

NR. 68410

**Gewünschte Position**

**Schwerpunkt**

**Positionsebene**

**Anstellungsart**

**Einsatzorte**

**Geschlecht**

**Familienstand**

**Sachbearbeiterin / Assistentin**

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige

Sachbearbeitung

Teilzeit, Personalleasing

Germering, Umkreis 10km

weiblich

ledig

**Einschätzung**

Wir durften mit unserer Kandidatin eine freundliche und motivierte Ansprechpartnerin kennen lernen. Sie verfügt über mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung, v.a. als Assistenz. Sie ist auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung in Teilzeit - max. 30h / Woche - und steht Ihnen hierbei kurzfristig zur Verfügung.

**Schulausbildung**

**08/2016 - 11/2016** Kaufmännische Übungsfirma

**09/1989 - 08/1991** Fachabitur,  
Fachhochschule,  
Schwerpunkt: Sozialwesen

**Weiterbildung**

**11/2011 - 07/2012** NLP-Practitioner,  
Neuro-linguistisches Programmieren

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch  
Englisch

Muttersprache  
gut

**Berufserfahrung**

**12/2016 - 02/2017 Bürokauffrau, Grafikesign**

- Allgemeine Assistenzaufgaben
- Vorbereitende Buchhaltung

**04/2015 - 07/2016**

**06/2011 - 03/2015 Teamassistentin, Reparatur**

- Terminplanung
- Angebots- und Rechnungsstellung
- Reisemanagement
- Begleitung Zertifizierungsprozess SGU
- Akquise und Führung Subunternehmer
- Unterstützung der Geschäftsführer und Projektleiter
- Kassenführung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

**10/2010 - 05/2011 Verkäuferin, Einzelhandel**

- Sachbearbeitung Einkauf und Verkauf

**05/2010 - 09/2010 Personalsachbearbeiterin, Sozialwesen**

**04/2008 - 11/2009 Assistentin der Geschäftsleitung,  
Personaldienstleistung**

- Personaldisposition und -verwaltung
- Lohn- Gehaltsabrechnung
- Vorbereitende Finanzbuchhaltung

**02/1994 - 03/2008 Marketingassistentin, Reiseverkehrskauffrau,  
Hotelkauffrau**

- Verwaltung und Service
- Verkäuferin Bio-Supermarkt

**Weitere Kenntnisse**

<b>MS-Office</b>	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Sehr gute

<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
Buchhaltung/DATEV	Basiswissen

<b>Berufskategorie</b>	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X

<b>Positionsebene</b>	
Sachbearbeitung	X

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Lohnbuchhaltung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Sehr gute
Büroorganisation	Sehr gute
Finanz- und Rechnungswesen	Basiswissen

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: [c.pultke@logistic-people.de](mailto:c.pultke@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter <http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>