

NR. 58975

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Sachbearbeiter Seefracht Export
 Seefracht
 Import/Dokumentation, Export/Dokumentation

Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeitung
 Vollzeit
 Frankfurt, Hessen
 männlich
 verheiratet

Einschätzung

Mit diesem Kandidaten können wir Ihnen einen absoluten Profi im Bereich des Seefracht Exports vorstellen. Er greift auf über 10 Jahre einschlägige Berufserfahrung innerhalb der Abwicklung von FCL und LCL Sendungen und der RO/RO Verschiffung zurück.

Aktuell ist er im Bereich der optimalen Containerplanung für Seefracht Exporte nach Kanada, USA und Mexiko im Bereich LCL/FCL tätig. In seinen Verantwortungsbereich fällt alles von der Auftragsannahme sowie Prüfung der kundenspezifischen Lösung bis hin zur Frachtraumbuchung, Abrechnung sowie Reklamationsbearbeitung.

Aus ungekündigter Position ist er auf der Suche nach einer neuen und anspruchsvollen Aufgabe im Bereich der Seefracht, vorzugsweise im Großraum Frankfurt, da er hier eine persönliche Veränderung plant.

Schulausbildung

1991 - 1996 Abitur,
 Goethe-Gymnasium, Ludwigsburg

1987 - 1991 Gottlieb-Daimler-Schule, Ludwigsburg

Berufsausbildung

08/2001 - 01/2004 Speditionskaufmann,
 * Exportabteilung
 * Service-Abteilung
 * Sammelgut-Eingang
 * Rechnungsabteilung
 * Leitstand/Dispo
 * Osteuropa/Übersee
 * Sammelgutausgang

Praktika

09/2000 - 02/2001 Automobilkaufmann,
 * Kundenberatung Verkauf (Neuwagen und Gebrauchtwagen)
 * Kundenberatung Aftersales
 * Kundenannahme
 * Telefonmarketing
 * Disposition
 * ET-Bestellwesen

Führerscheinklassen

3

Möglicher Beginn

Oktober

SprachenDeutsch
Englisch
FranzösischMuttersprache
sehr gut
Grundkenntnisse**Berufserfahrung****01/2016 - heute Sachbearbeiter Seefracht Export
Containerplanung, Spedition**

- * Auftragsannahme
- * Prüfung der kundenspezifischen Anforderungen
- * Disposition der Sendungen
- * Frachtraumbuchung bei Subunternehmern und Reedereien
- * Kalkulation der Sendungsposition
- * Erstellen von Offerten und Abrechnungen
- * Bearbeitung von Reklamationen
- * Dokumentation und Manifestation von Konnossementen
- * Pflege von Stammdaten

**10/2010 - 12/2015 Sachbearbeiter Customer Service Seefracht
Export, Spedition**

- * Optimale Kundenbetreuung und -beratung im Tagesgeschäft
- * Beachtung länder- und kundenspezifischer Vorschriften
- * Auftragsannahme und -prüfung
- * Kreditlimitprüfung
- * Bearbeitung von Abrufen
- * Disposition der Sendung
- * Frachtraumbuchung
- * Gefahrgut Dokumenten Check
- * Kalkulation der Sendungsposition und Abrechnung
- * Übergabe aller sendungs- und auftragsrelevanter Daten und Dokumente an Document Processing
- * Bearbeitung von operativen Kundenanfragen sowie die Klärung von Unregelmäßigkeiten und Reklamationen
- * Eskalation von Unregelmäßigkeiten
- * Qualitätsverantwortung im Sinne internen Richtlinien sowie Einhaltung/Beachtung vorgegebener Prozesse

09/2006 - 09/2010 Sachbearbeiter Seefracht Export, Logistik

- * Abwicklung von Seefrachtaufträgen im weltweiten Export FCL/LCL
- * Erstellung aller Seefrachtdokumente
- * Einreichung von B/L Instruktionen per DAKOSY oder per Word Dateien
- * Disposition der Ladung unter der Berücksichtigung der Kundenanforderungen per Barge, Bahn oder Truck
- * Exportzollabwicklung
- * Korrespondenz in Englisch mit Partnern aus aller Welt
- * Kontrolle der Eingangsrechnungen von Unternehmen und Reedereien
- * Erstellen der Abrechnungen an Kunden
- * Telefonische Kundenberatung
- * Reklamationsbearbeitung
- * Vorbereitung des Monatsabschlusses
- * Selbständige Erstellung, Ausarbeitung und Pflege von Export Tarifen
- * Offertenerstellung
- * Urlaubsvertretung / Abwesenheitsvertretung des Vorgesetzten und in dieser Zeit Leitung der Abteilung Seefracht Export

