

NR. 60383

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Landverkehre Import

Handels- / Industrielogistik, Oberflächenverkehre
 Abfertigung, Import/Dokumentation, Export/Dokumentation, Vertrieb
 Innendienst, Customer Service

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeitung
 Vollzeit, Teilzeit, Personalleasing
 Reichenbach Fils, Baden-Württemberg
 weiblich
 verheiratet

Einschätzung

Mit unserer heutigen Kandidatin lernten wir eine motivierte Dame kennen, die bei ihrer letzten Position innerhalb des Imports tätig war. Zu ihren Haupttätigkeiten gehörte unter anderem die Abfertigung der Importe (Verzollungen, T-Papiere) via ATLAS, Avisierung der Anlieferungen und die Aktenanlage und Auftragserfassung. Durch ihre Weiterbildung als Fachkraft für Im- und Export konnte sie sich außerdem fundiertes Fachwissen aneignen. Nun ist unsere eifrige Kandidatin auf der Suche nach einer neuen Herausforderung im Bereich der Importabwicklung oder innerhalb des Exports - ihr Schwerpunkt liegt hierbei im Sektor Landverkehre.

Schulausbildung

01/1977 - 06/1987 Allgemeine Hochschulreife,
 Realschule Russland

Studium

09/1994 - 06/1997 Bachelor of Arts / Sprachen , Management und EDV,
 Internationale Business Management Akademie, Samara

Weiterbildung

01/2015 - 04/2015 Fachkraft für Im- und Export mit ATLAS und SAP,
 * Schwerpunkte:
 - Import-, Export- und Zollabwicklung
 - Dokumentenabwicklung im Außenhandel

10/2011 - 03/2012 Kaufmännische Weiterbildung,
 * Schwerpunkte
 - Microsoft Office
 - Rechnungswesen
 - BWL
 - Lohn- und Gehaltsabrechnung

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen

Deutsch	verhandlungssicher
Englisch	gut
Russisch	Muttersprache

Berufserfahrung

06/2016 - heute berufliche Neuorientierung, berufliche Neuorientierung

06/2015 - 05/2016 Sachbearbeiterin Importabwicklung / Zoll, Spedition

- * Importabfertigung via ATLAS (Verzollung und T-Papiere)
- * Avisierung der Anlieferungen
- * Aufträge erfassen und Aktenanlage
- * Datenpflege der Kundenstämme im Speditionsprogramm
- * Weiterleitung der Importsendungen
- * Kundenkontakt per Telefon, Mail und Fax

04/2012 - 12/2015 Kaufmännische Sachbearbeiterin, Energiebranche

- * Erfassung der Aufträge
- * Terminkoordination mit Kunden
- * Allgemeine Bürotätigkeiten
- * Bearbeitung der Ein-und Ausgangspost

06/2010 - 09/2011 berufliche Neuorientierung, berufliche Neuorientierung

04/2004 - 05/2010 Sachbearbeiterin Import

- * Auftragsabwicklung
- * Zusammenarbeit mit Speditionen
- * Abwicklung von Reklamationen
- * Auswertung und Überprüfung von Statistiken
- * Erstellung und Bearbeitung von Zoll und Frachtpapieren
- * Erstellung von Versanddokumenten
- * Auftragsbearbeitung
- * Kundenkontakt per Telefon, Mail und Fax

04/2003 - 03/2004 berufliche Neuorientierung, berufliche Neuorientierung

02/2000 - 03/2003 Assistentin der Geschäftsführung, Architektur

- * Koordination der Termine des Geschäftsführung
- * Datenbank verwalten und pflegen
- * Korrespondenz in russischer und englischer Sprache
- * Vorträge vorbereiten
- * Texte vorbereiten

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP/R3	Basiswissen
Lotus Notes/1-2-3	Sehr gute

Betriebssysteme	
------------------------	--

MS-Windows	Sehr gute
Diverse IT-Kenntnisse	
Datenbanken	Sehr gute
Logistische Software	
NCTS	Gute
ATLAS	Gute
Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Oberflächenverkehre	X
In den Bereichen	
Abfertigung	X
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X
Vertrieb Innendienst	X
Customer Service	X
Landverkehre	
Disposition national	Sehr gute
Systemverkehre	Sehr gute
Disposition international	Sehr gute
Teil-/Komplettladungen	Sehr gute
Stückgut/Sammelladung	Sehr gute
LKW Zollabwicklung	Sehr gute
Zolldeklaration	Sehr gute
Disposition Nahverkehr	Sehr gute
Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
Luftfracht	
Luftfracht Export	Sehr gute
Luftfracht Import	Sehr gute
Luftfracht Zollabwicklung	Sehr gute
Seefracht	
Seefracht Import	Basiswissen
Seefracht Export	Basiswissen
Seefracht Zollabwicklung	Basiswissen

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?
Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Lisa Bonfert
Charlottenstraße 44
70182 Stuttgart
Telefon: 071165200714

Fax: 071165200729

Email: l.bonfert@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>