

NR. 75779

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Sachbearbeiter Seefracht Import**  
 Seefracht  
 Import/Dokumentation, Customer Service

**Positionsebene**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

Sachbearbeitung  
 Vollzeit  
 Hamburg, Hamburg  
 männlich  
 geschieden

**Einschätzung**

Sie gewinnen mit unserem Kandidaten einen erfahrenen Speditionskaufmann, der über fundierte Kenntnisse im Bereich Seefracht Import verfügt. Der gesamte Import Prozess sowie die gängigen Zollverfahren sind ihm umfassend vertraut und werden routiniert abgewickelt.

Das letzte Arbeitsverhältnis endete aufgrund starken Personalabbaus betriebsbedingt zu Ende Januar 2018.

Heute ist er auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung im Bereich Seefracht Import.

Ein Start kann per sofort erfolgen.

**Berufsausbildung**

**07/1986 - 06/1989** Speditionskaufmann

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut
Spanisch	gut

**Berufserfahrung**

**05/2013 - 01/2018 Sachbearbeiter Import LCL Übersee  
 Indien/Südamerika**

- \* Vollständige Auftragsabwicklung der eingehenden LCL-Sammelcontainer mit dem Schwerpunkt Indien und Südamerika
- \* Auftragserfassung
- \* Nachlauforganisation
- \* Importzollabfertigungen aller Art
- \* Kontrolle der Eingangsrechnungen und Rechnungserstellung
- \* Kundenbetreuung
- \* Kommunikation mit Agenten und Dienstleistern

**12/2012 - 05/2013 Arbeitssuchend**

**06/2012 - 12/2012 Kaufmännischer Angestellter Seefracht Import**

- \* Offertenerstellung und -prüfung
- \* Import-Auftragsabwicklung inkl. Zollabfertigung
- \* Auftragsabwicklung von Lkw-Transporten
- \* Auswahl von Frachtführern, Lagerhaltern, Verfrachtern, Zwischenspediteuren und sonstiger dritter Unternehmen
- \* Kostenabrechnung

- \* Eingangsrechnungsprüfung
- \* Bearbeitung von Kundenreklamationen
- \* Schadensabwicklung
- \* Gefahrgutabwicklung

**08/2010 - 03/2012 Vertriebsassistent, Verkauf**

- \* Kundenbetreuung
- \* Marketing
- \* Vertrieb

**12/2009 - 08/2010 Arbeitssuchend**

**04/2002 - 12/2009 Sachbearbeiter Import**

- \* Auftragsprüfung
- \* Sendungsabruf aus Übersee und Terminüberwachung einschließlich Kundenkontakte und Reporting
- \* EDV-gestützte Auftragserfassung
- \* Container-Disposition und Nachlaufdisposition
- \* Avisierung, Terminabstimmung mit Kunden
- \* Auslieferscheine erstellen
- \* Auslieferungen disponieren
- \* Statuspflege Tracking & Tracing
- \* Abrechnung per EDV
- \* Prüfen und Freigeben der Eingangsrechnungen
- \* Vorbereitung und Erledigung der Zollabfertigung (ATLAS)
- \* Korrespondenz mit Kunden, Häusern und Partnern in deutscher sowie englischer Sprache
- \* Kalkulation und Offertengestaltung sowie Follow up

**07/2001 - 03/2002 Sachbearbeiter Customer Service Import**

- \* Kontrolle der Bill of Ladings und der richtigen Indossamentenkette
- \* Freistellung von Containern
- \* Abrechnung von Lagergeldern
- \* Rechnungskontrolle und -reklamation
- \* Übermittlung von Dokumenten an die entsprechenden Behörden und Seehäfen
- \* Auskunft und Änderung über Leerrückgabe-Depots

**10/1999 - 06/2001 Sachbearbeiter Import Übersee**

- \* Abfertigung von Sendungen aus Übersee, z.B. USA; Kanada, Fernost
- \* Kundenbetreuung und Offertenerstellung
- \* Dokumentation
- \* Abrechnung mit Kunden und Agenten
- \* Kostenkontrolle
- \* Vorbereitung zur Budgetplanung

