

NR. 72414

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Materialdisposition, Produktionsplanung**  
 Lager- und Beschaffungslogistik, Handels- / Industrielogistik  
 Materialwirtschaft, Distributionslogistik, Lagerwirtschaft

**Positionsebene**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Sachbearbeitung  
 Hannover (+ 50km Umrkeis), Wolfsburg, Braunschweig  
 weiblich  
 ledig

**Einschätzung**

Mit der Kandidatin haben wir eine sympathische und erfahrene Materialdisponentin im persönlichen Gespräch kennenlernen dürfen. Ihr Studium hat sie als Diplomkauffrau erfolgreich abgeschlossen. Unsere Bewerberin verfügt über fundierte Erfahrungen im Industrie- und Handelsbereich. Im Automotive und bei einem Druckhersteller war sie als Material- und Produktionsplanerin sowie als Projektlogistikerin im Einsatz.

Bei einer bekannten Fastfood-Kette arbeitete sie als kaufmännische Mitarbeiterin im Bereich Disposition und Steuerung.

Da sie beim letzten Arbeitgeber nicht das vorgefunden hat, was sie sich erhofft hatte, hat sie entschieden die Firma zu verlassen.

Ein Start kann kurzfristig erfolgen.

**Schulausbildung**

**08/2000 - 06/2002** Allgemeine Fachhochschulreife,  
 Fachoberschule Wirtschaft Neustadt

**Studium**

**03/2003 - 03/2009** Diplom-Kauffrau (FH),  
 Leuphana Universität Lüneburg

**Praktika**

**08/2000 - 07/2001** Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Verkauf  
 und Rezeption

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut
Französisch	Grundkenntnisse

**Berufserfahrung**

**08/2017 - heute Arbeitssuchend, Arbeitssuchend**

**01/2017 - 07/2017 Kaufmännische Mitarbeiterin**

- \* Disposition und Steuerung von Promotions
- \* Erstellung von Performance Reports und logistischer KPIs
- \* Unterstützung der Franchisenehmer hinsichtlich aller Supply-Themen und logistischer Projekte
- \* Erstellung von Informationsmaterialien
- \* Operative Schnittstelle zwischen Logistikdienstleister und der Burger King Zentrale

- \* Pflege von Einkaufsstammdaten

### **05/2015 - 01/2017 Produktionsplanerin**

- \* Produktionsversorgung von Produktionsanlagen, des werksinternen Materialflusses und der erforderlichen Betriebsmittel
- \* Planung der Fertigungsaufträge pro Anlage in sinnvoller technischer und organisatorischer Reihenfolge
- \* Erstellung / Bearbeitung der rollierenden Kapazitätsplanung
- \* Monatliche Ermittlung des Personalbedarfs für jede Anlage entsprechend der Kapazitätsanforderungen
- \* Erstellung von Schichtplänen
- \* Vor- und Nachbearbeitung der wöchentlichen Produktionsbesprechung
- \* Ermittlung und Pflege von Kennzahlen zur Organisation des Planungsprozesses
- \* Festlegung wirtschaftlicher Losgrößen pro Artikel und Umsetzung in Fertigungsaufträge
- \* In der Urlaubsvertretung Auftragsunterlagen erstellen und Werkzeugbestellungen auslösen

### **11/2012 - 03/2015 Projektlogistikerin**

- \* Auftragsabwicklung, Auftragsbestätigungen erstellen und Terminüberwachung
- \* Materialbedarfsplanung für Kundenprojekte
- \* Lieferantenverfolgung und Kontrolle der Bedarfsanforderungen gemäß Lagerbestand
- \* Erstellung von Bedarfsanforderungen und Forecast
- \* Überwachung des Materiallagerniveaus für die einzelnen Projekte inklusive Wareneingangsbuchungen sowie -ausgangsbuchungen, Lagerbuchungen
- \* Erstellen der erforderlichen Warenverkehrsdokumente (national und international)
- \* Organisieren von Transporten inkl. Abstimmung der Anlieferung und Erstellen von Lieferpapieren
- \* Materialstammdatenpflege in SAP
- \* Schnittstelle zwischen Projektteam / Service, Einkauf, Lieferanten und der Kundenlogistik
- \* Kommunikation zu Kunden und Lieferanten und internen Abteilungen (Produktengineering, Fertigung, Konstruktion, Lager, Einkauf und Finanzabteilung)
- \* In- und Auslandsreisen (Kunden- und Lieferantenbesuche)

### **08/2010 - 11/2012 Material- und Produktionsplanerin**

- \* Materialdisposition
- \* Auftragsbearbeitung
- \* Produktionsplanung und -steuerung sowie Anlaufkoordination
- \* Planen und termingerechte Bereitstellung von Rohmaterial
- \* Verfolgung von Anlieferungen und Auslieferungen
- \* Sonderfahrten organisieren und Versandpapiere erstellen
- \* Stammdaten (Teilenummern, Arbeitspläne und Stücklisten) anlegen und pflegen
- \* Organisieren und Durchführung von Inventuren
- \* Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und mit internen Abteilungen  
(Wareneingang, Versand, Produktion, Qualität, Engineering, Controlling und IT)

04/2009 - 08/2009 Mitarbeiterin für Messtätigkeiten

07/2009 - 08/2009 Kassiererin

**Weitere Kenntnisse**

<b>MS-Office</b>	
Powerpoint	Gute
Excel	Sehr gute
Word	Sehr gute

  

<b>Kaufm. Anwendungssoftware</b>	
SAP MM	Gute
SAP/R3	Gute
SAP SD	Gute

  

<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Sehr gute

  

<b>Berufskategorie</b>	
Lager- und Beschaffungslogistik	X
Handels- / Industrielogistik	X

  

<b>In den Bereichen</b>	
Materialwirtschaft	X
Distributionslogistik	X
Lagerwirtschaft	X

  

<b>Positionsebene</b>	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Sachbearbeitung	X

  

<b>Logistik/Kontraktlogistik</b>	
Lagerwirtschaft	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Sehr gute
Kommissionierung	Gute
Supply-Chain-Management	Gute
Materialdisposition	Sehr gute
Wareneingang	Gute
Bestandsmanagement	Sehr gute
Warenausgang/Versand	Gute

  

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Auftragsbearbeitung	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**  
**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Jestervin So

Fössestraße 77A

30451 Hannover

Telefon: 0511 64694671

Fax: 040 238555815

Email: [j.so@logistic-people.de](mailto:j.so@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>