

NR. 41083

**Gewünschte Position  
Schwerpunkt**

**Sachbearbeiterin Seefracht Export**

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige,  
Seefracht

**Tätigkeitsbereich**

Import/Dokumentation, Export/Dokumentation, Customer Service,  
Zolldeklaration

**Positionsebene  
Anstellungsart**

Sachbearbeitung  
Vollzeit, Personalleasing

**Einsatzorte**

München

**Geschlecht**

weiblich

**Familienstand**

ledig

**Einschätzung**

Unsere höfliche, charmante Kandidatin studierte in ihrer Heimat Georgien Ökonomie für Außenwirtschaft und Englisch (Lehramt). In Deutschland absolvierte sie im Anschluss erfolgreich die Ausbildung zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung. Sie kann nun auf insgesamt 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Seefrachlexport zurückgreifen. Zu ihren Hauptaufgaben gehörte die komplette Exportabwicklung von Containern aus dem In- und Ausland weltweit. Sie war u.a. zuständig für das Erstellen der Transportdokumente und Zollpapiere und fungierte als Schnittstelle für Kunden, Lieferanten und Empfangswerke. Zu ihrer Muttersprache Georgisch spricht sie verhandlungssicher Deutsch und Englisch sowie sehr gutes Russisch. Ihre Arbeit erledigt sie ergebnisorientiert, zuverlässig und gewissenhaft. Da ihr letztes Arbeitsverhältnis betriebsbedingt endete, ist sie nun auf der Suche nach einer neuen, langfristigen beruflichen Herausforderung und steht Ihnen kurzfristig zur Verfügung. Gerne möchte sie ihren Horizont erweitern und sucht daher im Bereich Seefracht sowie Luftfracht.

**Schulausbildung**

**09/1989 - 07/2000** Allgemeine Hochschulreife,  
Privat-Lyzeum, Tiflis / Georgien

**Studium**

**03/2006 - 07/2009** Studium der Betriebswirtschaftslehre (ohne  
Abschluss),  
Fachhochschule, München

**09/2000 - 08/2004** Lehramt (Englisch), Abschluss mit Diplom,  
Staatliche Universität, Georgien,  
\* zusätzlich Studium der Außenwirtschaft, ohne Abschluss

**Berufsausbildung**

**09/2009 - 05/2011** Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung  
(IHK),

- Abwicklung der Luft- und Seefracht sowie des Landverkehrs
- Kundenbetreuung und -beratung im Tagesgeschäft
- Auftragsannahme
- Bearbeitung von Abrufen
- Disposition von Sendungen
- Bearbeitung von operativen Kundenanfragen
- Kommunikation mit Auslandshäusern
- Überprüfung aller Sendungs- und auftragsrelevanten Daten und Dokumenten
- Auftragsbearbeitung
- Einholung von Ausfuhrgenehmigungen

- Bearbeitung von Frachtbriefen
- Abrechnung
- Sendungsverfolgung
- Reklamationsbearbeitung
- Speditionelle Planung und Abwicklung von Aufträgen in Deutschland sowie weltweit
- Erstellung von Versand- und Zollpapieren
- Bearbeitung von Palettenkonten
- Kontrolle von Speditionsrechnungen

**Weiterbildung**

**10/2004 - 06/2012** \* 06/12 "AEO und Grundlagen einer optimalen Zollabwicklung"

\* 01/06 - 11/07 Englischkurs, Wallstreet Institute

\* 10/04 - 01/06 Deutschkurs, VHS

**Führerscheinklassen**

B

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch	verhandlungssicher
Englisch	verhandlungssicher
Russisch	sehr gut
Georgisch	Muttersprache

**Berufserfahrung**

**12/2013 - 05/2014 Customer Service See Export**

\* Beedingung aus betrieblichen Gründen

- Abwicklung von Gefahrgutaufträgen
- Auftragsannahme
- Frachtbuchungen (Bestellung, Kontrolle, Verfolgung)
- Organisation der Vorläufe
- Überwachung von Schifffahrplänen
- Übermittlung der Frachtraten an Kunden (Seefrachtraten und Vorlauf/Nachlaufkosten)

**05/2011 - 11/2013 Seefrachtsachbearbeiterin**

\* Eigenkündigung, da es keine Entwicklungsmöglichkeiten gab

- Komplette Auftragsabwicklung von Seefrachtaufträgen (u.a. Versenden der Pre-Alerts, Erstellen von Versand- und Zollpapieren)
- Akkreditivgerechtes Erstellen von Transportdokumenten
- Schnittstelle für Kunden, Lieferanten und Empfangswerke (China, USA, Thailand)
- Chain Management (Überwachung der Logistikkette)
- Einkauf von Frachtraten bei Reedereien und LKW-Speditionen
- Reklamationsbearbeitung
- Rechnungskontrolle

**07/2007 - 09/2007 Sachbearbeiterin**

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Empfang von Kunden und Lieferanten

**09/2002 - 10/2004 Englischlehrerin, Georgien**

\* 10/04 Einreise nach Deutschland

## Weitere Kenntnisse

<b>MS-Office</b>	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

<b>Logistische Software</b>	
Dakosy	Sehr gute
Spedi2000	Sehr gute
ATLAS	Basiswissen

<b>Berufskategorie</b>	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X
Seefracht	X

<b>In den Bereichen</b>	
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X
Customer Service	X
Zolldeklaration	X

<b>Landverkehre</b>	
Disposition national	Gute
Disposition international	Sehr gute
Teil-/Komplettladungen	Sehr gute
Stückgut/Sammelladung	Gute
LKW Zollabwicklung	Sehr gute
Zolldeklaration	Sehr gute
Disposition Nahverkehr	Gute
Charterverkehre	Gute
Kühl-/Tiefkühltransporte	Gute

<b>Positionsebene</b>	
Sachbearbeitung	X

<b>Luftfracht</b>	
Luftfracht Export	Basiswissen
Luftfracht Import Consol	Basiswissen
Luftfracht Vorlauf/Nachlauf	Basiswissen

<b>Seefracht</b>	
Seefracht Import	Basiswissen
Verkaufsaußendienst	Basiswissen
Tarifwesen	Basiswissen
Seefracht Export	Sehr gute
Hafenkostenabrechnung	Sehr gute
Seefracht Zollabwicklung	Sehr gute
Seefracht Stauplanung	Sehr gute
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute

<b>Logistik/Kontraktlogistik</b>	
Lagerwirtschaft	Basiswissen
Beschaffungslogistik / Einkauf	Basiswissen
Supply-Chain-Management	Gute
Materialdisposition	Basiswissen
Wareneingang	Basiswissen
Lagerumschlag	Basiswissen
Bestandsmanagement	Basiswissen

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Einkauf von Frachtraten	Gute
Kundenberatung/betreuung	Gute
Schadensbearbeitung	Gute
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Gute
Faktura/Abrechnung	Gute
Reklamationsbearbeitung	Sehr gute
Sekretariat/Assistenz	Sehr gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Sehr gute
Neukundengewinnung	Gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute
Marketing	Sehr gute
Büroorganisation	Sehr gute

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: [c.pultke@logistic-people.de](mailto:c.pultke@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>