

NR. 74197

Gewünschte Position
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeitung/Teamlead See/Land/Luft
 weiblich
 geschieden

Einschätzung

Unsere Bewerberin ist gelernte Speditionskauffrau mit DGR Zertifizierung und ist beauftragte Person. Seit 2013 ist sie bei einem internationalen Logistikdienstleister im Bereich Seefracht/Luftfracht Import, sowie Export LKW (LTL/FTL und Stückgut) und Sonderfahrten tätig. Es werden ca. 2 TEU Seefracht und 1-3 ULD Luftfracht täglich im Importbereich abgefertigt. Im VAS werden täglich ca. 3000 Navigationsgeräte konfektioniert und dann vornehmlich ins europäische Ausland versandt. Die Geräte sind für die Automobilfertigung eines bedeutenden OEM's bestimmt. Die versierte Kandidatin bewegt sich sicher im Import- wie auch im Exportbereich, sowie allen Verkehrsträgern. Außerdem hat sie viel Erfahrung in der Vertriebsassistenz. Sie ist gewohnt unter Druck schnell und präzise zu arbeiten und entsprechende Entscheidungen zu treffen. Wir haben eine sehr sympathische, professionelle Speditionskauffrau kennengelernt, die wir wirklich sehr gern weiterempfehlen. Sie hat eine Kündigungszeit von 4 Wochen zum Monatsende und liegt bei 48.000 Euro Jahresgehalt.

Schulausbildung

1990 - 1992 Fachhochschulreife,
 Höhere Handelsschule

Berufsausbildung

1998 - 2000 Speditionskauffrau

Weiterbildung

08/2014 - 08/2014 Schulung 11.2.3.9.

08/2011 - 08/2011 Schulung für beauftragte und sonstige verantwortliche Personen

03/2011 - 03/2011 Schulung für beauftragte und sonstige verantwortliche Personen (Schwerpunkt Luftverkehr)

03/2011 - 03/2011 Gefahrgut-Wiederholungsseminar für den Luftverkehr

05/2011 - 03/2011 Exportkontrolle und Zoll

12/2010 - 12/2010 Aussenwirtschafts- und Zollrecht: Änderungen zum Jahreswechsel 2010/2011

Praktika

09/1999 - 01/2000 Praktikum

01/1999 - 03/1999 Praktikum

Möglicher Beginn

4 Wochen zum Monatsende

Sprachen

Deutsch

Muttersprache

Spanisch
Arabisch
Englisch
Italienisch

Grundkenntnisse
Grundkenntnisse
verhandlungssicher
Grundkenntnisse

Berufserfahrung

05/2013 - heute Logistikkoordinatorin, Zollsachbearbeiterin Automotive

- * Organisation von Importen per Seefracht
- * Koordination von Luftfrachsendungen
- * Sicherstellung der termingerechten Disposition der Nachläufe per LKW
- * Verzollung von Waren

08/2012 - 04/2013 Assistentin der Geschäftsführung

- * Führen des Sekretariats
- * Bearbeitung des Posteinganges
- * Selbstständige Bearbeitung der Korrespondenz
- * Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- * Einarbeitung von Mitarbeitern im Sekretariat
- * Organisation und inhaltliche Vorbereitung von Besprechungen und Terminen
- * Vorbereitende Buchführung
- * Kontenpflege
- * Bearbeitung der offenen Posten, sowie das dazugehörige Mahnwesen
- * Abstimmung und Klärung diverser Konten
- * Mitarbeit bei Monat- und Jahresabschlüssen
- * Personalbuchhaltung
- * Disposition der eingehenden Aufträge
- * Disposition und Verwaltung des Fuhrparks

12/2001 - 07/2012 Vertriebsassistentin

10/2000 - 11/2001 Sachbearbeiterin in der Disposition

01/2000 - 09/2000 Sachbearbeiterin Seefracht

04/1999 - 08/1999 Arbeitssuchend

1996 - 1998 Verkäuferin

1994 - 1996 Erziehungsurlaub

1993 - 1994 .

1992 - 1993 Auslandsaufenthalt in Irland

Weitere Kenntnisse

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?
Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Caroline Stolze

Mörsenbroicher Weg 191

40470 Düsseldorf

Telefon:

Fax: 0211 91381659

Email: c.stolze@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>