

NR. 41000

Gewünschte Position Schwerpunkt	Allrounderin Luft- und Seefracht Export / Import Luftfracht, Seefracht, Oberflächenverkehre, Office / Administration / Sonstige, Handels- / Industrielogistik
Tätigkeitsbereich	Lagerwirtschaft, Zolldeklaration, KEP-Dienst, Charter, Distributionslogistik, LKW Dispo, Vertrieb Innendienst, Export/Dokumentation, Import/Dokumentation, Abfertigung
Positionsebene Anstellungsart Einsatzorte Geschlecht Familienstand	Sachbearbeitung, Team-/Projekt-/Abteilungsleitung Schichtarbeit, Vollzeit München-Flughafen, Großraum München weiblich geschieden
Einschätzung	Wir haben unsere Kandidatin als freundliche und fachlich versierte Ansprechpartnerin kennen gelernt. Sie verfügt über fundierte Kenntnisse in den Bereichen Luftfracht Export, Import, Road und Express inkl. Akkreditivabwicklung sowie LKW Disposition und Lagerwirtschaft. Seit 2010 arbeitet sie im Bereich Luftfracht und hat hier ihre Leidenschaft gefunden. Bei ihrem letzten Arbeitgeber, einem expandierenden Logistikdienstleister in Hallbergmoos, war sie als Exportleitung Luftfracht mit einem umfangreichen Aufgabengebiet betreut. Aktuell ist bei einer familiengeführten Spedition im Bereich Luft- und Seefracht tätig. Aufgrund interner Umstrukturierungen ist unsere Kandidatin nun auf der Suche nach einer neuen, langfristigen beruflichen Herausforderung.
Schulausbildung	08/1986 - 07/1993 Mittlere Reife, Realschule und Höhere Handelsschule
Studium	08/2009 - 05/2011 Dipl. Betriebsfachwirt (Logistik), ohne Abschluss, Berufsbegleitendes Teilzeitstudium
Berufsausbildung	08/1997 - 11/1999 Speditionskauffrau 08/1994 - 12/1996 Ausbildung zur Bürokauffrau (Abbruch aufgrund Konkurs der Firma)
Weiterbildung	2004 - heute - Professionell Lagermitarbeiter führen - Zollschulung Luftfracht Import Zodiac - Zollschulung Luftfracht Export AHT - Zollbestimmungen Import Deutschland, USA, China - LBA-Schulung Luftverkehrssicherheit - DGS-Regulation PG III - Qualitätsmanagement
Praktika	01/2006 - 11/2006 Praktikum in Telesales und Export, * 09/06 - 11/06 Englisch in Wirtschaft und Verwaltung
Führerscheinklassen	A1,A,B,C1,BE,C1E,CE
Möglicher Beginn	kurzfristig

Sprachen

Deutsch
Englisch

Muttersprache
sehr gut

Berufserfahrung

10/2015 - heute Niederlassungsleiterin, Spedition

06/2015 - 09/2015 Kaufmännische Mitarbeiterin Luft- und Seefracht, Spedition

- Luftfracht Export / Import , Ad Hoc Angebotserstellung, Abfertigung, Abrechnung, Frachtraten Airlines + Unternehmer + Frei Haus Kosten anfragen und kalkulieren
- Luftfracht Tender Export / Import mit über 300 Destinationen (Standard + Direkt + Express), Sonderraten mit Airlines + Handlingspartner + Unternehmer aushandeln
- Seefracht Tender u.a. für Dreiecksgeschäfte aushandeln
- LKW Tender aushandeln für Dreiecksgeschäfte international
- Abrechnung, Reklamationen, Administration, Optimierung der Arbeitsabläufe
- Luftfracht generelle Frachtenaushandlung mit Airlines + Handlingspartner + Unternehmer

10/2014 - 05/2015 Exportleitung Luftfracht, Logistikdienstleister

* Air & Sea, Road & Kurier-KEP

- Compliance Beauftragte der Niederlassung
- LBA Check sowie Airline Check
- komplette Abwicklung von Luftfracht Export (Consol, B2B, IATA-Direct) und Seefrachtensendungen (LCL/FCL), sowie Road und Kurier-Express Sendungen
- Frachtverhandlungen mit Luftfrachtunternehmen, Reedern und Agenten sowie Kurieren und Frachtführern
- Prüfung und Abwicklung von DGR-Luftfrachten sowie See und Kuriersendungen
- Offertenerstellung Tender und Ad-Hoc für Luft, See, Road und Kuriersendungen
- Erstellung von Zoll- und Ausfuhrdokumenten, ATR, Carnet, Präferenznachweis, PV-Schein
- Abwicklung / Koordination von Vor-Haupt- und Nachlauf (DDP/DAP)
- Kundenbetreuung national sowie international
- Reklamationsbearbeitung national sowie international
- Kommunikation In- und Ausland telefonisch sowie schriftlich
- Auftragserfassung / Abrechnung sowie Cass-Abrechnung
- Controlling für Monatsabschluss
- Akkreditivprüfung und Verarbeitung
- Administration

01/2011 - 09/2014 Sachbearbeiterin Luftfracht Export & Express

- komplette Abwicklung von Luftfrachtexportsendungen sowie Paket Express Sendungen
- Erstellung von Luftfracht- und Expressfrachtbriefen, Transport- und Zollaufträgen, Ausfuhrdokumenten und Abrechnung unter Anwendung aller notwendigen Vorschriften
- Frachtverhandlungen mit Luftfracht- sowie Transportunternehmen
- Prüfung und Abwicklung von DGR-Luftfrachtensendungen
- Offertenerstellung Ad-Hoc sowie generelle Offerten
- Mündliche und schriftliche Kommunikation im Rahmen der Koordination von Exportsendungen in deutscher und englischer