**04/1999 - 09/1999 Sachbearbeiter Seefracht Import**

- \* Bearbeitung des einkommenden Dienstes aus Israel, Südamerika und Zypern
- \* Export nach Indien und Südafrika
- \* Seefrachtofferten
- \* Verwaltung der Containerdepots in Hamburg und Bremen
- \* Erstellen von Kostenvoranschlägen zweck Reparaturen
- \* Bearbeitung der Avise an den Empfänger
- \* Erstellung der Importrechnung
- \* Freistellung gemäß vorliegender Frachtpapiere
- \* Vorbereitung der Daten für die Schiffsabrechnung

\* Telefonische und schriftliche Korrespondenz in englischer Sprache

### **03/1997 - 03/1999 Auslandsaufenthalt**

#### **07/1994 - 02/1997 Speditionskaufmann**

06/1995 - 02/1997

- \* Abfertigung von Import-Containern
- \* Übernahmen in das offene Zollager
- \* Export Übersee
- \* Führung des offenen Zollagers
- \* Abrechnung an Kunden und Partner (EDV-unterstützt)
- \* Preisverhandlungen mit Kunden und Partnern

07/1994 - 06/1995

Speditionskaufmann für den Bereich Export skandinavische Länder

- \* Auftragsannahme
- \* Überwachung der Sendunbläufe
- \* Abrechnungen an Kunden und Partner (EDV-Unterstützt)
- \* Offerterstellung
- \* Disposition der Lkws
- \* Preisverhandlung mit Kunden und Partnern

#### **05/1993 - 03/1994 Speditionskaufmann**

- \* Bearbeitung und Abwicklung des Lkw Sammelguteingangs sowie Verteilung des Sammelgutes an die ausliefernden Spediteure
- \* Lkw Nahverkehrsdisposition
- \* vertretungsweise Abwicklung der Lkw Disposition des eigenen Fernverkehrs sowie der Fremunternehmer
- \* Abwicklung der Ein- und Auslagerung
- \* Teilweise Bearbeitung von Exportsendungen nach Anweisung
- \* Ausarbeitung von Offerten
- \* Teilweise Abwicklung der Importzollabfertigung zum freien Verkehr sowie zum Zollgut, teilweise Disposition der Nachläufe innerhalb der BRD sowie dem angrenzenden Ausland
- \* Erledigung von Zollverfahren wie Abfertigung zum freien Verkehr, zum OZL, Sammelzollverfahren, ZOLL-DOUANE, Zollversandschein, sowie zur Lohnveredelung
- \* Teilweise Bearbeitung und Abwicklung von Import-Sammelcontainern
- \* Teilweise Abrechnung über EDV an die Kunden
- \* Kundenpflege gewisser Kunden
- \* englische Korrespondenz mit Agenten in Übersee

#### **07/1989 - 02/1993 Speditionskaufmann in der Import-Abteilung**

- \* Ausarbeitung von Offerten
- \* Avisierung einkommender Sendungen
- \* gesamte Import-Zollabwicklung, einschließlich vereinfachte Zollabfertigung, Sammelzollanmeldung und DOUANE
- \* Nachläufe innerhalb Deutschlands und in den angrenzenden europäischen Ländern
- \* Kundenpflege
- \* englische Korrespondenz mit den überseeischen Agenten/Häusern
- \* Abrechnung an Kunden und überseeische Agenten/Häuser

## Weitere Kenntnisse

<b>MS-Office</b>	
Word	Gute
Excel	Gute
<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
Lotus Notes/1-2-3	Sehr gute
<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Sehr gute
<b>Logistische Software</b>	
NCTS	Sehr gute
Dakosy	Sehr gute
Cargo Online	Sehr gute
ATLAS	Sehr gute
<b>Berufskategorie</b>	
Seefracht	X
<b>In den Bereichen</b>	
Import/Dokumentation	X
Customer Service	X
<b>Positionsebene</b>	
Sachbearbeitung	X
<b>Seefracht</b>	
Seefracht Import	Sehr gute
Tarifwesen	Gute
Seefracht Zollabwicklung	Gute
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute
<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Einkauf von Frachtraten	Sehr gute
Telefonverkauf	Sehr gute
Kundenberatung/betreuung	Gute
Profit-Ermittlung	Gute
Schadensbearbeitung	Gute
Verkauf von Frachtraten	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Faktura/Abrechnung	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Sehr gute
Neukundengewinnung	Gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute
Büroorganisation	Gute

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH  
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: [a.hagemann@logistic-people.de](mailto:a.hagemann@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>