

NR. 68410

Gewünschte Position	Sachbearbeiterin / Assistentin	
Schwerpunkt	Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige	
Positionsebene	Sachbearbeitung	
Anstellungsart	Teilzeit, Personalleasing	
Einsatzorte	Germering, Umkreis 10km	
Geschlecht	weiblich	
Familienstand	ledig	
 Einschätzung	<p>Wir durften mit unserer Kandidatin eine freundliche und motivierte Ansprechpartnerin kennen lernen. Sie verfügt über mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung, v.a. als Assistenz. Sie ist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung in Teilzeit - max. 30h / Woche - und steht Ihnen hierbei kurzfristig zur Verfügung.</p>	
 Schulausbildung	<p>08/2016 - 11/2016 Kaufmännische Übungsfirma</p> <p>09/1989 - 08/1991 Fachabitur, Fachhochschule, Schwerpunkt: Sozialwesen</p>	
 Weiterbildung	<p>11/2011 - 07/2012 NLP-Practitioner, Neuro-linguistisches Programmieren</p>	
 Möglicher Beginn	kurzfristig	
 Sprachen	Deutsch	Muttersprache
	Englisch	gut
 Berufserfahrung	<p>12/2016 - 02/2017 Bürokauffrau, Grafikesign - Allgemeine Assistenzaufgaben - Vorbereitende Buchhaltung</p> <p>04/2015 - 07/2016</p> <p>06/2011 - 03/2015 Teamassistentin, Reparatur - Terminplanung - Angebots- und Rechnungsstellung - Reisemanagement - Begleitung Zertifizierungsprozess SGU - Akquise und Führung Subunternehmer - Unterstützung der Geschäftsführer und Projektleiter - Kassenführung - Allgemeine Sekretariatsaufgaben</p> <p>10/2010 - 05/2011 Verkäuferin, Einzelhandel - Sachbearbeitung Einkauf und Verkauf</p> <p>05/2010 - 09/2010 Personalsachbearbeiterin, Sozialwesen</p>	

**04/2008 - 11/2009 Assistentin der Geschäftsleitung,
Personaldienstleistung**

- Personaldisposition und -verwaltung
- Lohn- Gehaltsabrechnung
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung

**02/1994 - 03/2008 Marketingassistentin, Reiseverkehrskauffrau,
Hotelkauffrau**

- Verwaltung und Service
- Verkäuferin Bio-Supermarkt

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Sehr gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
Buchhaltung/DATEV	Basiswissen

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

allg. logistische kaufm. Skills	
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Lohnbuchhaltung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Sehr gute
Büroorganisation	Sehr gute
Finanz- und Rechnungswesen	Basiswissen

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: c.pultke@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter <http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>