

NR. 67510

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Positionsebene**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

**Einschätzung**

**Sachbearbeiterin Disposition / Luftfracht**

Handels- / Industrielogistik, Oberflächenverkehre, Seefracht  
 Abfertigung, Import/Dokumentation, Export/Dokumentation, Vertrieb  
 Innendienst, Customer Service

Sachbearbeitung  
 Vollzeit  
 Schwarmstedt, Hannover  
 weiblich  
 verheiratet

Unsere Kandidatin ist gelernte Speditionskauffrau und zeichnet sich durch ihr vielfältiges logistisches Know-how aus. Ihr Fachwissen erstreckt sich über die Bereiche Landverkehr sowie Luftfracht Export. Auch auf Seiten der verladenden Wirtschaft konnte sie bereits Berufserfahrung sammeln.

Heute sucht sie nach einer neuen Herausforderung und strebt nach der Rückkehr in die Logistik.

Ein Start kann zum 01.05.2017 erfolgen.

**Schulbildung**

**10/1999 - 06/2001** Speditionskauffrau,  
 Scharf Transporte GmbH & Co. KG, Kassel,  
 Tätigkeitsschwerpunkte:

- \* Palettenbuchhaltung
- \* Disposition
- \* -Controlling
- \* -Abrechnung

**05/1994 - 06/1997** Abitur,  
 Gesamtschule „Georg-Christoph Lichtenberg Gesamtschule“,  
 Göttingen

**Berufsausbildung**

**08/1999 - 10/1999** ohne Abschluss

**Sprachen**

Deutsch	Muttersprache
Englisch	sehr gut
Französisch	Grundkenntnisse
Spanisch	Grundkenntnisse

**Berufserfahrung**

**10/2014 - 04/2017 Stabsdienstsoldat**

- \* Personalwesen
- \* - Diensterteilung
- \* Planungen

**02/2014 - 09/2014 Arbeitssuchend**

**05/2012 - 01/2014 Sachbearbeiterin Vertrieb, Hersteller von Erotikartikeln**

- \* Kundenbetreuung aller in- und ausländischen Kunden
- \* Telefonischer Kontakt sowie Korrespondenz mit allen in- und ausländischen Kunden
- \* Erledigung der Aufgaben gleichermaßen in deutscher und englischer Sprache
- \* Auftragsabwicklung einschließlich Erstellung von Lieferpapieren und Rechnungen
- \* Zollabwicklung mittels elektronischen Zollverfahren ATLAS
- \* Erstellung von Zolldokumenten/Tarifierung von Waren
- \* Speditionsbeauftragung und -abwicklung
- \* Transportschaden-Sachbearbeitung / Reklamationsbearbeitung
- \* Intrahandelsstatistik-Meldungen
- \* Prüfung der Eingangsrechnungen
- \* Internetrecherche und allgemeine Assistenzaufgaben

**02/2011 - 04/2012 Kaufmännische Angestellte in der Palettenbuchhaltung, Logistikdienstleister für temperaturgeführte Lebensmittel**

- \* Prüfung der Speditionsbriefe
- \* Rechnungsprüfung
- \* Führung der Palettenkonten im Fernverkehrsbereich
- \* Vollständigkeitsprüfung
- \* Kommunikation mit den Spediteuren und Kunden
- \* Dokumentation
- \* Allgemeiner Schriftverkehr

**08/2007 - 02/2011 Sachbearbeiterin Exportabwicklung, Service und Disposition, Internationale Spedition**

- \* Versandbriefe (Lieferscheine und Borderis) für tägliche Verladung erstellen
- \* Palettenscheine sortieren, buchen und abheften
- \* Monatlicher Palettenabschluss
- \* Leerpallettendisposition
- \* Reklamationsbearbeitung (schriftlich / telefonisch von Palettenfehlbuchungen)
- \* Exportdokumente für Schweiz-Verladungen erstellen mittels ATLAS
- \* Zollabfertigungen abrechnen
- \* Allgemeine Servicearbeiten (Aufnahme von Standzeiten, Zwischenlagerung, Rückführung, Sendungsnachfragen, Kontakt mit Entladestelle)
- \* Im Vertretungsfall: Disposition, Touren zusammenstellen und verkaufen, Transportaufträge schreiben und einpflegen, Dispolisten erstellen

**09/2003 - 07/2007 Arbeitssuchend / Familienphase**

**04/2003 - 08/2003 Kaufmännische Angestellte, Internationale Spedition**

- \* LKW Abfertigung Import Spanien/ Portugal
- \* Abrechnung

**03/2002 - 03/2003 Speditionssachbearbeiterin, Internationale Spedition**

Luftfracht

- \* Disposition von Luftfrachtsendungen
- \* Buchung bei den Fluggesellschaften
- \* Ausfertigung von Transportbegleitdokumenten
- \* Einholung von Abflugbestätigungen

- \* Übermittlung von Voravisen
- \* Abrechnung der Speditionsakte mittels EDV
- \* Korrespondenz mit unseren in- und ausländischen Niederlassungen

Landtransport:

- \* Auswahl des Frachtführers
- \* Disposition der Sendungen
- \* Sendungsverfolgung bis zur Anlieferung beim Empfänger
- \* Abrechnung der Speditionsakten mittels EDV
- \* Korrespondenz mit Kunden und Auftragnehmern

Customer Service Seefracht

- \* Koordination vom Sendungsverlauf zum Seehaften
- \* Abrechnung der Vorlaufkosten
- \* Ansprechpartnerin zwischen Kunden, Verkauf und Operations

**09/2001 - 02/2002 kaufmännische Angestellte, Internationale Möbelspedition**

- \* Disposition
- \* Neukundenakquisition
- \* Prüfung und Controlling aller Eingangsrechnungen
- \* Erstellung von Arbeits Scheinen mit den dazugehörigen Unterlagen
- \* Betreuung der bestehenden Kunden per Telefon und persönlich

**03/1997 - 07/1999 kaufmännische Angestellte, Internationale Spedition**

- \* - Telefonzentrale
- \* - Abfertigung
- \* - Servicearbeiten

**Weitere Kenntnisse**

<b>MS-Office</b>	
Word	Gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute
<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
SAP/R3	Gute
Lotus Notes/1-2-3	Gute
<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Gute
<b>Berufskategorie</b>	
Handels- / Industrielogistik	X
Oberflächenverkehre	X
Seefracht	X
<b>In den Bereichen</b>	
Abfertigung	X

Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X
Vertrieb Innendienst	X
Customer Service	X

<b>Landverkehre</b>	
Disposition national	Gute
Systemverkehre	Gute
Sonderfahrten, Express	Gute
Disposition international	Gute
Teil-/Komplettladungen	Gute
Stückgut/Sammelladung	Gute
LKW Zollabwicklung	Gute
Disposition Nahverkehr	Gute
Charterverkehre	Gute
Kühl-/Tiefkühltransporte	Gute

<b>Positionsebene</b>	
Sachbearbeitung	X

<b>Luftfracht</b>	
Luftfracht Export	Gute
Luftfracht Kurierabfertigung	Gute
Luftfracht Vorlauf/Nachlauf	Gute

<b>Logistik/Kontraktlogistik</b>	
Lagerwirtschaft	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Gute
Kommissionierung	Gute
Supply-Chain-Management	Gute
Materialdisposition	Gute
Wareneingang	Gute
Lagerumschlag	Gute

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Büro- und Verwaltung	Gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: [a.hagemann@logistic-people.de](mailto:a.hagemann@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter <http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>