

NR. 40952

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Befrachter (Charterverkehre / Trampschifffahrt)

Reederei, Seefracht
 Trampschifffahrt, Linienschifffahrt, Charter

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeitung
 Vollzeit
 Hamburg, Bremen, Leer, Bremen, Hamburg, Niedersachsen
 männlich
 geschieden

Einschätzung

Unser Kandidat ist gelernter Schifffahrtskaufmann und bringt einen großen Erfahrungsschatz in den Bereichen Tramp- und Linienschifffahrt sowie dem Charterverkehr mit.

Seit Mitte 2015 ist er im Bereich Klarierung und Crewing tätig. Sein Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- * Abstimmung des Lade- und Löschprogramms
- * Anforderung der Besatzungsliste
- * Bestellung von Lotsen, Festmachern, Schleppern
- * Frachterklärungen
- * Versand von Waybills
- * Koordination eines Besatzungswechsel (Crew Transfer/ Hotelreservierungen)

Aufgrund einer befristeten Anstellung endet das Arbeitsverhältnis voraussichtlich Ende 2016, was unseren Kandidaten dazu veranlasst bereits jetzt pro aktiv nach einer neuen Herausforderung zu suchen.

Ein Start kann mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen zum Monatsende erfolgen.

Schulausbildung

07/1989 - 07/1989 Fachhochschulreife,
 .

Berufsausbildung

08/1989 - 01/1992 Schifffahrtskaufmann

Weiterbildung

11/2006 - 11/2006 Seminar: Seehandelsrecht - Vertiefung:
 Charterparties

Wehr-/Zivildienst

1992 - 1994 Grundwehrdienst,
 Bundeswehr

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

4 Wochen zum Monatsende

Sprachen

Deutsch
 Englisch

Muttersprache
 verhandlungssicher

Berufserfahrung

08/2015 - 12/2016 Operation Marine für RO-RO Car Carrier und MPP Schiffe, Reederei

- * Bestätigung des Liegeplatzes an den Kapitän
- * Abstimmung des Lade- und Löschprogramms
- * Anforderung des Internationalen Schiffsmessbriefes
- * Festlegung der Zeitpunkte für Lieferung von Frischwasser, Bunker und Ersatzteile
- * Anforderung der Besatzungsliste
- * Erklärung über den Gesundheitszustand der Besatzung
- * Auflistung der Personaleffekte der Besatzung
- * Bestellung von Lotsen, Festmachern, Schleppern
- * Frachterklärungen
- * Proforma D/A
- * Versand von waybills
- * Koordination eines Besatzungswechsel (Crew Transfer/ Hotelreservierungen)

2014 - 2015 Arbeitssuchend

01/2011 - 11/2013 Sachbearbeiter Operating Marine & Accounting, Reederei

- * Kommunikation mit internationalen Charterern
- * Begleitung von Charterwechseln
- * Umbenennung von Seeschiffen
- * Ausarbeitung von charterers questionnaires in Zusammenarbeit mit der nautisch-technischen Reedereiabteilung
- * Übermittlung von Reiseinstruktionen + proforma charterparty an die Schiffsleitung
- * Einkauf von Treibstoff für Positionierungsreisen
- * Container Arrangement Plan
- * Container Stowage Plan
- * Trimm & Stability Booklet
- * Reefer Plan an den Charterer
- * Abrechnung der Bunkerbestände bei An- bzw Rücklieferung mit den Charterern nach den relevanten chartervertraglichen vereinbarten Plaatspreisen
- * Abwicklung von P&I Schäden in Zusammenarbeit mit der Versicherungsabteilung
- * Abwicklung von Bunker Claims
- * Abrechnung von Stauereischäden
- * Nominierung von owners agents für Schiffe die im Ausland gedockt werden
- * Arrangieren eines underwater hull & propeller polishings weltweit
- * Kontrolle von Reederauslagen während der Zeitcharterbeschäftigung
- * Abschluss von reisebedingten Zusatzversicherungen
- * Ratinganalysen von internationalen Charterern
- * Cash to Master Auszahlungen
- * Koordination eines Versorgungsanlaufs
- * Koordination einer Kranreparatur

2006 - 2010 Operations Marine / Accounting, Reederei

- * Prüfung der Charter- und Hafenkostenabrechnungen
- * Kontrolle der Charter Hire Zahlungen
- * Abrechnung von Stauereischäden
- * Endabrechnungen der Zeitcharterreisen
- * Abschluss von reisebedingten Zusatzversicherungen
- * Ausarbeitung von charterers questionnaires in Zusammenarbeit mit der nautisch-technischen Reedereiabteilung

