

NR. 41370

**Gewünschte Position
Schwerpunkt**

Sachbearbeiterin Export / Außenhandelskauffrau
Handels- / Industrielogistik, Lager- und Beschaffungslogistik,
Oberflächenverkehre, Luftfracht
Export/Dokumentation

Tätigkeitsbereich

**Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand**

Sachbearbeitung
Vollzeit
München, Bayern
weiblich
ledig

Einschätzung

Unsere sehr interessante Bewerberin hat sich heute in einem persönlichen Gespräch vorgestellt und uns davon überzeugt, dass Sie nach Ihrer Ausbildung und 2 kurzen Überlassungseinsätzen jetzt eine dauerhafte Anstellung sucht.
Unsere Kandidatin hat bereits gute Erfahrungen in der Exportabwicklung, u.a. mit der kompletten Dokumentation, elektronischer Zollanmeldung (ATLAS), CARNET und Intrastat Meldungen gesammelt. Diese Tätigkeiten haben ihr sehr viel Spaß gemacht, s.d. Sie ihre neue berufliche Herausforderung gerne auch mit diesen oder ähnlichen Aufgaben ausgestattet sehen würde.
Unsere Kandidatin, die sehr gut deutsch und englisch als Muttersprache spricht, ist hoch motiviert und freut sich schon jetzt auf ihre neue Aufgabe, gerne auch in einem Team.
Wir können unsere Kandidatin sehr empfehlen!

Schulausbildung

09/1992 - 06/2004 Nigerianisches Abitur,
Grundschule und Gymnasium, Nigeria

Berufsausbildung

06/2010 - 06/2012 Groß- und Außenhandelskauffrau (Schwerpunkt Außenhandel)

07/2004 - 01/2005 Diploma in Data Processing

Weiterbildung

11/2013 - 04/2014 Betriebswirtin für internationale Wirtschaft (BAA)

07/2011 - 08/2011 telc Deutsch B2,
Europäisches Sprachzertifikat

09/2008 - 05/2010 telc Deutsch B1 + Berufsbezogener Deutschkurs

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen

Englisch
Deutsch

Muttersprache
sehr gut

Berufserfahrung

06/2013 - 08/2013 Sachbearbeiterin Versand
* befristeter Einsatz über Zeitarbeit

- Erstellung von Ausfuhrdokumenten in ASISST (Zollanmeldung ABD, ATR)
- Zusammenstellung der nötigen Versandpapiere
- Avisierung der fertigen Sendungen per Mail/Fax bei Speditionen
- Anmeldung von Sendungen in Kundenportalen
- Ablage

09/2011 - 04/2012 Praktikantin Transportlogistik

- Ermittlung von Frachtkosten für Ersatzteillieferungen
- Bearbeiten von Ersatzteilversendungen Drittland / EU / Inland
- allgemeine administrative Tätigkeiten

05/2006 - 08/2008 Geburt der Tochter, Elternzeit

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
Buchhaltung/DATEV	Gute
SAP/R3	Sehr gute
Lotus Notes/1-2-3	Sehr gute

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute

Diverse IT-Kenntnisse	
Projektarbeit/-leitung	Basiswissen

Logistische Software	
ATLAS	Sehr gute

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Lager- und Beschaffungslogistik	X
Oberflächenverkehre	X
Luftfracht	X

In den Bereichen	
Export/Dokumentation	X

Landverkehre	
LKW Zollabwicklung	Sehr gute
Zolldeklaration	Sehr gute

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

Luftfracht	
Luftfracht Export	Gute
Frachtabwicklung Airline	Gute
Luftfracht Import	Gute
Luftfracht Zollabwicklung	Sehr gute

Seefracht	
Seefracht Zollabwicklung	Sehr gute

Logistik/Kontraktlogistik	
Warenausgang/Versand	Gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute
Büroorganisation	Sehr gute
Qualitätsmanagement	Basiswissen

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: c.pultke@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>