

NR. 75917

**Gewünschte Position
Schwerpunkt**

Spezialist Pricing oder HR

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige,
Umzüge / Relocation, Lager- und Beschaffungslogistik, Reederei,
Fluggesellschaft, Hafenwirtschaft / Binnenschifffahrt,
Oberflächenverkehre, Seefracht, Luftfracht
Customer Service, Buchhaltung/Controlling, Personalwesen

Tätigkeitsbereich

**Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand**

Sachbearbeitung, Sonstige
Vollzeit
Bergisch Gladbach, Nordrhein-Westfalen
weiblich
verheiratet

Einschätzung

Sympathische Betriebswirtin mit viel Erfahrung: Unter anderem als Personalreferentin, im Bereich Sales und Administration und im Pricing.
Sie ist sehr aufgeschlossen, kommunikationsstark und ist bereit sich in viele neue Aufgabengebiete einzuarbeiten. Einen Quereinstieg sieht sie als Chance und Herausforderung.
Der Bereich Finance/Controlling und/oder der Bereich Personal bereiten ihr Freude und hier ist sie gewappnet für eine neue Zeit. Ihr Englisch ist verhandlungssicher, Kennzahlen/Reports sind ihr Tagesgeschäft, IT-Kenntnisse gut und vielfältig vorhanden und sie verfügt über Projekt-, Konzept- und Trainingserfahrung. Sie steht kurzfristig nach Absprache zu einem Gehalt, das sie gerne verhandeln möchte zur Verfügung.

Schulausbildung

09/1988 - 07/1990 Abitur,
Erweiterte Oberschule Max Planck

09/1978 - 08/1988 Allgemeinbildende Polytechnische Oberschule

Studium

01/2006 - 12/2009 Postgraduate Diploma,
Warwick Business School

10/1991 - 09/1996 Diplom-Kauffrau,
Universität Gerhard Mercator,
* Studiengang Wirtschaftswissenschaften

Berufsausbildung

09/1991 - 06/1994 Industriekauffrau

Praktika

10/1996 - 01/1997 Bereich Geschäftskundenmanagement

Möglicher Beginn

01.03.2018

Sprachen

Deutsch
Englisch
Französisch
Russisch

Muttersprache
verhandlungssicher
Grundkenntnisse
gut

Berufserfahrung

10/2003 - heute Pricing Specialist

seit 10/2010

Pricing Specialist

- * Tätig im Geschäftsbereich Refinish Systems EMEA
- * Betreuung und Weiterentwicklung des Pricing Tools und Reporting Systems
- * Monatliche Standardberichte und Preisanalysen sowie deren kontinuierliche Verbesserung insbesondere Reporting und Detailanalyse der monatlichen Preis-Effekte
- * Erstellung der Präsentation für den monatlichen S&OP Review
- * Aufbau, Entwicklung und Nutzung von Datenanalysemethoden zur proaktiven Preisgestaltung
- * Unterstützung und Vorbereitung von Preisbewertungen, Aufbau von Preisanalysen
- * Planung und Durchführung von Trainings zur Nutzung der Preisanalyse-Tools
- * Planung und Durchführung von Pricing Trainings für den Vertrieb, insbesondere Betreuung und Mitgestaltung der Pricing Academy mit Schwerpunkten in Deutschland und Österreich, sowie BeNeLux, Skandinavien TMEA und Italien
- * Koordination der Anfragen der Anwender, Administration der Nutzer
- * Mitarbeit im Rahmen des mit der Implementierung des Tools erforderlichen Change Managements/Prozessstabilisierung
- * Vorbereitung und Validierung des monatlichen Datenloads für das Price Analytical Tool in Zusammenarbeit mit der IT Abteilung
- * Unterstützung von Pricing Initiatives, z.B. Preisadjustments, Pricing Opportunities, Pricing Project, durch Aufbereitung verfügbarem Datenmaterials sowie Vorbereitung des Reportings für Analysen und Aktionspläne
- * Einführung von Tableau Server als Pricing Reporting Plattform

