell neue Kenntnisse dazu gewinnen und war seit dem in der internationalen Disposition tätig. Aktuell befindet sie sich noch in der Elternzeit und möchte danach gern wieder ins Berufsleben zurück. Allerdings sucht sie eine Tätigkeit, die dichter an ihrem Wohnort ist und die eine Arbeitszeit von ca. 20-25 Stunden die Woche beträgt. Die Kandidatin steht Ihnen nach Vereinbarung auch kurzfristig zur Verfügung.

Im persönlichen Vorstellungsgespräch durften wir eine sehr aufgeschlossene, freundliche und fachlich interessierte und versierte Kandidatin kennen lernen.

Schulausbildung	1995 - 1998 Realschulabschluss, Realschule Kaltenkirchen
	1992 - 1995 Gymnasium Kaltenkirchen
	1989 - 1992 Grundschule Alveslohe

Berufsausbildung	08/1998 - 07/2001 Bürokauffrau
-------------------------	---------------------------------------

Möglicher Beginn	kurzfristig
-------------------------	-------------

Sprachen	Deutsch	Muttersprache
	Englisch	gut

Berufserfahrung	08/2001 - heute Speditionskauffrau, Internationale Spedition seit 01/2012 - heute Elternzeit
------------------------	--

- * Dokumentation und Administration für einen festgelegten Kundenstamm
- * Exportrelevante Konossementerstellung
- * Einreichen der Konossemente bei den Dienstleistern
- * Abrechnung und Kontrolle eingehender Rechnungen
- * Aktenpflege gemäß QMBH
- * Ablage und Pflege von Statistiken

- * Nationale und internationale Korrespondenz mit Kunden und Agenten
- * Erstellung und Ausarbeitung von Offerten
- * Speditionelle Abwicklung und Organisation von inländischen Transporten und weltweiten Verschiffungsaufträgen
- * Datenüberwachung und Terminverfolgung
- * Fakturierung von Aufträgen

01/2009 - 10/2010 Elternzeit

Weitere Kenntnisse

Berufskategorie	
Oberflächenverkehre	X

In den Bereichen	
Abfertigung	X
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X
LKW Dispo	X
Customer Service	X

Landverkehre	
Disposition international	Sehr gute
Teil-/Komplettladungen	Gute
Stückgut/Sammelladung	Gute

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

Seefracht	
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Jasmina Jansen

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555821

Fax: 040 238555815

Email: j.jansen@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>