

NR. 70838

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Teamleiterin Inside Sales

Seefracht
 Export/Dokumentation, Vertrieb Innendienst, Vertrieb Aussendienst

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Vertrieb, Sachbearbeitung
 Vollzeit
 Hamburg, Hamburg
 weiblich
 ledig

Einschätzung

Unsere sympathische Kandidatin ist gelernte Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung und verfügt über die Weiterbildung zur staatl. geprüften Betriebswirtin. Ihr logistisches Fachwissen erstreckt sich über die Bereiche Sales und Seefracht Export.

Nach Tätigkeiten in der operativen Seefracht Abwicklung und im Assistenzwesen, wechselte sie Mitte 2015 in das Vertriebswesen. Anfangen als Sachbearbeiterin im Sales Support wurde ihr nach einem Jahr erste Führungsverantwortung als Teamleiterin übertragen. Neben der Führung und Motivation ihres kleinen Teams (zwei Mitarbeiter), ist sie für die Betreuung von Neu- und Bestandskunden sowohl im Innen- und Außendienst verantwortlich. Darüber hinaus ist sie für den lokalen Rateneinkauf für Luft- und Seefracht inkl. Vor- und Nachläufe für kleinere Volumen und Spot-Geschäfte verantwortlich.

Interne Umstrukturierungen veranlassen sie heute aus ungekündigter Stellung nach einer neuen Herausforderung zu suchen.

Ein Start kann mit einer Kündigungsfrist von zwei Monaten zum Monatsende erfolgen.

Schulausbildung

08/1999 - 07/2006 Allgemeine Hochschulreife,
 Gymnasium Meckelfeld

Studium

04/2010 - 03/2012 Staatl. geprüfte Betriebswirtin,
 Deutsche Außenhandels- und Verkehrs-Akademie, Bremen,
 * Fachrichtung: Internationale Wirtschaft
 * Schwerpunkte: Personal/ Organisation, Logistik

Berufsausbildung

08/2006 - 01/2009 Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung,
 * Disposition von Überseetransporten ab Lieferwerk in die Seehäfen
 * Disposition von Bahn- und LKW-Transporten Export und Import
 * Container- und Stückgutverladungen weltweit
 * Interne Bearbeitung der Aufträge über die EDV-Anlage
 * Telefonische Kontaktpflege mit Kunden, Schiffsmaklern, Reedereien und Fuhrunternehmen
 * Angebotserstellung
 * Abrechnung der Speditionsaufträge und Prüfung eingehender Rechnungen
 * Umgang mit der hauseigenen Speditionssoftware sowie MS-Word und MS-Excel

06/2008 - 07/2008
Auslandspraktikum in der Niederlassung in Barcelona

Weiterbildung

09/2016 - 01/2017 Cambridge English Level 1 Certificate ESOL International

04/2010 - 06/2011 Diverse Weiterbildungen,
06/2011
* Spezialkurs: Strategische Unternehmensführung

11/2010
* Workshop: Interkulturelles Management

04/2010 - 09/2010
* Spezialkurs: Kommunikation und Rhetorik

08/2007 - 04/2008 Diverse Weiterbildungen,
01/2008 - 04/2008
* Kurs: Speditionsbuchführung/ Rechnungswesen

08/2007 - 11/2007
* Kurs: Aus der Luftfrachtspedition

Möglicher Beginn

2 Monate zum Monatsende

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	sehr gut
Spanisch	gut
Französisch	Grundkenntnisse

Berufserfahrung

09/2015 - heute Supervisor Business Development Support
10/2016 - heute
Supervisor Business Development Support

- * Betreuung von Neu- und Bestandskunden (Innen- und Außendienst)
- * RFI, RFQ und RFP Durchsicht, Ausarbeitung inkl. Preisgestaltung
- * Zuständig für die Auszubildenden im Bereich Sales
- * Ausgestaltung von Präsentationen und Angeboten für Kunden im Bereich Solutions
- * Auf- und Ausbau des Sales Support Teams
- * Lokaler Rateneinkauf Luft- und Seefracht inkl. Vor- und Nachläufe für kleinere Volumen und Spot-Geschäfte
- * Interne Trainerin (Portrix, Amber Road, Word, Power Point)
- * Weiterhin alle Sales Support Tätigkeiten aus dem vorherigen Aufgabengebiet

09/2015 - 09/2016
Business Development Support

- * Kundenkommunikation, Angebotserstellung und Verhandlung
- * Aufbereitung und Pflege des CRM-Systems
- * Preisgestaltung
- * Unterstützung der gesamten Vertriebsmannschaft und Begleitung von Kundenprojekten
- * Optimierung des gesamten Vertriebsprozesses
- * Erfolgreicher Gewinn von neuen Kunden im Import und Export