03/2007 - 09/2010

Sales Specialist

- * Tätig im Geschäftsbereich Transportation Coatings
- * Zuständig für den Vertrieb von Autolacken
- * Erstellung von Angeboten
- * Auftragsbearbeitung
- * Reklamationsbearbeitung
- * Vertrags- und Preisverhandlungen bei den entsprechenden Automotivkunden
- * Erstellung des monatlichen Outlooks und Budgetkontrolle
- * Unterstützung bei Auditierungsprojekten durch Automotivkunden

01/2005 - 02/2007

HR-Referentin

- * Erste Ansprechpartnerin zu allen Personalthemen, insbesondere für den Geschäftsbereich Refinish Systems
- * Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitern zu allen personellen Fragestellungen
- * Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem lokalen Betriebsrat

10/2003 - 12/2004

Assistentin Human Resources

- * Unterstützung bei der Sammlung, Aufbereitung und Pflege sowie Auswertung von Daten zu verschiedenen Personalprozessen wie

Management Reviews, Karriereplanung, Stellenplanung und -optimierung

09/2002 - 09/2003 Personalreferentin für Personalentwicklung

- * Konzeptionelle Grundlagenarbeit zum Aufbau einer quantitativen und qualitativen Personalplanung für das Gesamthaus
- * Erarbeitung der Grundlagen eines PE-Konzeptes
- * Erstellung eines Jungangestellten-Förderkonzeptes zur hausinternen Karriereplanung
- * Konzeption und Organisation von Inhouse-Trainingsmaßnahmen einschließlich der Trainerauswahl für Führungskräfte und Fachspezialisten
- * Erstellung eines Rahmenkonzeptes zur Rolle und Tätigkeit einer erstmals bestellten Gleichstellungsbeauftragten
- * Betreuung des Studentenkreises als Mentorin
- * Betreuung praxisorientierter Diplomarbeiten
- * Steuerung und Koordination der Personalentwicklungsmaßnahmen
- Vertriebsorientiertes Führen im Filialvertrieb für alle Führungskräfte und Mitarbeiter im Filialvertrieb
- * Mitarbeit in diversen Projekten

02/2002 - 07/2002 Selbstständige Beraterin

- * Entwicklung strategischer Forecasts

02/1997 - 01/2002 Wissenschaftliche Mitarbeiterin

- * Eigenständige Konzipierung und Leitung der Lehrveranstaltungen zur Personalplanung I+II sowie zur Personalentwicklung
- * Vorbereitung und Leitung von Seminaren zu aktuellen personalwirtschaftlichen Themen
- * Mitwirkung beim Neuaufbaus des Lehrstuhls
- * Gestaltung und Koordination des internen Organisationsablaufes des Lehrstuhls
- * Auswahl und Einarbeitung von studentischen Hilfskräften und Delegation anfallender Aufgaben sowie Verwaltungsaufgaben
- * Entwicklung von Fallstudien und Übungsaufgaben zu Veranstaltungen im Grund- und Hauptstudium in intensiver Zusammenarbeit mit den Kollegen im Rahmen der Neugestaltung des Curriculums des Lehrstuhls
- * Verbesserung der Qualität der Präsentationsunterlagen
- * Betreuung von Diplom- und Seminararbeiten zu aktuellen personalwirtschaftlichen Themen

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP/R3	Gute
SAP FI/CO	Gute

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X
Umzüge / Relocation	X
Lager- und Beschaffungslogistik	X
Reederei	X
Fluggesellschaft	X
Hafenwirtschaft / Binnenschifffahrt	X
Oberflächenverkehre	X
Seefracht	X
Luftfracht	X

In den Bereichen	
Customer Service	X
Buchhaltung/Controlling	X
Personalwesen	X

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
Sonstige	X

allg. logistische kaufm. Skills	
Kundenberatung/betreuung	Gute
Profit-Ermittlung	Gute
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Controlling	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Gute
Faktura/Abrechnung	Gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute
Auftragsbearbeitung	Gute
Büroorganisation	Gute
Finanz- und Rechnungswesen	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Claudia Lersch

Erna-Scheffler-Str. 1a

51103 Köln

Telefon: 0221 640008030

Fax: 0221 640008039

Email: c.lersch@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>