

NR. 49558

Gewünschte Position
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeiterin LKW Verkehre
 weiblich
 geschieden

Einschätzung

Während ihrer bisherigen Berufstätigkeit gehörten das termingerechte Planen von Abläufen sowie die Organisation und Abwicklung von Aufträgen fest zu ihrem Arbeitsalltag. Demnach verfügt sie über fundierte Kenntnisse administrativer Tätigkeiten. Des Weiteren zählten die digitale Auftragsabwicklung, die Disposition und Avise sowie die Auftragsbegleitung durch elektronische Datenerfassung zu ihren Kernaufgaben. Bei ihrer Arbeit waren ihre sehr guten Kenntnisse in MS-Office und SAP unerlässlich. Ihre Tätigkeiten im Speditions- und Lagerlogistikbereich forderten vor allem besonders hohe Belastbarkeit, Flexibilität und einen selbstständigen Arbeitsstil. Darüber hinaus bringt sie persönliche Stärken, wie eine kommunikative, kundenorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an Teamarbeit mit.

Schulausbildung

09/1971 - 06/1981 Mittlere Reife, Realschule, Karaganda

Studium

09/1984 - 06/1989 Ökonomin, Universität Kasachstan

Berufsausbildung

10/2000 - 06/2002 Ausbildung zur Speditionskauffrau

Weiterbildung

05/2015 - 05/2015 Excelkurs Modul III - Experten,
 - Spezielle Funktionen (S-Verweis,...) in Microsoft Excel 2010 und entsprechende Anwendungen
 - Zellenformatierung gezielt vornehmen
 - Seitenlayout über Druckoptionen bearbeiten
 - Schutzfunktionen (Blattschutz) in Microsoft Excel 2010
 - Beispielanwendungen

11/2012 - 01/2013 SAP-Weiterbildung

04/1996 - 12/1996 Sprachfortbildung

04/1996 - 12/1996 Sprachfortbildung

01/1996 - 03/1996 Sprachfortbildung

Führerscheinklassen

B

Sprachen

Deutsch
 Russisch
 Englisch

Muttersprache
 Muttersprache
 Grundkenntnisse

Berufserfahrung

10/2014 - 04/2015 Kfm. Angestellte

- Akquirieren und Dokumentieren von zusätzlichen Bewegungsräumen und -flächen für Kasseler Vereine und sonstige Sporttreibende
- Koordinieren und Planen der Angebotsstrukturen für das Projekt "Sport in der Kita"
- Konzipieren von Sport-Informationstafeln sowie Organisieren der Anbringung der Tafel in den entsprechenden Institutionen
- Koordinieren und inhaltliches Vorbereiten von Presseterminen
- Mitarbeit beim Erarbeiten von Kennblättern über Kasseler Sportvereine im Bezug auf deren Daten und Fakten
- Mitarbeit beim Planen, Durchführen und Reflektieren von Veranstaltungen, bspw. Sportlerkonferenz, Vorstellen der neuen Sportförderungsrichtlinien und Integration durch Sport

03/2012 - 10/2014 Selbstständige Trainerin

08/2010 - 10/2011 Speditionskauffrau

- Klärung von Lieferantenkonten
- Disposition von Lagermittelträgern
- Organisation der Versandstelle nach Extern
- Selbstständige Durchführung von Inventur-Audits
- Unterstützung der Inventurleitung
- Unterstützung der Inventurdurchführung
- Durchführung der Inventur-Nachbearbeitung
- Verfassen von Auditberichten

10/2008 - 08/2010 Mitarbeiterin Lager/Kommissionierung

04/2006 - 02/2008 Fachkraft

- Vorsortierung sowie Sortierung der Kundenpost nach DPAG, Eigenzustellung und angeschalteten Zustellbereichen
- Sortierung der nationalen Post

09/2004 - 08/2005 Kfm. Angestellte

- Elektronische Erfassung in der Betonpumpendisposition und Verwaltung
- Digitale Auftragsabwicklung
- Controlling und Überwachung durch elektronische Datenerfassung mit Hilfe eingesetzte Telematik-System

09/2002 - 03/2004 Kfm. Angestellte

- Kommissionierung von Kundenbestellungen im Bereich der Fördertechnik
- Konfektionierung von Individualbestellungen mit und ohne Internetabwicklung
- Einsatz in den Bereichen Wareneingang, Kleinteilelager und Clearing
- Verpackung und Versendung von Paketen im Einzelpackbereich
- Leitung und Koordination des Dienstleistungszentrums
- Einsatz- und Aufgabenplanung für diesen Bereich
- Warenein- und ausgangskontrollen
- Vereinnahmung und Buchung von Wareneingängen
- Einlagerung und Verwaltung hochwertiger Artikel
- E-Commerce Bearbeitung für verschiedene Internetprovider

- Administrative Tätigkeiten im Bereich Spedition,
Bestandsverwaltung und Reklamationen

01/1997 - 09/2000 Trainerin mit Lizenz-C

07/1989 - 12/1995 Ökonomin

01/1981 - 08/1984 Bürohilfskraft in der Disposition

Weitere Kenntnisse

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Frank Gabriel

Hafenstrasse 54

34125 Kassel

Telefon: 0561 47395935

Fax: 0561 47395935

Email: f.gabriel@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>