

**NR. 54777**

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Mitarbeiterin Projektmanagement**

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige  
 Personalwesen

**Positionsebene**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Stabsfunktion / Assistenz  
 Vollzeit  
 Alzenau, Bayern  
 weiblich  
 ledig

**Einschätzung**

Wir stellen Ihnen heute diese Kandidatin vor, die mit ihrem Elan und ihrer Motivation völlig begeistert. Die gelernte Speditionskauffrau weist besonderes Fachwissen im Bereich Projektmanagement auf. Die Optimierung von Transport-Prozessen ist ihre Leidenschaft, diese sollte auch bei der Wahl ihres neuen Arbeitgebers ausschlaggebend sein.  
 Aktuell schliesst Sie wieder in Vollzeit Ihr BWL Studium mit Richtung Logistik ab und wird voraussichtlich im Frühjahr 2016 damit fertig sein.

**Schulausbildung**

**08/1992 - 06/2005** Allgemeine Hochschulreife,  
 Kaufmännische Schulen, Hanau

**Studium**

**02/2009 - heute** Studium der allgemeinen Betriebswirtschaft -  
 Schwerpunkt Logistik,  
 AKAD Universität, Stuttgart,  
 \* 11/2009 - 12/2009  
 - Erstellung Assignments "Milk-Run in der Beschaffungslogistik" für die Universität

**Berufsausbildung**

**09/2006 - 01/2009** Ausbildung zur Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung,  
 - Disposition  
 - Customer Service  
 - Sales (national, international, Großkunden)  
 - Finance and Administration  
 - Inbound / Import  
 - Outbound / Export  
 - Special Service (kundenindividuelle Transport- und Kurierlösungen)  
 - Air Hub Frankfurt

**Weiterbildung**

**04/2015 - 04/2015** Zertifikat English B2.1

**04/2014 - 04/2014** Workshop MS Excel 2010

**02/2012 - 09/2012** Verschiedene Weiterbildungen,  
 \* 09/2012 Grundseminar: Train the Trainer

\* 04/2012 Anwenderschulung Tenderlog

\* 02/2012 Verkaufseinführungsschulung

04/2010 - 04/2010 IATA-Gefahrgutvorschriften für den Luftverkehr

07/2008 - 12/2008 Fernlehrgang Zollpraxis,

**Führerscheinklassen**

B

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch  
Englisch

Muttersprache  
sehr gut

**Berufserfahrung**

**02/2012 - 04/2015 Assistentin der Vertriebsleitung, Logistic and Supply Chain**

- Koordination von Informations- und Aktivitäten Fluss zwischen den Abteilungen Sales & Marketing, Operations und IT
- Analyse von Managementanforderungen und Empfehlungen zu kosteneffektiven Lösungen für das vollumfängliche Verkaufs-Reporting
- Unterstützung der Verkaufsmitarbeiter bei den Reporting-Aktivitäten
- Mitwirkung an Projekten zur kontinuierlichen Verbesserung der IT-Anwendungen
- Identifizierung des Bedarfs sowie Entwicklung, Bereitstellung und Durchführung von Schulungen für Mitarbeiter sowie Support und Schulung zu unserer CRM-Anwendungen in Deutschland, Österreich, Schweiz und Niederlande
- Kontrolle über die lokale Befolgung der IT-Tool- Vorgaben
- Koordination, Administration und Versand des Kunden-Newsletters für die deutsche Organisation
- Sicherstellung der Zusammenarbeit mit dem Headoffice und den Niederlassungsleitern bzw. lokalen Verkaufsleitern
- Mitwirkung in verschiedenen bereichsübergreifenden nationalen Projektteams

**01/2010 - 01/2012 Sachbearbeiterin, Logistics and Supply Chain**

- Versandabfertigung Luftfracht inkl. papiermäßiger Gefahrgutabfertigung
- Koordination aller Luftfracht relevanten Kundenwünsche
- Versandabfertigung KEP
- Rechnungskontrolle für die Kunden
- Disposition der Luftfrachtanlieferungen am Flughafen
- Kundenservice für die Kunden
- Koordination und Abstimmung zwischen kaufmännischem und operativen Bereich
- Koordination, Umsetzung, Reporting und Kontrolle der Luftfrachtumstellung im Zuge der Konzernrichtlinien des Kunden

**02/2009 - 10/2009 Sachbearbeiterin im Bereich Stammdatenmanagement, Food**

- Pflege und Optimierung der Stammdatenbestände im zentralen Datensystem
- Abwicklung der Produktneuaufnahmen für Halbfabrikate
- Bearbeitung der begleitenden Verwaltungsdokumente für den Wareneingang

- Mitwirkung bei der Neustrukturierung der erfassten Stammdaten, insbesondere bei der Löschung von Materialien und allen relevanten Stammdaten
- Abstimmung mit den Schnittstellen und den zu bearbeitenden Bereichen

**05/2005 - 07/2006 Selbstständigkeit als Promoterin**

- Aktiver Verkauf am POS für verschiedene Auftraggeber
- Produktpräsentation / Kundenberatung

**Weitere Kenntnisse**

<b>MS-Office</b>	
Word	Gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
SAP/R3	Gute
Lotus Notes/1-2-3	Sehr gute

<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Sehr gute
Mac OS	Basiswissen
Linux	Basiswissen

<b>Diverse IT-Kenntnisse</b>	
Projektarbeit/-leitung	Gute
Datenbanken	Gute
Programmierung	Basiswissen

<b>Berufskategorie</b>	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X

<b>In den Bereichen</b>	
Personalwesen	X

<b>Positionsebene</b>	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Stabsfunktion / Assistenz	X

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Sehr gute
Controlling	Basiswissen
Gefahrgutabwicklung	Basiswissen
Sekretariat/Assistenz	Sehr gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute
Marketing	Gute
Büroorganisation	Sehr gute

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH****WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Sina-Marina Straub

Lyonerstraße 15

60528 Frankfurt am Main

Telefon: 069 605115216

Fax: 069 605115227

Email: [s.straub@logistic-people.de](mailto:s.straub@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>