Sprache mit Kunden, Spediteuren, ausländischen Niederlassungen sowie Zollbehörden

- Kundenberatung und -betreuung sowie Angebotserstellung und Auftragsannahme in telefonischer und schriftlicher Form
- Reklamationsbearbeitung national sowie international
- Auftragserfassung und Abrechnung im EDI Auftrag- und Abrechnungssystem
- Akkreditivprüfung und -verarbeitung
- Administrative Aufgaben
- Weiterleitung des Dokumentes "POA - Power of Attorney" an Kunden sowie gemeinsames Ausfüllen im Bedarfsfall

05/2010 - 12/2010 Sachbearbeiterin Luftfracht Import & Express

- Eintarifierung, Abfertigung und Verzollung der Sendungen im Auftrag der Kunden
- Disposition der Wareneinstellung
- Kundenberatung und -betreuung sowie Kontakt mit Zollbehörden
- Ratenverhandlungen mit Fuhrunternehmen und Fluggesellschaften
- Erstellung von Offerten im Ad-Hoc Bereich
- Korrespondenz mit Geschäftspartnern, Partnerspediteuren und Niederlassungen in deutscher sowie englischer Sprache
- Bearbeitung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Schadens- und Reklamationsbearbeitung
- Abrechnung
- Vertretung des Importleiters

02/2009 - 08/2009

12/2006 - 11/2009 Kaufmännische Angestellte

* Übernahme durch Praktikumsbetrieb

- Verkauf
- Kreditoren / Debitoren Buchhaltung
- Transportwesen
- Auswertungen Geschäftsleitung

09/2004 - 12/2005 Gruppenleiterin Wareneingang

* Elternzeitvertretung - Befristetes Arbeitsverhältnis

02/2004 - 08/2004 Aufbau einer Hundezucht

08/2003 - 01/2004 Disponentin

* Betriebsbedingte Kündigung

09/2002 - 07/2003

04/2000 - 08/2002 Disponentin

11/1999 - 03/2000 Disponentin Nahverkehr

* Übernahme durch Ausbildungsbetrieb

12/1996 - 07/1997 Work and Travel

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Powerpoint	Basiswissen
Excel	Sehr gute
Word	Gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
Lotus Notes/1-2-3	Basiswissen

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute

Logistische Software	
ATLAS	Gute
PAS	Sehr gute
NCTS	Basiswissen
Procars (Riege)	Sehr gute

Berufskategorie	
Luftfracht	X
Seefracht	X
Oberflächenverkehre	X
Office / Administration / Sonstige	X
Handels- / Industrielogistik	X

In den Bereichen	
Lagerwirtschaft	X
Zolldeklaration	X
KEP-Dienst	X
Charter	X
Distributionslogistik	X
LKW Dispo	X
Vertrieb Innendienst	X
Export/Dokumentation	X
Import/Dokumentation	X
Abfertigung	X

Landverkehre	
Kühl-/Tiefkühltransporte	Gute
Charterverkehre	Sehr gute
Disposition Nahverkehr	Gute
Zolldeklaration	Sehr gute
LKW Zollabwicklung	Gute
Stückgut/Sammelladung	Sehr gute
Teil-/Komplettladungen	Gute
Disposition international	Gute
Sonderfahrten, Express	Sehr gute
Systemverkehre	Sehr gute
Disposition national	Sehr gute

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
----------------------------------	---

Luftfracht	
Luftfracht Zollabwicklung	Sehr gute
Verkaufsinendienst	Basiswissen
Luftfracht Import	Sehr gute
CASS-Abrechnung	Sehr gute
Frachtabwicklung Airline	Sehr gute
Verkaufsaußendienst	Basiswissen
Luftfracht Export Consol	Sehr gute
Luftfracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute
Luftfracht Kurierabfertigung	Sehr gute
Luftfracht Import Consol	Sehr gute
Luftfracht Export	Sehr gute

Seefracht	
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute
Seefracht Stauplanung	Basiswissen
Seefracht Zollabwicklung	Sehr gute
Verkaufsinendienst	Gute
Seefracht Export	Sehr gute
Seefracht Import	Basiswissen

Logistik/Kontraktlogistik	
Kühl-/Tiefkühl-/Frische	Sehr gute
Warenausgang/Versand	Sehr gute
Bestandsmanagement	Sehr gute
Lagerumschlag	Sehr gute
Wareneingang	Sehr gute
Materialdisposition	Gute
Supply-Chain-Management	Gute
Kommissionierung	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Gute
Lagerwirtschaft	Sehr gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Neukundengewinnung	Gute
Debitorenbuchhaltung	Sehr gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Sehr gute
Gefahrgutabwicklung	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Sehr gute
Faktura/Abrechnung	Sehr gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Verkauf von Frachtraten	Gute
Präsentationsunterlagen	Basiswissen
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Schadensbearbeitung	Sehr gute
Profit-Ermittlung	Sehr gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Telefonverkauf	Sehr gute
Einkauf von Frachtraten	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute

Büroorganisation	Gute
Finanz- und Rechnungswesen	Gute
Kreditorenbuchhaltung	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: c.pultke@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>