2002 - 2006 Operator/ Befrachter, Schifffahrt

- * Befrachtung der Schiffe
- * Operating
- * Kontrolle der Schiffspositionen
- * Reiseinformation und Korrespondenz mit den Schiffen bzw. deren Kapitänen
- * An- und Abmelden der Schiffe in den Häfen
- * Kontakt zu Hafenagenten
- * Kontraktabwicklung
- * Brokerkontakte
- * Unterstützung und Mitwirken bei der Qualitätsmanagement-Zertifizierung des Chartering-Departments
- * Firmenpräsentation bei Außendienstterminen
- * Führen von Verhandlungen über eventuelle Überzeiten
- * Bestellen von Treibstoff
- * Arrangieren von pre-loading surveys für Stahlverschiffungen
- * Kontrolle der Zielvorgaben der Schiffe auf Basis der Schiffsspezifikationen

01/1999 - 12/2001 Kaufmännischer Angestellter, Reederei

- * Koordination aller Abläufe des Reportings der Export-Container an das Terminal und das Planungscenter
- * Sicherstellen einer reibungslosen Schiffsabfertigung
- * Vermeiden von Verzögerungen
- * Erstellen von Ladeisten
- * Abstimmung mit den Terminals
- * Buchung von Import Feeder - Containern
- * Sicherstellen einer reibungslosen und kostengünstigen Weiterleitung der Container ohne Verzögerung
- * Buchung von Containern per firmeninterner EDV

06/1997 - 12/1998 Schifffahrtskaufmann Abfertigung/ Klarierung, Customer Services Import, Schiffsagenten

Schiffsabfertigung/ Klarierung:

- * Reservierung des Liegeplatzes für ankommende Schiffe
- * Anmeldung der Schiffe bei zuständigen Stellen
- * Betreuung von Schiff und Besatzung während des Hafenaufenthaltes
- * Überwachung der Lade - und Löschvorgänge
- * Bearbeitung der Ladungspapiere
- * Koordination aller erforderlichen Aufgaben bei Abgang des Schiffes
- * Anmeldung von Gefahrgütern
- * Vornehmen von Bunkerplanungen bzw. Bestellungen

Customer Service Import (Russland/ Finnland):

- * Avisierung der ankommenden containerisierten Ladung bei den Warenempfängern
- * Termingerechte Gestellung der Waren in carriers haulage für lokale Empfänger und für weltweit operierende Reedereien

04/1996 - 05/1997 Schifffahrtskaufmann, Reederei

07/1996 - 05/1997

Sachbearbeiter Importabwicklung der CGM Fahrtgebiete NAF und NBA und Exportabwicklung der Relation Indischer Ozean

- * Prüfung der aus den Häfen eingehenden Dokumente auf Vollständigkeit
- * Freistellung der eingereichten Konossemente
- * Manifestierung und Rechnungslegung

- * Abstimmung der Importladungen mit den Terminals
- * Rückführung der Container zu den Depots
- * Führung von Statistiken
- * Kontrolle der Container Stocks
- * Bearbeitung der Konossemente nach Vorgaben der Verloader
- * Manifestierung der Ladungseinzelheiten

04/1996 - 07/1996

Sachbearbeiter Im- und Exportabwicklung eines Liniendienstes nach Südamerika

10/1995 - 03/1996 Arbeitssuchend

04/1995 - 09/1995 Sachbearbeiter Export-Dokumentation, Reederei

- * BL/ Manifest Erstellung für verschiedene Lade- und Löschhäfen
- * Abgleichen der BL Daten mit der Container-Ladeliste
- * Dokumentenausgabe
- * Bearbeitung von Anfragen der Kunden und Agenten per Telefon und E-Mail

1994 - 1995 Customer Service Mexiko/ USA, Reederei

- * Prüfung und Korrektur aller einkommenden Importdaten
- * Bearbeitung von Kundenanfragen
- * Erstellung von Fracht- und Nebenkostenabrechnungen
- * Prüfung von Dienstleisterrechnungen
- * Freistellung der Container
- * Koordination von Containerinlandstransporten mit der internen Transportabteilung
- * Rechnungserstellung

Weitere Kenntnisse

Berufskategorie	
Reederei	X
Seefracht	X

In den Bereichen	
Trampschiffahrt	X
Linienschiffahrt	X
Charter	X

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: a.hagemann@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>