04/2005 - 09/2006 Sachbearbeiter Seefracht Export, Spedition

- * Entgegennahme von Speditionsaufträgen
- * Erfassung der Aufträge, einschließlich das Erstellen von See Konnossementes sowie anschließende Abrechnung
- * Ankündigung der Konnossemente mit Begleitdokumenten des Kunden an eine Auslandsorganisation
- * Disposition und Abstimmung mit Reedereien sowie LKW- und Bahnunternehmen nach Kundenanforderung
- * Durchführung der Eingangsrechnungskontrolle und Vorbereitung der Rechnungen zu Verbuchung

02/2004 - 03/2005 Sachbearbeiter Export RO/RO-Verschiffungen, Spedition

- * Buchung von Ladungen
- * Abwicklung der Raumplanung eines Schiffs über die Buchung
- * Permanente Anpassung und Pflege der Buchungen
- * Dokumentation
- * Erstellen von Konnossementen und Manifesten

08/1996 - 07/2000 Verkäufer, Handel

- * Warenannahme
- * Warenauszeichnung
- * Lagerpflege
- * Warensortierung
- * Auffüllen der Verkaufsregale
- * Warenausgabe
- * Teile der Warendisposition
- * Abwicklung anfallender Retouren an die Herstellerfirmen
- * Kundenberatung / Verkauf

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute
Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP/R3	Gute
SAP PP	Gute
Lotus Notes/1-2-3	Gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Gute
Logistische Software	
Dakosy	Gute
Berufskategorie	
Seefracht	X

In den Bereichen	
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X

Landverkehre	
Disposition national	Gute
Schwer-/Spezial-/Schüttgut/Silo	Basiswissen
Systemverkehre	Basiswissen
Sonderfahrten, Express	Basiswissen
LKW Verkaufsinendienst	Basiswissen
Disposition international	Gute
Teil-/Komplettladungen	Gute
Stückgut/Sammelladung	Gute
LKW Zollabwicklung	Basiswissen
Zolldeklaration	Basiswissen
Disposition Nahverkehr	Sehr gute
Charterverkehre	Gute
Kühl-/Tiefkühltransporte	Basiswissen
LKW Verkaufsaußendienst	Basiswissen

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

Seefracht	
Seefracht Import	Basiswissen
Verkaufsaußendienst	Basiswissen
Tarifwesen	Gute
Seefracht Export	Sehr gute
Verkaufsinendienst	Sehr gute
Hafenkostenabrechnung	Sehr gute
Seefracht Zollabwicklung	Sehr gute
Seefracht Stauplanung	Sehr gute
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Sehr gute

Logistik/Kontraktlogistik	
Lagerwirtschaft	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Gute
Kommissionierung	Gute
Supply-Chain-Management	Gute
Materialdisposition	Sehr gute
Wareneingang	Sehr gute
Lagerumschlag	Sehr gute
Bestandsmanagement	Gute
Warenausgang/Versand	Gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Einkauf von Frachtraten	Gute
Telefonverkauf	Gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Profit-Ermittlung	Sehr gute
Schadensbearbeitung	Gute
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Gute

Lohnbuchhaltung	Gute
Controlling	Gute
Verkauf von Frachtraten	Sehr gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Faktura/Abrechnung	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Gefahrgutabwicklung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute
Debitorenbuchhaltung	Basiswissen
Personalwesen	Basiswissen
Neukundengewinnung	Sehr gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute
Marketing	Gute
Büroorganisation	Gute
Finanz- und Rechnungswesen	Gute
Kreditorenbuchhaltung	Gute
Qualitätsmanagement	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Nevin Ünal

Charlottenstraße 44

70182 Stuttgart

Telefon: 0711 65200712

Fax: 0711 65200729

Email: n.uenal@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>