

NR. 49571

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Sachbearbeiterin - Export**

Luftfracht, Oberflächenverkehre, Handels- / Industrielogistik  
 KEP-Dienst, Export/Dokumentation, Import/Dokumentation,  
 Abfertigung, Zolldeklaration

**Positionsebene**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

Sachbearbeitung  
 Schichtarbeit, Vollzeit  
 Dietzenbach, Hessen  
 weiblich  
 verheiratet

**Einschätzung**

Unsere Kandidatin war 11 Jahre als Sachbearbeiterin Export bei einem Expressdienstleistungsunternehmen tätig. Hier konnte sie umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Export Zollabfertigung und Dokumentenerstellung sammeln. Aufgrund interner Umstrukturierungen verlor sie ihren Arbeitsplatz. Ab September sucht sie eine neue berufliche Herausforderung und könnte auch Ihr Team erfolgreich unterstützen. Sie verfügt über eine gewissenhafte und zielstrebige Arbeitsweise.

**Schulausbildung**

**1985 - 1993** Hauptschulabschluss,  
 Grund- und Hauptschule, Jemielnica, Polen

**Berufsausbildung**

**1993 - 1997** Abitur / Ausbildung zur Bürokauffrau,  
 - 2002 Anerkennung der IHK Offenbach

**Weiterbildung**

**08/2003 - 10/2003** Eingliederungs- und Qualifizierungslehrgang im kaufmännischen Bereich

**05/2003 - 07/2003** EDV- Trainingsmaßnahme

**06/2002 - 02/2003** Sprachlehrgang Sprache und Arbeit (SpA)

**Führerscheinklassen**

B

**Möglicher Beginn**

01.09.2015

**Sprachen**

Deutsch	verhandlungssicher
Englisch	Grundkenntnisse
Polnisch	Muttersprache

**Berufserfahrung**

**04/2015 - heute Mitarbeiterin**

**10/2003 - 03/2015 Sachbearbeiterin Export**

- Überprüfung der Sendungspapiere/ -daten auf Vollständigkeit und Systemkonformität
- Aktualisierung der EDV Systeme
- Überprüfung der Ausfuhrpapiere unter Berücksichtigung von Sonderabfertigungen, wie beispielsweise Gefahrgut oder besondere Verzollungsverfahren

- Erstellung von Zoll-, Transportdokumenten und Manifesten
- Sortierung und Bereitstellung der Versanddokumente für den Linehaul Ausgang
- Aktualisierung und Erstellung von täglichen Sendungsstatistiken und Qualitätsreporten
- Ersthelfer am Standort

**03/2003 - 05/2003 Bürokraft**

- Bearbeitung des Posteingangs
- Erledigung der Korrespondenz nach Vorlage
- Annahme der Telefonate
- Auftragserstellung nach Vorlage
- Abwicklung der Bestellungen
- Prüfung der Lieferscheine und Rechnungsstellung
- Buchung der Rechnungen
- Frachtbrieferstellung
- Vorbereitung der Zolldokumente
- Erledigung der Ablage

**01/2001 - 05/2002 verschiedene Aushilfstätigkeiten**

**04/1997 - 12/2000 Buchhalterin**

- Erledigung der Gehaltsabrechnung
- Erledigung der Finanzbuchhaltung

**Weitere Kenntnisse**

<b>MS-Office</b>	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Basiswissen
<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
Lotus Notes/1-2-3	Sehr gute
<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Gute
Mac OS	Gute
<b>Logistische Software</b>	
NCTS	Basiswissen
ATLAS	Gute
<b>Berufskategorie</b>	
Luftfracht	X
Oberflächenverkehre	X
Handels- / Industrielogistik	X
<b>In den Bereichen</b>	
KEP-Dienst	X
Export/Dokumentation	X

Import/Dokumentation	X
Abfertigung	X
Zolldeklaration	X

<b>Landverkehre</b>	
Disposition national	Basiswissen
Disposition international	Basiswissen
LKW Zollabwicklung	Sehr gute
Zolldeklaration	Sehr gute
Disposition Nahverkehr	Basiswissen

<b>Positionsebene</b>	
Sachbearbeitung	X

<b>Luftfracht</b>	
Luftfracht Export	Gute
Luftfracht Kurierabfertigung	Gute
Luftfracht Zollabwicklung	Gute

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Schadensbearbeitung	Basiswissen
Angebotserstellung/Kalkulation	Basiswissen
Faktura/Abrechnung	Basiswissen
Reklamationsbearbeitung	Basiswissen
Gefahrgutabwicklung	Basiswissen
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute
Auftragsbearbeitung	Basiswissen
Tracking & Tracing	Gute
Büroorganisation	Gute

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Silvia Tanke

Farmstr. 118

64546 Mörfelden-Walldorf

Telefon: 06105 976711

Fax: 06105 976725

Email: [s.tanke@logistic-people.de](mailto:s.tanke@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>