

NR. 83051

Gewünschte Position
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Sachbearbeiter Im- und Export
 Vollzeit, Personalleasing
 Hamburg, Niedersachsen
 männlich
 ledig

Einschätzung

Unser Kandidat hat eine Ausbildung als Industriekaufmann in einem produzierenden Unternehmen abgeschlossen und war dort anschließend, mit kurzer Unterbrechung, sieben Jahre als Versanddisponent angestellt. Zu seinen Aufgaben gehörte die Koordination der ausgehenden Schwergüter sowie die Steuerung der Logistikdienstleister. Weiterhin erstellte er relevante Zollpapiere und kontrollierte die eingehenden Rechnungen.

Nach mehreren Stationen war er zuletzt im Hause eines Handelsunternehmens für Lebensmittel als Logistiker angestellt. Hier übernahm er die Verhandlung von Kontrakten mit Speditionen die operative Abwicklung des Im- und Exportgeschäftes. Eine Entfristung des Vertrages lehnte er aus persönlichen Gründen ab, sodass der Bewerber heute kurzfristig zur Verfügung steht. Er bringt hervorragende Kenntnisse im Bereich Spezialtransporte und Zollabwicklung mit.

Schulausbildung

2002 - 2003 Höhere Handelsschule

Berufsausbildung

08/2003 - 06/2005 Industriekaufmann

Weiterbildung

03/2012 - 03/2012 Transportrecht

10/2011 - 10/2011 Ladungssicherung-Die CTU Packrichtlinie-

05/2010 - 05/2010 Umsatzsteuer und Intrastat bei innergemeinschaftlichen Lieferungen

09/2009 - 09/2009 Ladungssicherung die CTU-Packrichtlinie

11/2006 - 11/2006 Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz beim Umgang mit Gefahrgut

10/2006 - 10/2006 Abwicklung von Importaufträgen

12/2005 - 12/2005 Ladungssicherung für verantwortliche Personen

11/2005 - 11/2005 Abwicklung von Exportaufträgen

10/2005 - 10/2005 Zollworkshop

09/2005 - 09/2005 Richtiges Ausfüllen von Außenhandelsformularen

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut
Französisch	Grundkenntnisse

Berufserfahrung

07/2018 - heute Arbeitssuchend

10/2016 - 06/2018 Kaufmännischer Angestellter

- * Auftragsabwicklung
- * Retouren-Abwicklung
- * Angebotserstellung
- * Bestandsüberwachung
- * Export Abwicklung
- * Disposition der Auslieferungen/Transporte
- * Koordination und Korrespondenz mit den Spediteuren
- * Verhandlung von Transportfrachten
- * Planung und Zusammenstellung der zu fertigen Mischungen
- * Abstimmung und Überwachung der Produktion in Partnerbetrieben

06/2016 - 09/2016 Mitarbeiter Wareneingang

- * Betriebliche Logistik mit Flurförderfahrzeugen
- * Klärfälle und Störungen im Prozess bearbeiten
- * Kontrolle der Lieferpapiere und Qualitätsnachweise
- * Erstellen von Reporting und Kennzahlenpflege

02/2016 - 05/2016 Mitarbeiter Herstellung/Logistik

- * Versorgung der Herstellung von Rohstoffen
- * Betriebliche Logistik mit Flurförderfahrzeugen
- * Herstellung von Herbiziden durch Rohstoffzugabe
- * Anlagenbedienung über Prozessleitsystem
- * Reinigungsarbeiten der Leitungen, Anlagen und Pumpen
- * Überwachung Rohstofflager und Lagertanks

03/2015 - 01/2016 Arbeitssuchend

02/2014 - 02/2015 Sachbearbeiter

- * Allgemeine Bearbeitung -Import und Export- von Zollanlieferungen
- * Erstellung von Ausfuhrerklärungen
- * Bearbeitung von Störfällen im Wareneingang bezüglich Zollanlieferungen

12/2013 - 01/2014 Kaufmännischer Angestellter Fernverkehrsdisposition

- * Erstellen von Transportdokumenten
- * Buchung von Containern bei intermodalen Verkehrsträgern
- * Erstellen von Fahrtenkontrollen und Archivierung der erledigten Aufträge
- * Erstellen von Versandlisten
- * Kommunikation via Telefon und E-Mail

01/2013 - 11/2013 Arbeitssuchend

05/2007 - 12/2012 Versanddisponent

- * Disposition und papiergemäße Abfertigung der Fahrtgebiete europaweit sowie externe Umarbeiter der BeNeLux-Länder
- * Disposition und Abfertigung des Bahnversandes

- * Abwicklung der Importlieferungen Übersee sowie zolltechnische Abfertigung mittels Atlas
- * Buchung/Führung der Bestände mittels SAP

01/2007 - 04/2007 Zolldeklarant

- * Papiertechnische Abwicklung der Zoll- und Seehafenerfordernisse
- * Besorgung der Einfuhrkontrolluntersuchungen veterinärpflichtiger Güter

07/2005 - 12/2006 Sachbearbeiter Versand

- * Erstellen der kompletten Versanddokumente für das Unternehmen einschließlich deren Avisierung sowie Frakturierung
- * Eingabe der täglichen Versanddaten mittels Datenbank
- * Vorbereiten und Erstellen von Zollpapieren als Begleitdokumente für Transporte in Drittländer
- * Bearbeitung von Außenhandelsdokumenten für Kurierversand bei Exporten
- * Überführen der täglichen Wareneingangs- beziehungsweise ausgangsbuchungen in das System sowie ständige Prüfung auf Übereinstimmung einschließlich der Durchführung von Korrekturmaßnahmen bei Abweichungen
- * Bearbeitung und Archivierung von Ausfuhrnachweisen im Auftrag der Steuerabteilung einschließlich Kontrolle auf Vollständigkeit
- * Kontrolle von Frachtrechnungen sowie Überwachung des Gutschriftenverfahrens für Spediteure
- * Monatsabschlussarbeiten einschließlich Erstellung von Auswertungen

Weitere Kenntnisse

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Oliver Mikenda

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555822

Fax: 040 238555815

Email: o.mikenda@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>