

NR. 65231

**Gewünschte Position**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

**Sachbearbeiterin Containerdisposition**

Vollzeit, Personalleasing, Nachtschicht  
Hamburg  
weiblich  
ledig

**Einschätzung**

Unsere junge Kandidatin ist ausgebildete Kauffrau für Bürokommunikation und verfügt über erste Kenntnisse in der Logistik.

Zuletzt war sie im Hause einer international agierenden Spedition mit dem Fokus auf dem Transport hochwertiger und sensibler Elektrogeräte als kaufmännische Mitarbeiterin im Nahverkehr sowie in der Kundenbetreuung angestellt.

Zu einigen ihrer Aufgaben zählten u.a. die Avisierung von Sendungen bei Geschäfts- und Privatkunden, die proaktive Information der Empfänger über die Verzögerung von Anlieferungen sowie die Betreuung des Fahrpersonals. Darüber hinaus war sie für die Annahme und Weiterleitung von Frachtpapieren verantwortlich.

Unsere motivierte Bewerberin beherrscht neben ihrer Muttersprache Deutsch weiterhin Polnisch (gut) sowie Englisch (sehr gut). Ein Start ist per sofort möglich.

**Schulausbildung**

**07/2007 - 06/2011** Mittlere Reife,  
Stadtteilschule Richard-Linde-Weg

**Berufsausbildung**

**08/2011 - 06/2014** Kauffrau für Bürokommunikation,  
\* Content-Management & Redaktion  
\* Artikelproduktion und Pflege in sieben Sprachen: Deutsch, Slowenisch, Slowakisch, Tschechisch, Kroatisch, Polnisch, Ungarisch  
\* Artikel-Clustering  
\* Texterstellung unter Berücksichtigung von Text-Guides  
\* Qualitätsüberwachung und Sicherung  
\* Systemgestützte Erstellung von Newsletter im HTML- und TXT-Format in den Sprachen Deutsch, Slowenisch, Slowakisch, Tschechisch, Kroatisch, Polnisch, Ungarisch, Niederländisch, Schwedisch, Französisch, Norwegisch & Finnisch  
\* Vorbereitung des Versandes  
\* Produktion, Pflege und Qualitätssicherung von Onlinekatalogen auf Basis des blätterbaren flashbasierten Onlinekataloges  
\* Eigenverantwortliche Betreuung und Übernahme von Teilprojekten eines Kunden  
\* Übernahme der Urlaubsvertretung für Kollegen  
\* Mitwirkung bei der Auswahl neuer Auszubildender im Bereich Bürokommunikation (Bewertung von Bewerbung & Durchführung von Vorstellungsgesprächen und Probetagen)  
\* Einarbeitung von Aushilfen, Auszubildenden und Festangestellten  
\* Verfassen von Meeting Protokollen  
\* Verfassen von Arbeitsanweisungen und Dokumentationen  
\* Gehaltsabrechnung  
\* Kassenabrechnung  
\* Bewerbermanagement



Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**  
**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Oliver Mikenda

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555822

Fax: 040 238555815

Email: [o.mikenda@logistic-people.de](mailto:o.mikenda@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>