

NR. 78710

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Teamleiter Versand

Handels- / Industrielogistik, Oberflächenverkehre, Seefracht
 Abfertigung, Materialwirtschaft, Distributionslogistik

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Sachbearbeitung
 Vollzeit, Personalleasing, Schichtarbeit, Frühschicht, Spätschicht
 Karlsruhe, Baden-Württemberg, Rheinland-Pfalz
 männlich
 ledig

Einschätzung

Mit unserem heutigen Kandidaten lernten wir einen ausgebildeten Kaufmann für Groß- und Außenhandel kennen, der sich schon früh auf die Logistik spezialisierte und sich zum Logistikfachmann weiterbilden lies. In früheren Positionen konnte er sein Fachwissen zum Beispiel beim kompletten Neuaufbau einer Bestandsführung und eines Regallagers einsetzen. Außerdem beschäftigte er sich mit der Fertigungssteuerung sowie der Erstellung von Transportaufträgen in einem Industrieunternehmen und war Ansprechpartner für Lieferanten.

Bei seinem jetzigen Arbeitgeber prägten vor Allem die Disposition der LKW Abfertigung, sowie die Ladungsplanung im Bereich Seefracht, Bahn und LKW, seinen Arbeitsalltag. Außerdem war er bei mehreren Systemeinführungen Key User und hatte Spaß daran Kennzahlen zu definieren und zu analysieren. Wichtig war ihm auch eine stetige Optimierung der vorhandenen Lager- und Materialwirtschaft.

Auf Grund der Zentralisierung des Logistikbereichs muss unser Kandidat das Unternehmen nach über 15 Jahren Betriebszugehörigkeit leider verlassen und ist deshalb ab 01.07.2018 auf der Suche nach einer neuen Anstellung als Teamleiter Versand. Dabei sind wir ihm sehr gerne behilflich.

Möglicher Beginn

Juli

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut
Französisch	Grundkenntnisse
Türkisch	verhandlungssicher

Berufserfahrung

06/2003 - heute Disponent

- * Unterstützung der Inbetriebnahme
- * Lagerführung
- * Bestandsoptimierung
- * Produktionsaufträge an Verkaufsdienst erteilen und abstimmen, in Abhängigkeit des Lagerbestandes und Liefertermin der angeforderten Ware
- * Automatisches Lagersystem
- * Unterstützung bei der Erstellung eines neuen Versandmanagementsystems
- * Auftragserteilung an Spedition
- * Erstellen von Ladungsplänen
- * Disposition der LKW nach den Versandvorschriften des Kunden
- * Koordination LKW-, Waggon- und Schiffsverladung

- * Koordination und Erstellen der Staupläne sowie Eingabe in die EDV
- * Exportpapiere und Zollpapiere erstellen
- * Kontrolle und Berichtigung von Frachtberichten
- * Schadens- und Reklamationsbearbeitung
- * Optimierung der Arbeitsabläufe
- * Tägliche Bestandsüberprüfung
- * Bestandsabgleich KCI/AS400
- * Unterstützung bei der Einführung neuer EDV-Programme
- * Planung und Koordination von Sonderaufgaben (Bereinigung Zwischenlager, Stellplatzbereinigung)
- * Vertretung des Versandleiters in dessen Abwesenheit
- * Ausgabe von Kommissionierberichte an Verloader
- * Mitarbeiterführung
- * Einsatzplanung der Mitarbeiter
- * Einlernen neuer Mitarbeiter

2001 - 2003 Kaufmännischer Angestellter

- * Erstellung von Transportaufträgen
- * Tätigen von Warenumbuchungen
- * Mitsteuerung der Fertigung
- * Pflege, Änderung und Anlegen von Materialstammdaten
- * Kommissionieren
- * Durchführen von Inventuren
- * Durchführen von Kommissionierungen zu Kundenaufträgen
- * Änderung von Lagertyp und Lagerplatz
- * Bearbeitung von Rücklieferungen
- * Schreiben von Lieferscheinen
- * Bestellung von Bedarfsmeldungen
- * Anmahnung von Lieferterminen
- * Pflegen und Anmahnen von Auftragsbestätigungen
- * Ablage
- * Botengänge
- * Telefonische Besprechung von Lieferterminen mit Lieferanten
- * Weiterleitung von Informationen an die entsprechende Bedarfsstelle
- * Ausdruck von Listen (Wareneingang, Lieferverzug, Bestellungen von Lieferanten usw.)
- * Erstellung von Excel-Listen nach Bedarf

2000 - 2001 Selbstständig

- * Kurierdienstleistungen und Sonderfahrten

1999 - 2000 Lagerist

- * Warenannahme, Warenausgabe und Warenversand
- * Lieferscheinverwaltung und Bestandsüberwachung
- * Organisation der Lagerplätze und Kommissionierung von Waren
- * Bestellung von Verbrauchsartikeln
- * Sonstige Tätigkeiten, die für einen reibungslosen Ablauf im Lager hinsichtlich interner und externer Organisation und Kommunikation erforderlich sind

1995 - 1998 Stellvertretender Abteilungsleiter

- * Bereitstellung von kommissionierten Rollbehältern
- * Kontrolle der bereitgestellten Rollbehälter anhand von Lieferbelegen
- * Personalplanung und Einteilung in Absprache mit Abteilungsleitern
- * Tägliche Fuhreneinteilung in Absprache mit der Abteilung
- * Vertretung des Abteilungsleiters

1995 - 1995 Datenerfasser

- * Elektronische Erfassung ausgehender Sendungen nationaler und internationaler Natur

1993 - 1995 Mitarbeiter

* Alle anfallenden Arbeiten eines Blumenhandels mit mehreren Filialen

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute
Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP/R3	Basiswissen
SAP MM	Basiswissen
Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute
Diverse IT-Kenntnisse	
Projektarbeit/-leitung	Gute
Logistische Software	
ATLAS	Gute
Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Oberflächenverkehre	X
Seefracht	X
In den Bereichen	
Abfertigung	X
Materialwirtschaft	X
Distributionslogistik	X
Landverkehre	
Disposition national	Sehr gute
Sonderfahrten, Express	Gute
Disposition international	Sehr gute
Teil-/Komplettladungen	Sehr gute
Stückgut/Sammelladung	Gute
LKW Zollabwicklung	Gute
Disposition Nahverkehr	Gute
Positionsebene	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Sachbearbeitung	X
Seefracht	
Seefracht Export	Gute

Seefracht Stauplanung	Gute
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Gute

Logistik/Kontraktlogistik	
Lagerwirtschaft	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Gute
Kommissionierung	Sehr gute
Supply-Chain-Management	Gute
Materialdisposition	Sehr gute
Wareneingang	Gute
Lagerumschlag	Gute
Bestandsmanagement	Sehr gute
Warenausgang/Versand	Sehr gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Einkauf von Frachtraten	Sehr gute
Schadensbearbeitung	Gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Controlling	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute
Personalwesen	Gute
Auftragsbearbeitung	Gute
Rechnungseingangsprüfung	Gute
Büroorganisation	Gute
Kreditorenbuchhaltung	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Elaine Grunikiewicz

Humboldtstraße 32

70771 Leinfelden-Echterdingen

Telefon: 0711 78284911

Fax: 0711 78284929

Email: e.grunikiewicz@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>