

NR. 83148

**Gewünschte Position**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

**Sachbearbeiterin Versandabwicklung/Logistik/Customer Service**  
 Vollzeit, Personalleasing  
 Mertingen  
 weiblich  
 ledig

**Einschätzung**

Bei unserer sympathischen Kandidatin handelt es sich um eine gelernte Bürokauffrau. Sie konnte in verschiedenen Stationen bereits sehr breit gefächerte Berufserfahrung im Bereich Sachbearbeitung und auch im Bereich Logistik sammeln. In ihrer letzten Anstellung war sie in Elternzeitvertretung als Vertriebsfachbearbeiterin im Innendienst tätig. Hierbei gehörten die Beratung und Betreuung von Kunden, die Bearbeitung von Kundenreklamationen, die Angebotserstellung inklusive Verkaufspreiskalkulation, Angebotsverfolgung und -überarbeitung, sowie die EDV-unterstützte Auftragsabwicklung und die Auftrags- und Terminkoordination zu ihren Hauptaufgaben. Auch als Sachbearbeiterin im Versand, mit den Hauptaufgaben der Auftragsabwicklung, Materialüberprüfung und dem Erstellen von Versandpapieren und Zollpapieren konnte sie bereits Erfahrung sammeln, genauso wie als Sachbearbeiterin im Bereich Customer Service und Logistik. Hier waren ihre Hauptaufgaben unter anderem die Auftragsabwicklung in SAP (MM, SD), die Lieferterminabstimmung mit Kunden, Produktion und Versand, die Betreuung von nationalen und internationalen Kunden, sowie die Überwachung der Auftragsveränderungen und Einleitung entsprechender Maßnahmen inkl. Engpasssteuerung, Sicherstellung von Sonderfahrten, Versandabwicklung, die An- und Auslaufsteuerung bei Artikel-Änderung, das Erstellen von Auswertungen in PIVOT-Tabellen und die vorausschauende Liefer- und Bedarfs-, sowie Kontingentsüberwachung. Unsere Kandidatin ist nun auf der Suche nach einer neuen, langfristigen beruflichen Herausforderung, gerne im Bereich Versandabwicklung, Customer Service und Logistik. Sie steht Ihnen kurzfristig zur Verfügung.

**Berufsausbildung**

**1988 - 1991** Bürokauffrau

**Führerscheinklassen**

B

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch  
 Englisch

Muttersprache  
 Grundkenntnisse

**Berufserfahrung**

**09/2017 - 03/2018 Vertriebsfachbearbeiterin im Innendienst**

- \* Elternzeitvertretung
- \* Beratung und Betreuung von Kunden
- \* Angebotserstellung inklusive Verkaufspreiskalkulation, Angebotsverfolgung und -überarbeitung
- \* EDV-unterstützte Auftragsabwicklung
- \* Teamorientiertes Arbeiten im Verkaufsgebiet zusammen mit den Innendienstkollegen/-innen und Außendienstmitarbeiter/innen
- \* Auftrags- sowie Terminkoordination

\* Bearbeitung von Kundenreklamationen

**07/2016 - 07/2017 Verwaltungsmitarbeiterin**

- \* Datenbankpflege
- \* Datenabgleich
- \* Eingabe von Niederschriften, Aufenthaltsgestattungen und Bescheiden
- \* Bearbeitung von Zuweisungen der Regierungsaufnahmestelle an örtlich beauftragte Ausländerbehörden
- \* Hochladen von Dokumenten
- \* Aktenanlage und -versand

**06/2015 - 05/2016 Sachbearbeiterin für den Bereich Service und Sammelgutasugang/Erfassung**

- \* Erfassen von Speditionsaufträgen
- \* Abrufen der Kunden-DFÜ
- \* Abrufen der Partnerspeditions-DFÜ und Aufbereitung dieser Daten für den Dispositionsnahverkehr
- \* Bearbeiten von Serviceanfragen und Reklamationen
- \* Erstellen von Entladeberichten gegenüber Kunden und Partnerspediteuren
- \* Kundenavisierung

**02/2014 - 05/2015 Kaufmännische Angestellte**

- \* Auftragsabwicklung in SAP (MM, SD)
- \* Lieferterminabstimmung mit Kunden, Produktion und Versand
- \* Betreuung von nationalen und internationalen Kunden
- \* Überwachung der Auftragsveränderungen und Einleitung entsprechender Maßnahmen inkl. Engpasssteuerung, Sicherstellung von Sonderfahrten, Versandabwicklung
- An- und Auslaufsteuerung bei Artikel-Änderung
- \* Erstellen von Auswertungen in PIVOT-Tabellen
- \* Pflege und Nutzung der Kunden-Portale
- \* Vorausschauende Liefer- und Bedarfsüberwachung, Kontingentsüberwachung

**07/2013 - 12/2013 Sachbearbeiterin im allgemeinen Einkauf**

- \* Betreuung und Abwicklung des Besellwesens
- \* Lieferterminüberwachung
- \* Reklamationsbearbeitung
- \* Prüfung und Freigabe von Rechnungen

**01/2013 - 05/2013 Bürokauffrau im Versand/Zollabwicklung**

- \* Urlaubsvertretung
- \* Erstellen von Zollpapieren für China und die Schweiz

**08/2012 - 12/2012 arbeitssuchend**

**02/2012 - 07/2012 Sachbearbeiterin**

- \* Auftragsabwicklung
- \* Erstellen von Kommissionierlisten
- \* Ausstellen von Versandpapieren

**09/2011 - 01/2012 Mitarbeiterin im Kundenservice**

**05/2011 - 08/2011 Sachbearbeiterin im Vertrieb**

**07/2010 - 11/2010 Sachbearbeiterin Versand**

- \* Auftragserfassung
- \* Materialüberprüfung und -reservierung
- \* Katonagenberechnung

**10/2008 - 06/2010 arbeitssuchend**

**03/2007 - 09/2008 Teamassistentin / Sachbearbeiterin in der Fertigungssteuerung**

- \* Auftragserfassung
- \* Auftragseinstellung
- \* Scannen
- \* Einlagern

**06/2006 - 02/2007 Sachbearbeiterin im Wareneingang und Vertrieb**

Sachbearbeiterin im Wareneingang (Krankheitsvertretung)  
Sachbearbeiterin im Vertrieb (Urlaubsvertretung)

- \* Wareneingangsbuchungen
- \* Reklamationsabwicklung
- \* Schnittstelle zum Einkauf
- \* Bestandsprüfungen

**09/2005 - 06/2006 arbeitssuchend**

**02/2005 - 08/2005 Sekretärin/Sachbearbeiterin**

**04/2004 - 12/2004 Call-Center Agent**

**05/2003 - 12/2003 Sachbearbeiterin im Vertriebsinnendienst**

- \* Bestandskundenrekrutierung

**01/2003 - 05/2003 Kaufmännische Angestellte**

**09/2001 - 01/2002 Mitarbeiterin im Service-Center-Vertrieb**

**12/2000 - 06/2001 Sachbearbeiterin**

**10/1992 - 06/2000 Kaufmännische Angestellte**

- \* Schreibarbeiten für Beamte nach Anweisung

**04/1992 - 09/1992 arbeitssuchend**

**02/1991 - 03/1992 Kaufmännische Angestellte**

**Weitere Kenntnisse**

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**  
Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**  
**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Ramona Felux

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089309054712

Fax: 089309054722

Email: [r.felux@logistic-people.de](mailto:r.felux@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>