

NR. 58956

Gewünschte Position	Mitarbeiter Export Customer Service - Reederei - in Teilzeit (25 - max. 32 Std./Woche)	
Schwerpunkt Tätigkeitsbereich	Reederei, Seefracht Export/Dokumentation	
Positionsebene	Sachbearbeitung	
Anstellungsart	Teilzeit	
Einsatzorte	Hamburg, Hamburg	
Geschlecht	männlich	
Familienstand	ledig	
Einschätzung	<p>Unser Kandidat ist gelernter Schifffahrtskaufmann und hat sich im Laufe seiner Berufslaufbahn im Bereich der Seefracht Export Abfertigung spezialisiert. Er ist auf diesem Gebiet umfassend versiert und beherrscht die Auftragsabwicklung von "A-Z", sowohl seitens der Schifffahrt und Spedition.</p> <p>Aktuell ist er in Teilzeit bei einer Linienagentur im Export Customer Service für die Relationen Mittelamerika sowie Kolumbien zuständig. Sein Aufgabengebiet umfasst die Annahme und Bearbeitung von Ladungsbuchungen, Frachtquotierungen, Kommunikation mit Verladern, Terminal sowie Agenten Exportdokumentation sowie Frachtabrechnung.</p> <p>Aus ungekündigter Stellung strebt er heute nach einer neuen Herausforderung in Teilzeit (25 - 32 Std./Woche) im Schifffahrtsumfeld.</p> <p>Wir durften einen freundlichen Kandidaten kennen lernen, der Ihnen mit einer Kündigungsfrist von zwei Monaten zum Quartalsende zur Verfügung steht.</p>	
Schulausbildung	<p>08/1980 - 05/1989 Abitur, Johann-Heinrich-Voß-Gymnasium, Eutin</p> <p>07/1976 - 07/1980 Grundschule Hutzfeld</p>	
Berufsausbildung	08/1991 - 01/1994 Schifffahrtskaufmann (Linienfahrt)	
Führerscheinklassen	B	
Möglicher Beginn	2 Monate zum Quartalsende	
Sprachen	Englisch	sehr gut
	Spanisch	sehr gut
	Russisch	gut
	Deutsch	Muttersprache
Berufserfahrung	<p>08/2012 - heute Schifffahrtskaufmann/ Customer Service, Reederei</p> <p>* Annahme und Bearbeitung von Ladungsbuchungen (Non Operated Reefer Container, Kraftfahrzeuge, Break Bulk)</p>	

- * Frachtquotierungen
- * Kommunikation mit Verladern, Reedereien, Terminals und Agenten
- * Exportdokumentation
- * Frachtabrechnung
- * Fahrplanpflege
- * Manifestkorrekturen
- * Führen von Statistiken

05/2012 - 07/2012 Arbeitssuchend

01/2011 - 04/2012 Sachbearbeiter Seefracht Export, Internationale Spedition

- * Terminliche Kontrolle der Abfahrten
- * Einreichen von Dokumenten bei den entsprechenden Stellen
- * Erstellung aller Seefrachtdokumente wie Bill of Lading, Ausfuhrbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke und Verschiffungsnachweise
- * Erstellung von L/C gerechten Bill of Ladings in Kooperation mit den jeweiligen Banken
- * Unterstützung bei der Vorlage von Zertifikaten im Rahmen von L/C gerechten Dokumenten wie Ursprungszeugnisse und Konformitätsbescheinigungen
- * Erstellung von Ausgangsrechnungen an Exporteure und Überseeagenten
- * Rechnerische Kontrolle und sachliche Prüfung der eingehenden Rechnungen von Reedereien und Speditionen
- * Überwachung von Zahlungsabläufen in Kooperation mit der Zentralbuchhaltung in Frankfurt
- * Selbständige Korrespondenz im In- und Ausland in Deutsch, Englisch und Spanisch

09/2009 - 12/2010 Sachbearbeiter Export Übersee, Internationale Spedition

- * Abfertigung von Seefrachtensendungen (FCL und LCL)
- * Erstellung von Offerten
- * Beratung der Kunden
- * Erledigung der Ausfuhrzollanmeldungen im Atlas System
- * Buchung und Überwachung von Inlandstransporten und Verschiffungen
- * Erstellung der Bills of Lading, Waiver Zertifikate und Versicherungspolicen
- * Korrespondenz mit Kunden und Agenten
- * Rechnungsprüfung
- * Frachtabrechnung

05/2009 - 08/2009 Arbeitssuchend

07/2008 - 04/2009 Sachbearbeiter Export, Internationale Spedition

- * Ausarbeiten von Offerten für inländische und ausländische Kunden und Agenten
- * Organisieren von Container- und konventionellen Transporten
- * Erstellen von Zollpapieren und Konnossementen
- * Erledigung der Korrespondenz mit inländischen und ausländischen Partnern und Kunden
- * Abrechnung von Transporten