- * Weiterentwicklung der Exportkompetenz
- * Auf- und Ausbau von Reederkontakten für kleine und mittelstandische Accounts
- * Unterstützung der Trade Lane Manager (Brasilien und Indien)

08/2013 - 08/2015 Sachbearbeiterin Seefracht Export FCL

08/2014 - 08/2015

Sachbearbeiterin Seefracht Export FCL

- * Weltweite FCL-Verschiffungen jeglicher Warenarten
- * Abfertigung von Containern sowohl IG als auch OOG, Flats, Reefern
- * Door to Door Verladungen
- * Dokumentenerstellung gemäß L/C, Dokumentenversand
- * Abrechnung an Kunden
- * Reklamationsbearbeitung
- * Zollanmeldungen Hamburg und Bremerhaven
- * Monatsabschlüsse
- * Beratung eines Kunden über die wirtschaftlich sinnvollste Versandart im Bereich Seefracht (FCL/LCL)

08/2013 - 07/2014

Assistentin der Geschäftsführung

- * Unterstützung der operativen Abteilungen Export FCL/LCL
- * Telefonakquise für die Gruppenprodukte
- * Erstellung des Corporate Designs für alle Gruppenfirmen
- * Ausarbeitung der Gruppen Compliance (Code of Conduct) sowie des Personalhandbuches für den Standort Hamburg
- * Relaunch der Webpräsenz der TCI Gruppe
- * Wettbewerbsanalyse
- * Erstellung von Statistiken und Auswertungstools in Excel
- * Überarbeitung des gesamten Formularwesens
- * Eventplanung und Durchführung
- * Begleitung von Presseterminen
- * Auswahl und Handling von Merchandisingartikeln für die TCI Gruppe
- * Regelmäßiges Reporting an die Geschäftsführung

03/2012 - 08/2013 Vorstandsassistentin/ Vertriebskoordinatorin

- * Unterstützung des Business Development bei Projektentwicklungen sowie bei der Vermietung/ Vermarktung von Bestandsimmobilien
- * Ausarbeitung von Vermarktungsstrategien (Szenariobetrachtung)
- * Beurteilung von Logistikimmobilien in Bezug auf die Drittverwendungsfähigkeit sowie die logistischen Nutzungsanforderungen der Mieter
- * Durchsicht und Überprüfung von Mietvertragsinhalten
- * Enge Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Maklerhäusern
- * Inhaltliche Erarbeitung von Präsentationen für die Bereiche Investment Management, Business Development und Projektentwicklung
- * Besichtigung der Bestandsobjekte mit potenziellen Mietern
- * Support im Bereich Marketing: Unterstützung bei Presseterminen sowie Begleitung von Messen und Kongressen
- * Gästebetreuung, insbesondere von Investoren
- * Dokumentenmanagement
- * Regelmäßiges Reporting an den Vorstand

01/2009 - 03/2010 Sachbearbeiterin Seefracht Export - General Cargo

- * Offerterstellung LCL und FCL, RORO, FR, OT (IG und OOG)
- * Buchung bei Reederei-Agenten LCL/FCL
- * Beauftragung der Subunternehmer (LKW, Bahn)
- * Dokumentenerstellung gemäß L/C, Dokumentenversand
- * Abrechnung an Kunden
- * Problembehandlung
- * Selbständige Betreuung eines Großkunden
- * Agentengeschäfte, Zusammenarbeit mit Unternehmens-Häusern weltweit
- * Erstellung von Excel-Auswertungen für die Geschäftsführung, Umgang mit unternehmenseigener Software
- * Betreuung weiterer Kleinkunden: Vollcontainer sowie Sammelgut
- * Kontaktpflege mit den Kunden
- * Monatsabschlüsse (GuV)
- * Zollanmeldung Hamburg und Bremerhaven
- * Rechnungskontrolle (eingehende Rechnungen)
- * Gefahrgutverladungen
- * Verschiffung mit Multimodal-Dokumenten (FR, OT, IC, O.OG)

Verschiffungsgebiete:

- * Levante, Fernost, Australien, Neuseeland, Südamerika

Weitere Kenntnisse

Berufskategorie	
Seefracht	X

In den Bereichen	
Export/Dokumentation	X
Vertrieb Innendienst	X
Vertrieb Aussendienst	X

Positionsebene	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Vertrieb	X
Sachbearbeitung	X

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: a.hagemann@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>