

NR. 72503

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Sachbearbeiterin Seefracht
 Reederei, Seefracht
 Import/Dokumentation, Export/Dokumentation

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeitung
 Vollzeit
 Köln, Bonn, Nordrhein-Westfalen
 weiblich
 ledig

Einschätzung

Unsere sympathische Kandidatin ist gelernte Schifffahrtskauffrau mit dem Schwerpunkt Trampschifffahrt mit ersten Erfahrungen in der Schiffs- und Zollabfertigung, der Organisation von Besatzungswechseln und der Erstellung von Ladungspapieren.

Seit Mitte 2017 ist sie als Materialkoordinatorin für ein Offshore Projekt tätig. Zu ihrem Aufgabengebiet gehört die eigenständige Materialkoordination, die Abwicklung von Gefahrgütern sowie die Koordination von Schiffsankünften.

Unsere Kandidatin möchte nun ihren Lebensmittelpunkt nach Köln / Bonn und Umgebung verlagern und sucht hier aus ungekündigter Stellung eine neue Herausforderung im Seefracht-/Schifffahrtsumfeld.

Ein Start kann mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten zum Monatsende erfolgen.

Schulausbildung

08/2005 - 01/2007 .,
 Gymnasium Brake

Berufsausbildung

08/2013 - 06/2016 Schifffahrtskauffrau, Schwerpunkt Trampschifffahrt

Weiterbildung

05/2017 - 05/2017 ADR/RID/IMDG-Code Schulung

06/2016 - 06/2016 Shipping Management Assistant in Tramp Shipping

Führerscheinklassen

BE

Möglicher Beginn

3 Monate zum Monatsende

Sprachen

Deutsch
 Englisch

Muttersprache
 verhandlungssicher

Berufserfahrung

11/2016 - heute Materialkoordinatorin
 seit 06/2017
 Materialkoordinatorin

- * Eigenständige Materialkoordination für ein Gesamtprojekt
- * Umgang mit Gefahrgütern
- * Erstellung der Dangerous Goods Declaration

* Koordination von Schiffsankünften in Abhängigkeit von Bedarfsanforderungen

11/2016 - 06/2017
Schifffahrtskauffrau

- * Klarierung, 24/7 Betreuung von Seeschiffen
- * Erstellung von Lade- und Zollpapieren
- * Proforma D/As Erstellung

06/2016 - 10/2016 Sachbearbeiterin Klarierung

- * Abfertigung, Klarierung und Disposition von Seeschiffen im Linien- und Trampverkehr, sowie deren Betreuung / Unterrichtung der jeweiligen Reederei
- * Erstellung von Ladungspapieren, Schiffsabrechnung, Mahnwesen, Anforderung von aconto-Zahlungen / Überwachungen des rechtzeitigen Zahlungseingangs
- * Schadensabwicklung / Claimsbearbeitung
- * Visaangelegenheiten, Freistellung von Ladungen zur Auslieferung

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Kaufm. Anwendungssoftware	
Lotus Notes/1-2-3	Sehr gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute
Berufskategorie	
Reederei	X
Seefracht	X
In den Bereichen	
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X
Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
Seefracht	
Hafenkostenabrechnung	Gute
Seefracht Zollabwicklung	Gute
Logistik/Kontraktlogistik	
Lagerwirtschaft	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Gute
Materialdisposition	Sehr gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Gefahrgutabwicklung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Gute
Büroorganisation	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Claudia Lersch

Erna-Scheffler-Str. 1a

51103 Köln

Telefon: 0221 640008030

Fax: 0221 640008039

Email: c.lersch@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>