

NR. 40938

Gewünschte Position	Mitarbeiterin Logistik / Seefracht Export / Import / Oberflächenverkehre
Schwerpunkt	Seefracht, Reederei, Lager- und Beschaffungslogistik, Office / Administration / Sonstige, Handels- / Industrielogistik
Tätigkeitsbereich	Distributionslogistik, Customer Service, Vertrieb Innendienst, Export/Dokumentation, Import/Dokumentation
Positionsebene	Sachbearbeitung, Trainee / Praktikum
Anstellungsart	Personalleasing, Vollzeit
Einsatzorte	Stuttgart, Baden-Württemberg
Geschlecht	weiblich
Familienstand	ledig
Einschätzung	<p>Mit dieser Kandidatin konnten wir eine motivierte Frau kennenlernen, welche sich durch ihren erfolgreich absolvierten Master in Logistikmanagement in allen logistischen Bereichen Kenntnisse aneignen konnte.</p> <p>Durch mehrerer Praktika konnte sie auch praktische Erfahrung sammeln. Spezialisiert hat sie sich hier vor allem auf den Seefrachtbereich, da sie bei einer Reederei tätig war. Zu ihren Aufgabengebieten gehörte die Containerbuchung sowie die Korrespondenz mit Kunden.</p> <p>Aktuell ist sie als Logistikmanagerin bei einem Hersteller für Berufs- und Arbeitskleidung tätig. Folgende Bereiche und Aufgaben verantwortet sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frachtausschreibungen - Beratung der Fachabteilungen in expeditions- und transportrelevanten Sach- und Terminfragen - Überwachen der Auftragserfüllung und Terminverfolgung - Materialflussoptimierung - Vertriebsaktivitäten auf dem französischen Markt - Kundenbetreuung im In- und Ausland - Angebotserstellung <p>Ab sofort steht sie für eine neue Herausforderung zur Verfügung, um ihre Kenntnisse miteinzubringen und zu erweitern.</p>
Schulausbildung	<p>09/2006 - 06/2008 Brevet Technicien Supérieur-Manager Assistentin, Berufsschule Jeanne d'Arc, Le Havre, Frankreich</p> <p>09/2002 - 06/2004 Baccalauréat (Abitur), Gymnasium Saint Vincent de Paul, Le Havre, Frankreich</p>
Studium	<p>09/2008 - 10/2011 Master - Internationale Logistik, Transport & Management, Universität Le Havre, Frankreich, Studium: Logistikmanagement</p>
Weiterbildung	<p>12/2013 - 07/2014 Qualifizierungskurs Deutsch "B2 Sprache und Beruf"</p> <p>01/2012 - 12/2012 Deutschkurs Zertifikat B1</p>

Praktika

04/2014 - 05/2014 Praktikum Buchhaltung,
* Eingangsrechnungen prüfen, kontieren und buchen
* Reisekostenabrechnungen prüfen und verbuchen
* Überwachung der offenen Posten

04/2011 - 09/2011 Praktikum Exportabteilung,
Studienbegleitend

* Verbuchen von Containtertransporten
* Erstellen von Transportdokumenten
* E-Mail Korrespondenz auf Englisch
* Erstellen von B/L
* Reservierung von Containerplätzen

04/2010 - 06/2010 Praktikum Beschaffungslogistik,
* Kontrollieren und Erfassen des Wareneingangs
* Marktsondierung von Speditionsunternehmen und Preisvergleich
* Tourenplanung von 12 Eigenfahrzeugen
* Disposition innerhalb des Nahverkehrs

03/2009 - 06/2009 Praktikum im Versand,
Studienbegleitend

* Kommissionieren und Verpacken von Warensendungen
* Vorbereitung des Warenversandes
* Kontrollieren und Erfassen des Wareneingangs
* Bearbeitung der Verbesserungsvorschläge der Mitarbeiter

09/2007 - 10/2007 Praktikum Sekretariat,
* Assistentin des Managers
* Posteingang und -ausgang
* Schriftverkehr
* Telefondienst
* Erfassen von Berichten

05/2007 - 06/2007 Praktikum Sekretariat,
* Assistentin des Managers
* Schriftverkehr
* Telefondienst

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen

Deutsch	verhandlungssicher
Englisch	sehr gut
Französisch	Muttersprache

Berufserfahrung

01/2015 - 03/2016 Logistikmanagerin / Vertriebsmitarbeiterin, Industrie

Logistikmanagerin:

- Festlegung, Ausschreibung und Vergabe von internationalen Frachtobjekten (See-, Luftfracht, Güterverkehr)
- Analyse von Transportrisiken
- Logistische Problemlösungen konzipierten und durchführen

- Beratung der Fachabteilungen in Speditions- und transportrelevanten Sach- und Terminfragen
- Grundsatzaufgaben im Schnittstellenbereich zur Beschaffungslogistik
- Inventur sowie die Ein- und Umbuchung der Warenein- und Warenausgängen
- Prüfen von Fracht- und Speditionsrechnungen
- Überwachen der Auftragserfüllung und Terminverfolgung
- Erstellen von Statistiken
- Ausführung von Servicefragen und Pflege der Beziehungen zu den Kunden und Lieferanten
- Mitwirkung an der Optimierung des Materialflusses vom Lager zu unterschiedlichen Unternehmensbereichen wie Produktion, Vertrieb und Service
- Übernahme der Korrespondenz in Englisch und Französisch
- Bearbeitung von Kundenaufträgen für den französischen Markt

