

NR. 84088

Gewünschte Position
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht

Sachbearbeiterin Customer Service / Logistik / Assistenz
 Vollzeit
 Taufkirchen
 weiblich

Einschätzung

Unsere sympathische und ambitionierte Kandidatin hat ihr Magisterstudium im Bereich Nationale Sicherheit und Schutz in ihrem Heimatland Bulgarien erfolgreich abgeschlossen. Sie ist seit 2013 in Deutschland und ist aktuell als Sachbearbeiterin Logistik bei einem Tabakwarengroßhändler beschäftigt. Hierbei sind ihre Hauptaufgaben unter anderem die Unterstützung des Logistik Managers im Tagesgeschäft, die Abwicklung und Dokumentation von Retouren und Vernichtungen, die Bearbeitung von Transportschäden und die Koordination, Verbuchung und Kontrolle von Warenein-, sowie -ausgängen. Auch in den Abteilungen Optimierung und Logistik war sie bereits tätig. Hier konnte sie auch Erfahrung in der Datenanalyse (z.B. Kunden, Markt und Wettbewerb), sowie der Erstellung von Statistiken (z.B. Umsatz, Produkt, Kosten) sammeln. In ihrem Heimatland Bulgarien, war sie als Sales Consultant und danach stellvertretender Manager für einen Telefonanbieter tätig und konnte hier ihre Kompetenzen im Bereich Customer Service, Vertrieb und Personal ausbauen. Sie möchte sich nun beruflich verändern und ist deshalb auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und steht Ihnen mit der gesetzlichen Kündigungsfrist von 4 Wochen zur Verfügung.

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

4 Wochen zum Monatsende

Sprachen

Bulgarisch	Muttersprache
Deutsch	verhandlungssicher
Englisch	sehr gut

Berufserfahrung

09/2014 - heute Sachbearbeiterin Logistik
 08/2018-heute
 Sachbearbeiterin Logistik

- * Unterstützung des Logistik Managers im Tagesgeschäft
- * Abwicklung und Dokumentation von Retouren und Vernichtungen
- * Bearbeitung von Transportschäden
- * Koordination, Verbuchung und Kontrolle von Wareneingängen und Warenausgängen

06/2016-07/2018
 Mitarbeiterin Optimierung

- * Analyse von Daten und Erstellung von Umsatz-, Produkt- und Kostenstatistiken
- * Erstellung von Kunden-, Markt- und Wettbewerbsanalysen
- * Distribution -Einbau nach Zielen

09/2014-06/2016
 Mitarbeiterin im Bereich Logistik

- * Durchführung von Bestandsprüfungen und Begleitung der permanenten Inventur
- * Kontrolle der Lieferungen nach QS-Kriterien und Prüfplänen
- * Dokumentation, Klärung und Nachverfolgung von Liefermängeln und Transportschäden

11/2013 - 06/2014 Mitarbeiterin im Bereich Logistik

- * Warenannahme, Eingangsprüfung Buchung im PPS-System
- * Annahme und Einlagerung von Retouren, einschließlich Buchung
- * Unterstützung im Warenein-/ausgang und bei der Kommissionierung von Waren inkl. Kontrolle

06/2011 - 12/2012 Stellvertretende Managerin Büro

01/2012 - 12/2012

Stellvertretende Managerin Büro

- * Schriftverkehr und Personalplanung, Bearbeitung und Vorbereitung von Dienstverträgen, Ein- und Austritten und der monatlichen Personalabrechnung
- * Personalverantwortung bzw. Mitarbeiterführung und Schulung der Mitarbeiter in den Bereichen Büro und Kassa
- * Verantwortung für alle Kassenprozesse und den täglichen Kassenabschluss
- * Administrative und organisatorische Tätigkeiten, Unterstützung des Geschäftsleiters

06/2011-01/2012

Sales Consultant im Büro

- * Professionelle und kompetente Kundenberatung und Verkauf Telekommunikationsdienstleistungen (Festnetz, Mobilfunk)
- * Interne Auftragsabwicklung und Organisation des Shop-Betriebes
- * Klärung von Kundenanfragen und kundenfreundliche Lösung von Reklamationen in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen

Weitere Kenntnisse

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Ramona Felux

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089309054712

Fax: 089309054722

Email: r.felux@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>