

NR. 64068

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Projektmanager Logistik

Lager- und Beschaffungslogistik, Handels- / Industrielogistik
 Vollzeit
 Hamburg, Hamburg
 männlich
 verheiratet

Einschätzung

Im persönlichen Gespräch durften wir einen versierten und kompetenten Ansprechpartner kennen lernen.

Rund sieben Jahre war er im Hause eines namhaften Logistikdienstleisters tätig und konnte sich in verschiedenen Positionen erfolgreich unter Beweis stellen. Zuletzt war er als Prozessmanager für die Gestaltung, Steuerung und Optimierung der Prozesse des Bereichs Kontraktlogistik verantwortlich. Das Monitoring von Prozesskennzahlen sowie Einleitung und Steuerung von Verbesserungsmaßnahmen waren wesentliche Bestandteile seines Aufgabengebiets.

Im Zuge von Umstrukturierungen endete das langjährige Arbeitsverhältnis betriebsbedingt.

Heute ist er auf der Suche nach einer neuen Herausforderung im Projekt-/Prozessmanagement.

Ein Start kann nach Absprache kurzfristig erfolgen.

Schulausbildung

09/1998 - 06/2002 Allgemeine Hochschulreife,
 Walter-Gropius-Schule, Erfurt

Studium

09/2012 - 03/2014 Master of Business Administration (MBA)
 Leadership and Logistics,
 Kühne Logistics University (KLU), Hamburg,
 * Supply Chain Management
 * Sustainable Operations Management
 * Risk Analysis and Mitigation
 * Reinventing the Organization

09/2003 - 06/2007 Bachelor of Business Administration (BBA) Baltic
 Management Studies,
 Fachhochschule Stralsund/ ISM University of Management and
 Economics, Vilnius/ Litauen,
 * International Business Management
 * Leadership
 * Communication and Cooperation in Multicultural Teams
 * Project Management

Praktika

01/2008 - 03/2008 Praktikum in der Materialdisposition

09/2006 - 06/2007 Praktikum in der Unternehmensentwicklung

06/2006 - 07/2006 Praktikum im Einkauf/ Lagerwirtschaft

07/2005 - 08/2005 Praktikum im Einkauf

07/2002 - 12/2002 Praktikum im Marketing

Möglicher Beginn

nach Vereinbarung

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	verhandlungssicher
Polnisch	sehr gut
Norwegisch	gut

Berufserfahrung

01/2016 - heute Arbeitssuchend

04/2008 - 12/2015 zuletzt: Prozess Manager, Internationale Spedition

06/2015 - 12/2015

Prozess Manager

- * Planung, Steuerung und Optimierung von Prozessen, Ressourceneinsatz und Kosten
- * Monitoring von Prozesskennzahlen sowie Einleitung und Steuerung von Verbesserungsmaßnahmen
- * Identifikation von Schwachstellen sowie Organisation von Kaizen-Workshops und Prozesstrainings
- * Coaching der Mitarbeiter in der Gestaltung, Dokumentation, Steuerung und Optimierung von Prozessen sowie Informations- und Materialflüssen unter Anwendung von Kaizen-Methoden und -Tools
- * Förderung der Veränderungsbereitschaft und konstruktiven Zusammenarbeit der Mitarbeiter
- * Integration und Verbesserung von Supply Chain Management Prozessen mit Kunden und Lieferanten
- * Erarbeitung und Implementierung von Lösungskonzepten (Materialfluss- und Layoutplanung)
- * Operative Planung und Steuerung von Projekten in Abstimmung mit externen und internen Partnern
- * Aktive Mitwirkung an der Umsetzung unternehmensweiter Initiativen

11/2014 - 05/2015

Manager Contract Logistics

- * Führung des Bereichs Kontraktlogistik sowie Weiterentwicklung der Organisation und Prozesse zur Sicherung einer nachhaltigen Wettbewerbsfähigkeit und Profitabilität
- * Steuerung und Überwachung der Prozesse zur Erfüllung der Service Level Agreements und KPIs
- * Führung von 30 Mitarbeitern (20 gewerbliche und 10 kaufmännische Mitarbeiter)
- * Auswahl und Einstellung von Mitarbeitern in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung
- * Verhandlung von Leistungen, Abläufen und Konditionen mit Kunden und externen Dienstleistern
- * Einleitung und Steuerung von Maßnahmen zur stetigen Optimierung des Warenflusses und der Geschäftsprozesse mithilfe von Kaizen-Methoden wie den 5 Whys oder dem PDCA-Zyklus

- * Monitoring von Qualität, Produktivität und Profitabilität auf Standort-, Kunden- und Prozessebene
- * Projektleitung bei der Implementierung und Optimierung von Kontraktlogistikgeschäften
- * Ansprechpartner für nationale und internationale Kollegen aus dem Business Development

10/2011 - 10/2014

Business Coordinator

- * Business Coordination: Organisation und Koordination der operativen Prozesse und Zusammenarbeit zwischen Kunden, Mitarbeitern, Agenten und Lieferanten bei der Implementierung von integrierten Logistikdienstleistungen
- * Business Development: Konzeption, Kalkulation, Präsentation und Vorverhandlung von kundenspezifischen Transport- und Kontraktlogistik-Lösungen
- * Business Implementation: Steuerung der Mitarbeiter und Lieferanten bei der Implementierung von Neukundengeschäften bis zum Go Live
- * Client Development: Entwicklung und Pflege der Geschäftsbeziehungen mit dem Ziel der nachhaltigen Bindung von Kunden aus den Branchen Handel, Automobilindustrie und erneuerbare Energien
- * Sales Support: Unterstützung des Verkaufsaußen- und -innendienstes in der Erstellung von Angeboten für internationale See-, Luft- und Landtransporte, Zolldienstleistungen, Verpackungen, Warenumschatz und Lagerhaltung
- * Kaizen Facilitation: Training der Mitarbeiter in den Methoden der Prozessoptimierung sowie Unterstützung in der Evaluierung von Verbesserungsvorschlägen

04/2008 - 09/2011

Assistent der Niederlassungsleitung

- * Einkauf und Verhandlung mit Lieferanten und Geschäftspartnern
- * Ausbau der Beziehungen zu Lieferanten, Geschäftspartnern und Kunden
- * Marktrecherche zu strategisch wichtigen Branchen, Unternehmen und Objekten
- * Kalkulation von Angeboten für Transporte, Lagerdienstleistungen und Projekten
- * Implementierung von Neukundengeschäften und Optimierung der Geschäftsprozesse
- * Erstellen von Arbeitsanweisungen und Dienstleistungsbeschreibungen
- * Beobachtung und Kontrolle der Qualität, Produktivität und Profitabilität der Geschäfte
- * Datenaufbereitung und Analyse von Statistiken, Trends und Kennzahlen
- * Koordination der Prozessorganisation und Projekte innerhalb der Organisation
- * Besuch auf Fachmessen, Seminaren und Veranstaltungen der Industrie
- * Erstellen der monatlichen Gewinn- und Verlustrechnung
- * Prognose der zukünftigen Geschäftsentwicklung
- * Vorbereitung des Jahresbudgets
- * Erstellen von Präsentationen für Kunden und Geschäftsleitung
- * Ausarbeiten von Analysen und Berichten

07/2007 - 12/2007 Arbeitssuchend

01/2003 - 06/2003 Hilfskraft in der Buchproduktion, Druckerei

Weitere Kenntnisse

Berufskategorie	
Lager- und Beschaffungslogistik	X
Handels- / Industrielogistik	X

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: a.hagemann@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>