

NR. 52899

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Sachbearbeiter Seefracht Export
 Seefracht
 Customer Service, Export/Dokumentation

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeitung
 Vollzeit
 Hamburg, Hamburg
 männlich
 verheiratet

Einschätzung

Unser Kandidat ist gelernter Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung. Er ist zu gleichermaßen im Bereich Seefracht Export als auch im Import versiert. Die vollständigen Ein- und Ausfuhrprozesse inkl. Zollabwicklung sind ihm umfangreich vertraut.

Im persönlichen Gespräch durften wir einen motivierten und freundlichen Kandidaten kennen lernen, welcher sich auf Grund interner Unruhen neu orientieren möchte.

Er ist auf der Suche nach einer Herausforderung mit dem Schwerpunkt Seefracht Export und steht Ihnen mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende zur Verfügung.

Schulbildung

02/2011 - 02/2013 Realschulabschluss,
 Abendgymnasium vor dem Holstentor, Hamburg

08/1992 - 07/2001 Hauptschulabschluss,
 Katholische Gesamtschule Bonifatius, Hamburg

Berufsausbildung

08/2001 - 07/2003 Fachkraft für Brief- und Frachtverkehr

Weiterbildung

09/2013 - 06/2015 Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung,
 * Disposition Fernverkehr
 * Disposition von Teil- und Komplettpartien
 * Einkauf von Frachtführern
 * Verkauf von Ladungen
 * Import und Export Seefracht
 * Abfertigung von Seecontainern
 * Einholung von Frachtraten
 * Angebotserstellung
 * Abfertigung von Importsendungen aus Drittländern
 * Weiterverladung per LKW zum Empfänger
 * Containerlogistik, Prozess vom Terminal bis zum Empfänger
 * Umschlag und Auslieferung von medizinischen REHA Bedarf
 * Disposition des Nahverkehrsfuhrparks
 * Bearbeitung von Retouren
 * Kundenservice
 * Auftragsverfolgung
 * Reklamationsmanagement
 * Erstellung von Ausgangsrechnungen
 * Buchung von Eingangsrechnungen

Führerscheinklassen	B	
Möglicher Beginn	4 Wochen zum Monatsende	
Sprachen	Deutsch Italienisch Englisch	Muttersprache Muttersprache Grundkenntnisse
Berufserfahrung	<p>09/2016 - heute Sachbearbeiter Seefracht Import / Export * Auftragsabwicklung von Seefracht Export- als auch Importsendungen * Übernahme der Aufgaben von "A-Z" inkl. Angebotserstellung bis zur Abrechnung * Intensive Kundenbetreuung * Korrespondenz mit Reedereien, Transportunternehmen und Hafenbetrieben sowie mit weltweiten Niederlassungen</p> <p>06/2016 - 08/2016 Sachbearbeiter Seefracht Import / Export * Import-/Exportabfertigung weltweit, Schwerpunkt Fernost * Kundenbetreuung und Neukundenakquise * Bearbeitung und Erstellung von Zollpapieren (ATLAS) * Erstellung von Frachtofferten und Frachtkalkulationen * Abrechnung und Rechnungserstellung</p> <p>06/2015 - 05/2016 Sachbearbeiter Seefracht Import/Export, NVOCC ab 02/2016 zusätzlich im Export tätig:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Auftragserfassung * Platzierung der Buchung * Erstellung der Transportaufträge, Organisation des Vorlaufs * Erstellung der Hafenanlieferdokumente (A08) * Abrechnung * Dokumentation * Vorbereitende Zollabwicklung <p>06/2015 - 05/2016 Seefracht Import</p> <ul style="list-style-type: none"> * Abwicklung der eingehenden Seefrachtsendungen (LCL/FCL) * Organisation von Nachläufen * Erstellung relevanter Dokumente * Abrechnung der Dienstleistungen * Korrespondenz mit Kunden, Dienstleistern und Agenten * Betreuung und Beratung der Kunden <p>10/2011 - 01/2014 Kassierer, Elektronikeinzelhandel 03/2013 - 01/2014 Kassierer</p> <ul style="list-style-type: none"> * Kassiertätigkeiten wie Barzahlung, EC-Karten Zahlung via Pin / ELV, Storno und Rücknahme * Zusammenarbeit mit den Abteilungen bei Rückfragen bezüglich Preis und Garantie * Abrechnung und Abschöpfung der Kassen * Informationstheke * Erstellung von Kundenfinanzierungen 	

- * Ausstellung von Eigentumsbelegen für Waren aus Kundenreklamationen
- * Bankmäßige Geldaufbereitung
- * Abwicklung der Kassettenausgabe und -rücknahme
- * Erstellung der Kassenberichte und Klärung der Differenzen

10/2011 - 02/2013

Regalpfleger

- * Warenpräsentation und -pflege unter Berücksichtigung betriebsinterner Regeln
- * Anbringung von Diebstahlsicherungen von Waren aus der Pufferzone
- * Preisschilder für verräumte Waren in dem firmeninternen Programm erstellen
- * Aussteller an den Verkaufsregalen anbringen und Originalverpackungen als Leerkarton kennzeichnen
- * Einhaltung der Lagerordnung unter Beachtung der Lagervorschriften

01/2011 - 05/2011 Luftsicherheitsassistent, Sicherheitsdienstleister

- * Passagierkontrolle
- * Mitarbeiterkontrolle
- * Gepäckkontrolle

07/2009 - 12/2010 Luftsicherheitskontrollkraft, Sicherheitsdienstleister

- * Flughafenpersonal- und Warenkontrolle, Kontrolle der mitgeführten Gegenstände

06/2008 - 06/2009 Personal- und Warenkontrollkraft, Flug- und Industriesicherheit

- * Kontrolle von Personal und Waren gemäß LuftSiG
- * Zugangskontrollen
- * Fahrzeugkontrollen
- * Bedienung eines Durchleuchtungsgerätes und einer Handsonde
- * Körperkontrolle von Flughafen- und Fremdpersonal

07/2007 - 05/2008 Call Center Agent, Marktforschung

- * Konsumforschung

11/2006 - 06/2007 Arbeitssuchend

10/2005 - 04/2006 Verkäufer, Einzelhandel

- * Regalpflege für die Bereiche Vorschule und Kleinkinder
- * Regalpreisauszeichnung
- * Lagerhaltung
- * Kundenberatung
- * Kassieren
- * LKW-Entladung

06/2005 - 10/2005 Verkäufer, Einzelhandel

- * Kasse
- * Abrechnung
- * Beratung
- * Warenpräsentation

08/2003 - 05/2005 Arbeitssuchend

10/2004 - 05/2005 Produktionshelfer, Industrie
 * Mithilfe in der Produktion

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Gute
Logistische Software	
Cargo Online	Gute
ATLAS	Gute
Berufskategorie	
Seefracht	X
In den Bereichen	
Customer Service	X
Export/Dokumentation	X
Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
Seefracht	
Seefracht Import	Sehr gute
Hafenkostenabrechnung	Sehr gute
Seefracht Zollabwicklung	Gute
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute
allg. logistische kaufm. Skills	
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Controlling	Gute
Faktura/Abrechnung	Gute
Neukundengewinnung	Gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Gute
Büroorganisation	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?
 Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: a.hagemann@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>