09/2000 - 06/2008 Sachbearbeiter Export, Internationale Spedition

- * Verladung der Exporte in die Relationen Südostasien, Mittler Osten, Tunesien, Marokko und Südafrika
- * Organisation von LKW-Transporten, Teil- und Komplettladungen, nach westeuropäischen Ländern betraut (Großbritannien, Irland, Spanien und Frankreich)
- * Offerterstellung, Buchung, Disposition und Dokumentation der Sendungen bis zu deren Abrechnung und Avisierung
- * Geschäftliche Korrespondenz in englischer und spanischer Sprache
- * Korrespondenz mit Kundschaft sowie den überseeischen Agenten
- * Unterstützung der Buchhaltung im Mahnwesen
- * Urlaubsvertretung: Planung, Überwachung und Ausstellen der Packzertifikate für die am eigenen Lager zu packenden Gefahrgutcontainer

2006 - 2008

Luftfrachtsicherheitsbeauftragter

- * Ausarbeitung und Pflege des betrieblichen Luftfracht-Sicherheitsprogramms
- * Registrierung/ Zulassung der Firma als reglementierter Beauftragter beim Luftfahrtbundesamt

07/1999 - 06/2000 Sachbearbeiter Import, Reederei

- * Bearbeitung der übermittelten EDV-Daten und Avisierung an den Kunden
- * Rechnungserstellung für Seefracht, Transportkosten, Wartezeit, Demurrage
- * Detention, Lagergeld, Rücklieferung im Inland, Reparaturkosten und Kommission
- * Anmeldung von Gefahrgut über den Schiffsmeldedienst
- * Erstellung der Löschlisten für das Terminal
- * Ratenauskünfte für den Bereich Import Fernost und USA
- * Transportkostenangebote vom Seehafen ins In- und Ausland an den Kunden
- * Erstellung von Transportaufträgen
- * Erstellung von Papieren für den Feedertransport nach Skandinavien und Russland
- * Buchungen nach Informationen der Kunden erstellt
- * E-Mail- und Faxverkehr mit allen Agenten
- * Mündliche und schriftliche Mitarbeit bei der Prüfung DIN EN ISO 9002

03/1999 - 06/1999 Arbeitssuchend

03/1998 - 02/1999 Sachbearbeiter Export, Internationale Spedition

- * Abwicklung von Exportverschiffungen nach Nah-/ Mittel-/ Fernost
- * Kommunikation mit überseeischen Agenten, vornehmlich in Fernost

08/1995 - 02/1998 Sachbearbeiter Seefracht Lateinamerika, Internationale Spedition

- * Selbständige Abwicklung der Export-Aufträge (Sammelcontainer, FCL und Break Bulk) inkl. EDV- Eingabe und Dokumentenversand
- * Buchen von Frachtraum
- * Zusammenstellen der Sammelcontainer
- * Abrechnung
- * Ordnungsgemäßer Positionsabschluss

- * Erstellung von Offerten
- * Kommunikation mit Kunden und Partnern im In- und Ausland

02/1994 - 07/1995 Sachbearbeiter Import Fernost, Reederei

- * Verteilung und Bearbeitung der einkommenden Schiffspapiere
- * Abstimmung der zu löschenden Container mit dem Terminal
- * Anmeldung von Gefahrgut bei der Wasserschutzpolizei
- * Weiterleitung von Seedurchfuhrgütern in den skandinavischen Raum per Schiff, Bahn und Lkw
- * Avisierung von Sendungen an die Kundschaft
- * Abrechnung der Seefrachten und sonstigen anfallenden Kosten in Zusammenhang mit Importsendungen
- * Prüfung der Eingangsrechnungen
- * Bearbeitung der Fakturierung von Lager- und Containerstandgeldern (Demurrage)
- * Führung des Schriftwechsels
- * EDI-Übertragung
- * Erstellung der einkommenden Manifeste

01/1991 - 07/1991 Arbeitssuchend

07/1989 - 12/1990 Rundreise durch Peru/ Weiterbildung durch Spanischkurse

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Gute
Excel	Gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Gute
Logistische Software	
Dakosy	Gute
Cargo Online	Gute
Berufskategorie	
Reederei	X
Seefracht	X
In den Bereichen	
Export/Dokumentation	X
Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
Luftfracht	
Luftfracht Export	Gute

Luftfracht Vorlauf/Nachlauf	Gute
Luftfracht Export Consol	Gute
CASS-Abrechnung	Gute

Seefracht	
Seefracht Import	Gute
Tarifwesen	Gute
Seefracht Export	Sehr gute
Verkaufsinendienst	Gute
Seefracht Zollabwicklung	Gute
Seefracht Vorlauf/Nachlauf	Gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Einkauf von Frachtraten	Gute
Telefonverkauf	Gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Profit-Ermittlung	Sehr gute
Schadensbearbeitung	Gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Verkauf von Frachtraten	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Faktura/Abrechnung	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Gefahrgutabwicklung	Gute
Neukundengewinnung	Gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute
Marketing	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Andrina Hagemann

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555826

Fax: 040 238555815

Email: a.hagemann@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>