

NR. 40926

**Gewünschte Position**  
**Tätigkeitsbereich**

**Mitarbeiterin im Vertriebsinnendienst**  
 Vertrieb Aussendienst

**Positionsebene**  
**Anstellungsart**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

Vertrieb  
 Vollzeit  
 weiblich  
 verheiratet

**Einschätzung**

Wir haben eine erfahrene Kandidatin kennen gelernt, die viele Jahre Berufserfahrung im englischsprachigen, weltweiten Vertrieb besitzt. Zu ihren Aufgaben gehörte die komplett selbstständige interne und externe Kommunikation, Korrespondenz, Angebots-Auftrags- und Reklamationsbearbeitung, Kundenbetreuung, Projektbearbeitung, Bestellwesen und Stammdatenpflege, sowie Koordination der Produkte mit dem Ziel des problemlosen Versands per Seefracht und Luftfracht zu vereinbarten Terminen. Sie verfügt über ein hohes Maß an Fachwissen und Motivation, Kommunikationsstärke, zielstrebige Arbeitsweise, Beweglichkeit und schnelle Aneignung firmenspezifischer Kenntnisse.

**Schulausbildung**

**08/1965 - 07/1975** Mittlere Reife

**Berufsausbildung**

**09/1975 - 04/1977** Industriekaufrau

**Weiterbildung**

**04/2008 - 05/2008** Exporttechnik 1-4,  
 - Grundlagen  
 - Einführung  
 - praktische Übungen  
 - Akkreditiv  
 - Abwicklung von Importgeschäften

**10/2007 - 04/2008** Weiterbildung,  
 - Weiterbildung: MS- Office Word, Excel und Powerpoint  
 - Exporttechnik, Zollwesen

**01/2005 - 01/2005** Seminar Kundenservice,  
 Seminar Kundenservice - Qualität von innen

**09/2004 - 09/2004** Seminar,  
 - Sachbearbeitung  
 - Außenwirtschaft/ Verfahren des Ex- und Imports von Waren und Dienstleistungen

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch  
 Englisch

Muttersprache  
 verhandlungssicher

**Berufserfahrung**

**06/2013 - heute** Arbeitssuchend

**10/2011 - 05/2013 Vertriebsinnendienst**

- Vertriebsinnendienst mit Schwerpunkt Neukundengewinnung
- Bestandskundenbetreuung
- Internet-Recherche zu Kundendaten
- Planungs und Umsetzung von Verkaufsstrategien
- Auftragsbearbeitung und Fakturierung
- Marketing
- internationaler Einkauf
- Importabwicklung
- Geschäftsleitungsassistenz
- Unterstützung von Vertriebspartnern

**07/2010 - 09/2011 Kundenservice**

- Kundenservice Händlerkunden asiatische Länder mit Schwerpunkt Projektabwicklung
- Begleitung der Aufträge vom Auftragseingang bis zur Auslieferung
- Auftragserfassung sowie Bearbeitung von Änderungswünschen über die grafische Kundenplanungssoftware MBI
- Auftragsbearbeitung Einbauküchen englischsprachiger Bestellungen unter Berücksichtigung der Produktionsanforderungen
- Endkundenberatung im Ausstellungsraum

**01/2010 - 06/2010 Arbeitssuchend****05/2008 - 12/2009 Sachbearbeiterin Einkauf**

- Sachbearbeitung Einkauf Handelsware internationaler Lieferanten
- Stammdatenpflege
- Bestellwesen
- Lieferterminüberwachung
- Rechnungskontrolle
- Reklamations- und Retourenabwicklung
- Termin- und Preisanfragen, Kalkulation
- Erstellen von Dispositionsübersichten, rechtsverbindlichen Einkaufsverträgen und Barcodes
- Ausarbeitung und Kommunikation der Process Instructions an den jeweiligen Lieferanten

**07/1998 - 09/2007 Auftragservice**

- Auftragskoordination zwischen den Werken, Abteilungen und Kunden
- Kundenbetreuung
- Auftragsbearbeitung von Einbauküchen für englischsprachige Händler weltweit
- Export in Drittländer
- Projektbearbeitung
- Händlerbetreuung auf Messen und Werksbesuchen
- Produktschulung

**03/1996 - 06/1998 Verkauf**

- Design und Verkauf von exklusiven Küche und Einbaugeräten
- komplette Betreuung des Kunden und des Auftrages nach dem Verkauf vom ersten Ausmaß bis zur mängelfreien Übergabe

**11/1995 - 02/1996 Verkauf**

- Design und Verkauf von Einbauküchen und Einbaugeräten

**06/1994 - 09/1995 Verkauf Außendienst**

- Verkauf von Kunstdrucken und Bildern im Außendienst an Einzelhandelskunden im gesamten Staat Pennsylvania

**10/1987 - 05/1994 Sachbearbeiterin Einbauküchen**

- Betreuung von Händlern und firmeneigenen Küchenstudios in exklusiven Design-Centern

**02/1978 - 09/1987 Kaufmännische Angestellte im Innendienstverkauf**

- Abteilung Einbaugeräte  
 - später Einbauküchen  
 - Kontaktperson für Kundenfragen und -probleme

**Weitere Kenntnisse**

| <b>MS-Office</b> |           |
|------------------|-----------|
| Word             | Sehr gute |
| Excel            | Sehr gute |
| Powerpoint       | Sehr gute |

| <b>In den Bereichen</b> |   |
|-------------------------|---|
| Vertrieb Aussendienst   | X |

| <b>Positionsebene</b> |   |
|-----------------------|---|
| Vertrieb              | X |

| <b>Luftfracht</b>         |           |
|---------------------------|-----------|
| Luftfracht Zollabwicklung | Gute      |
| Verkaufsinendienst        | Sehr gute |
| Luftfracht Import         | Sehr gute |
| Luftfracht Export         | Sehr gute |

| <b>Seefracht</b>         |           |
|--------------------------|-----------|
| Seefracht Zollabwicklung | Gute      |
| Verkaufsinendienst       | Sehr gute |
| Seefracht Export         | Sehr gute |
| Seefracht Import         | Sehr gute |

| <b>allg. logistische kaufm. Skills</b> |           |
|--|-----------|
| Tracking & Tracing                     | Gute      |
| Reklamationsbearbeitung                | Sehr gute |
| Angebotserstellung/Kalkulation         | Sehr gute |
| Kundenberatung/betreuung               | Gute      |
| Telefonverkauf                         | Gute      |
| Einkauf von Frachtraten                | Sehr gute |

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Frank Gabriel

Hafenstrasse 54

34125 Kassel

Telefon: 0561 47395935

Fax: 0561 47395935

Email: [f.gabriel@logistic-people.de](mailto:f.gabriel@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>