

NR. 72024

Gewünschte Position
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Kaufmännischer Angestellter
 Vollzeit, Personalleasing
 Hamburg, Hamburg
 männlich
 ledig

Einschätzung

Unser Kandidat hat im Sommer 2016 seine externe Ausbildung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung erfolgreich absolviert und verfügt über erste Berufserfahrungen innerhalb der Logistikwelt.

Aktuell ist er im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung im Hause eines namhaften Logistikdienstleisters tätig. Als Sachbearbeiter in der Auftrags erfassung im Seefracht Import ist er neben der Auftragsanlage, auch für das Versenden von Avisen sowie für Anforderung und Prüfung von Dokumenten zuständig.

Das aktuelle Arbeitsverhältnis ist bis Ende 2017 befristet. Aus ungekündigter Stellung sucht er bereits heute pro aktiv nach einer neuen Herausforderung.

Ein Start kann mit einer Frist von zwei Woche erfolgen.

Schul Ausbildung

07/1985 - 06/1995 Mittlere Reife,
 Theodor Haubach Schule

Berufsausbildung

06/2016 - 06/2016 Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung
 (externe Ausbildung)

08/1995 - 06/1998 Seehafenkontrolleur

Weiterbildung

10/2003 - 10/2003 Prüfung nach AEVO

1998 - 1998 Container-Checker

Möglicher Beginn

kurzfristig, 2 Wochen

Sprachen

Deutsch
 Englisch

Muttersprache
 gut

Berufserfahrung

07/2017 - heute Sachbearbeiter Auftrags erfassung (Seefracht Import)

- * Auftragserfassung
- * Versenden von Avisen
- * Bearbeitung des Dokumentenpostkorbes, d.h. ausdrucken und sortieren der Dokumente der Auslandsniederlassungen und Partner
- * Anforderung fehlender Dokumente bei Agenten/Partnern
- * Fertigstellung der Speditionsmappen
- * Dokumente auf Vollständigkeit prüfen

04/2017 - 07/2017 Sachbearbeiter Wareneingang und Bestandskontrolle

- * Bestandsmanagement
- * Fahrerabfertigung
- * Datenpflege
- * Wareneingang

12/2016 - 03/2017 Sachbearbeiter Alternative Arzneimittel

- * Prüfung der Erstattungsanträge für alternative Arzneimittel

09/2014 - 03/2017 Kassierer

- * Bedienung der Kasse und Entgegennahme von Barzahlungen oder Abwicklung von bargeldlosen Zahlungsvorgängen

11/2013 - 08/2014 Sachbearbeiter Großkundenbetreuung

- * Sendungskoordination im internationalen Flugverkehr mit Kunden, Carriern sowie den weltweiten Stationen in deutscher und englischer Sprache
- * Organisation von Trucktransporten und alternativen Transportlösungen
- * Kundenkorrespondenz per E-Mail und telefonisch
- * Erstellung regelmäßiger Sendungsreports
- * Sendungsmonitoring
- * Pflege- und Erfassung der Flug- und Sendungsdaten in SAP
- * Sicherstellung eines reibungslosen Sendungsverlaufs
- * Schnelle Lösungsfindung bei Verzögerungen
- * Bearbeitung von Sendungsavisen

05/2012 - 07/2013 Kassierer

- * Bedienung der Kasse und Entgegennahme von Barzahlungen oder Abwicklung von bargeldlosen Zahlungsvorgängen

10/2010 - 04/2012 Paketzusteller

- * Übernehmen, Ordnen und Einladen von Paketsendungen
- * Nach- und Zurücksenden von Paketsendungen nach bestehenden Vorgaben
- * Auslieferung von Paketsendungen einschließlich nachzuweisender Sendungen
- * Kassieren von Bargeld nach bestehenden Vorgaben
- * Sendungen beim Einladen und Ausliefern scannen
- * ggf. Einsammeln von Paketsendungen bei Kunden und Filialen
- * Ablieferung der angenommen und der nicht ausgelieferten Sendungen in den ZB, ZSP oder Filialen
- * ggf. Paketzustellliste führen, abschließen und abrechnen

06/2008 - 09/2010 Shiftleader

- * Kassenzuteilung, -abrechnung und Verwaltung des Bargeldbestandes gemäß den internen Richtlinien
- * Korrekte Durchführung des Tagesabschlusses der Tageseröffnung
- * Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien sowie Beseitigung bzw. Sicherung von Gefahrquellen
- * Durchführung von Produktkontrollen und Sicherstellung der Standards zur Lebensmittelsicherheit und Hygiene
- * Warenannahme gemäß den Firmenrichtlinien sowie die korrekte Durchführung der Inventurzählungen
- * Aus- und Weiterbildung der gewerblichen Mitarbeiter gemäß vorgegebenem Programm
- * Bearbeitung von Gästereklamationen, Weiterleitung von Gäste- und Besucheranfragen

- * Unterstützung der gewerblichen Mitarbeiter in Ausübung aller Stationstätigkeiten im Rahmen des Rotationssystems unter Einhaltung der internen Standards und der Firmenrichtlinien
- * Gewährleistung der internen Standards und Firmenrichtlinien zur Umsatzförderung und zum Geldverkehr durch die zugeordneten Mitarbeiter wie auch im eigenen Handeln
- * Korrekte Erfassung aller notwendigen Buchungen im Rahmen der durch diese Stellenbeschreibung zugeordneten Aufgaben

04/2004 - 09/2008 Franchisenehmer

- * Service
- * Gästebetreuung
- * Personaleinsatzplanung
- * Finanzwesen
- * Abrechnung

03/2000 - 02/2004 Soldat auf Zeit

- * Waren Disposition
- * Einsatzplanung

07/1998 - 06/1999 Gesamthafenarbeiter

- * Tätig im Containerumschlag
- * Papiermäßige LKW-Abfertigung für seewärtige Im- und Exportgüter

Weitere Kenntnisse

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: a.hagemann@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>