Vertriebsmitarbeiterin für den französischen Markt:

- Ausbau und Pflege der Geschäftsbeziehungen zu Schlüsselkunden mit dem Ziel der nachhaltigen Steigerung des Jahresumsatzes und des gesamten Customer Lifetime Values
- Erarbeiten von Angeboten, deren Verfolgung und Betreuung bis zur Auftragserstellung
- Kundenpflege im ERP
- Verantwortung für Kundenbindung, kundenbezogenes Marketing
- Bewertung der Kundenanforderungen und Formulierung von Lösungsansätzen
- Präsentation und aktiver Vertrieb unserer Produkte an bestehende Kunden
- Durchführung von Cross- und Upselling Maßnahmen
- Den Kunden über Märkte, Produkte, Branchen und Entwicklungen informieren und neue Produkte an bestehende Kunden verkaufen
- Besuche bei französischen Kunden
- Angebote an die Marketingziele des Kunden anpassen
- Zeigen, dass das Preis-Leistungs-Verhältnis für den Endkunden stimmt
- Die Qualität der Produkte belegen damit der Kunde vor seiner Geschäftsleitung bestehen kann
- Betreuung von Praktikanten
- Übersetzungen von Marketingmaterialien und der Webseite vom Deutschen ins Französische

10/2014 - 12/2014 Logistikmanagerin/Vertriebsmitarbeiterin, Handel

- Termingerechte Bereitstellung benötigter Ware in den Bereichen Inbound und Outboundlogistik
- Umsatzentwicklung im französischsprachigen Markt
- Kundenbetreuung
- Lagerlogistik
- Paketlogistik
- Seefracht/Luftfracht
- Güterverkehr
- Pflege der Beziehung zu den Kunden und Lieferanten

09/2014 - 09/2014 Sachbearbeiterin Seefracht Export, Spedition

- Bearbeitung und Überwachung der Exportsendungen
- Korrespondenz mit Kunden und Partnern in deutscher und englischer Sprache

- Tägliche Kommunikation mit Reedereien
- Sonstige administrative Tätigkeiten im Tagesgeschäft

10/2012 - 06/2013 Küchenhilfe, Gastronomie

08/2010 - 09/2010 Sekretärin, Industrie
Zur Studienfinanzierung

- * Kundenempfang
- * Kundenberatung am Telefon
- * Erfassen von Berichten und Dokumentation

03/2007 - 06/2007 Telefonistin, Dienstleistung
Studententätigkeit

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP/R3	Theoretische

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute

Logistische Software	
ATLAS	Basiswissen

Berufskategorie	
Seefracht	X
Reederei	X
Lager- und Beschaffungslogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X
Handels- / Industrielogistik	X

In den Bereichen	
Distributionslogistik	X
Customer Service	X
Vertrieb Innendienst	X
Export/Dokumentation	X
Import/Dokumentation	X

Landverkehre	
Disposition Nahverkehr	Basiswissen
Zolldeklaration	Basiswissen
LKW Zollabwicklung	Basiswissen

Stückgut/Sammelladung	Basiswissen
Teil-/Komplettladungen	Basiswissen
Disposition international	Basiswissen
Sonderfahrten, Express	Basiswissen
Disposition national	Basiswissen

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
Trainee / Praktikum	X

Luftfracht	
Luftfracht Zollabwicklung	Basiswissen
Luftfracht Import	Gute
Luftfracht Export Consol	Basiswissen
Luftfracht Vorlauf/Nachlauf	Gute
Luftfracht Import Consol	Basiswissen
Luftfracht Export	Basiswissen

Seefracht	
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Gute
Seefracht Zollabwicklung	Basiswissen
Hafenkostenabrechnung	Basiswissen
Seefracht Export	Gute
Tarifwesen	Basiswissen
Verkaufsaußendienst	Basiswissen
Seefracht Import	Gute

Logistik/Kontraktlogistik	
Kühl-/Tiefkühl-/Frische	Theoretische
Warenausgang/Versand	Gute
Bestandsmanagement	Basiswissen
Wareneingang	Basiswissen
Materialdisposition	Gute
Supply-Chain-Management	Basiswissen
Kommissionierung	Basiswissen
Beschaffungslogistik / Einkauf	Gute
Lagerwirtschaft	Basiswissen

allg. logistische kaufm. Skills	
Büro- und Verwaltung	Gute
Schadensbearbeitung	Gute
Kundenberatung/betreuung	Gute
Telefonverkauf	Gute
Einkauf von Frachtraten	Gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Verkauf von Frachtraten	Basiswissen
Angebotserstellung/Kalkulation	Basiswissen
Faktura/Abrechnung	Theoretische
Reklamationsbearbeitung	Basiswissen
Gefahrgutabwicklung	Theoretische
Sekretariat/Assistenz	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Basiswissen
Neukundengewinnung	Gute
Auftragsbearbeitung	Gute

Rechnungseingangsprüfung	Gute
Tracking & Tracing	Basiswissen
Marketing	Basiswissen
Büroorganisation	Basiswissen

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Nevin Ünal

Charlottenstraße 44

70182 Stuttgart

Telefon: 0711 65200712

Fax: 0711 65200729

Email: n.uenal@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>