

- * Fiskalvertretung für ausländischen Geschäftspartner
- * Überführungen ins Zolllager
- * Versanddokumente (T1) erstellen
- * Verwahrerwechsel
- * Nationale und internationale Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern
- * Dokumentenablage
- * Reklamationen

04/2012 - 03/2015 Export Sachbearbeiter

- * Abwicklung von Export LCL Aufträgen nach Busan und Bangkok
- * Disposition der Vortransporte
- * Buchungen bei den Reedereien
- * Dokumentenerstellung
- * Abrechnung
- * Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

08/2011 - 03/2012 Sachbearbeiter Luft-, See- und Land

- * Kundenbetreuung (telefonisch, schriftlich)
- * Einsatz von LKW-/Subunternehmern für die Güterbeförderung auf der Strasse
- * Buchungen bei Reedern / Schiffsmaklern / Beiladern und Luftfahrtgesellschaften
- * Arbeiten mit dem Softwareprogramm "Cargo Soft"
- * Allgemeine Dokumentensachbearbeitung und Schadenregulierung
- * Erstellung von Luftfrachtbriefen (MAWB + HAWB) und Konnossementen(Bill of Lading)
- * Consol Verladungen
- * Akkreditivabwicklung
- * Korrespondenz mit Kunden und Agenten im In- und Ausland
- * Prealerts ins Ausland, Flug und Schiffsdatenübermittlung an Kunden
- * Abflugkontrolle
- * Abfertigung von Gefahrgut
- * Ein- und Verkauf von Frachtraten
- * Offertenerstellung In- und Ausland
- * Abrechnung und Gewinnermittlung
- * Sendungsverfolgung (Track + Trace)
- * Ablagesystem

07/2010 - 07/2011 Sachbearbeiter Luftfracht

- * Erstellung von Abholaufträgen
- * Erfassung der Luftfrachtbriefe (HAWB und MAWB)
- * Offertenerstellung In- und Ausland
- * Korrespondenz mit Kunden und Agenten im In- und Ausland
- * Versenden von Pre-alerts ins Ausland
- * Abflugkontrolle bei den Airlines einholen
- * Dokumentenabfertigung sowie Zolllpapiere erstellen

01/2009 - 04/2010 Sachbearbeiter See- und Luftfracht

- * Komplette Auftragsbearbeitung von Luft- und Seefrachtensendungen von der Erfassung und Positionierung über Angebotserstellung bis hin zur Abwicklung
- * Güterbeförderung auf der Strasse, durch Einsatz von LKW Unternehmen
- * Ein- und Verkauf von Frachtraten (Offertenerstellung und Kalkulation von nationalen und internationalen Kundenanfragen)
- * Abwicklung sämtlicher Import und Export Zollformalitäten zur See und in der Luft

- * Abfertigung von Gefahrgut
- * Abrechnung und Gewinnermittlung (Cost Control)
- * Dokumentensachbearbeitung
- * Buchungen bei Reedereien / Schiffsmaklern / Beiladern und Luftfahrtgesellschaften
- * Sendungsverfolgung (Track and Tracing)
- * Schriftliche und telefonische Beratung und Betreuung der Kunden hinsichtlich Service und Dienstleistungen

Weitere Kenntnisse

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute

Logistische Software	
Procars (Riege)	Sehr gute
NCTS	Sehr gute
Dakosy	Sehr gute
ATLAS	Sehr gute

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X

In den Bereichen	
Abfertigung	X
Materialwirtschaft	X
Customer Service	X
Zolldeklaration	X
Lagerwirtschaft	X

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

Luftfracht	
Luftfracht Export	Sehr gute
Luftfracht Vorlauf/Nachlauf	Gute
Luftfracht Import	Sehr gute
Luftfracht Zollabwicklung	Sehr gute

Seefracht	
Seefracht Import	Gute
Seefracht Export	Gute
Seefracht Zollabwicklung	Sehr gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Kundenberatung/betreuung	Gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Verkauf von Frachtraten	Gute
Gefahrgutabwicklung	Gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Büroorganisation	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Claudia Lersch

Erna-Scheffler-Str. 1a

51103 Köln

Telefon: 0221 640008030

Fax: 0221 640008039

Email: c.lersch@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>