

NR. 72414

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich

Materialdisposition, Produktionsplanung
 Lager- und Beschaffungslogistik, Handels- / Industrielogistik
 Materialwirtschaft, Distributionslogistik, Lagerwirtschaft

Positionsebene
Einsatzorte
Geschlecht
Familienstand

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Sachbearbeitung
 Hannover (+ 50km Umrkeis), Wolfsburg, Braunschweig
 weiblich
 ledig

Einschätzung

Mit der Kandidatin haben wir eine sympathische und erfahrene Materialdisponentin im persönlichen Gespräch kennenlernen dürfen. Ihr Studium hat sie als Diplomkauffrau erfolgreich abgeschlossen. Unsere Bewerberin verfügt über fundierte Erfahrungen im Industrie- und Handelsbereich. Im Automotive und bei einem Druckhersteller war sie als Material- und Produktionsplanerin sowie als Projektlogistikerin im Einsatz. Bei einer bekannten Fastfood-Kette arbeitete sie als kaufmännische Mitarbeiterin im Bereich Disposition und Steuerung. Da sie beim letzten Arbeitgeber nicht das vorgefunden hat, was sie sich erhofft hatte, hat sie entschieden die Firma zu verlassen.

Ein Start kann kurzfristig erfolgen.

Schulausbildung

08/2000 - 06/2002 Allgemeine Fachhochschulreife,
 Fachoberschule Wirtschaft Neustadt

Studium

03/2003 - 03/2009 Diplom-Kauffrau (FH),
 Leuphana Universität Lüneburg

Praktika

08/2000 - 07/2001 Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Verkauf
 und Rezeption

Möglicher Beginn

kurzfristig

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Englisch	gut
Französisch	Grundkenntnisse

Berufserfahrung

08/2017 - heute Arbeitssuchend, Arbeitssuchend

01/2017 - 07/2017 Kaufmännische Mitarbeiterin

- * Disposition und Steuerung von Promotions
- * Erstellung von Performance Reports und logistischer KPIs
- * Unterstützung der Franchisenehmer hinsichtlich aller Supply-Themen und logistischer Projekte
- * Erstellung von Informationsmaterialien
- * Operative Schnittstelle zwischen Logistikdienstleister und der Zentrale

- * Pflege von Einkaufsstammdaten

05/2015 - 01/2017 Produktionsplanerin

- * Produktionsversorgung von Produktionsanlagen, des werksinternen Materialflusses und der erforderlichen Betriebsmittel
- * Planung der Fertigungsaufträge pro Anlage in sinnvoller technischer und organisatorischer Reihenfolge
- * Erstellung / Bearbeitung der rollierenden Kapazitätsplanung
- * Monatliche Ermittlung des Personalbedarfs für jede Anlage entsprechend der Kapazitätsanforderungen
- * Erstellung von Schichtplänen
- * Vor- und Nachbearbeitung der wöchentlichen Produktionsbesprechung
- * Ermittlung und Pflege von Kennzahlen zur Organisation des Planungsprozesses
- * Festlegung wirtschaftlicher Losgrößen pro Artikel und Umsetzung in Fertigungsaufträge
- * In der Urlaubsvertretung Auftragsunterlagen erstellen und Werkzeugbestellungen auslösen

11/2012 - 03/2015 Projektlogistikerin

- * Auftragsabwicklung, Auftragsbestätigungen erstellen und Terminüberwachung
- * Materialbedarfsplanung für Kundenprojekte
- * Lieferantenverfolgung und Kontrolle der Bedarfsanforderungen gemäß Lagerbestand
- * Erstellung von Bedarfsanforderungen und Forecast
- * Überwachung des Materiallagerniveaus für die einzelnen Projekte inklusive Wareneingangsbuchungen sowie -ausgangsbuchungen, Lagerbuchungen
- * Erstellen der erforderlichen Warenverkehrsdokumente (national und international)
- * Organisieren von Transporten inkl. Abstimmung der Anlieferung und Erstellen von Lieferpapieren
- * Materialstammdatenpflege in SAP
- * Schnittstelle zwischen Projektteam / Service, Einkauf, Lieferanten und der Kundenlogistik
- * Kommunikation zu Kunden und Lieferanten und internen Abteilungen (Produktengineering, Fertigung, Konstruktion, Lager, Einkauf und Finanzabteilung)
- * In- und Auslandsreisen (Kunden- und Lieferantenbesuche)

08/2010 - 11/2012 Material- und Produktionsplanerin

- * Materialdisposition
- * Auftragsbearbeitung
- * Produktionsplanung und -steuerung sowie Anlaufkoordination
- * Planen und termingerechte Bereitstellung von Rohmaterial
- * Verfolgung von Anlieferungen und Auslieferungen
- * Sonderfahrten organisieren und Versandpapiere erstellen
- * Stammdaten (Teilenummern, Arbeitspläne und Stücklisten) anlegen und pflegen
- * Organisieren und Durchführung von Inventuren
- * Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und mit internen Abteilungen
(Wareneingang, Versand, Produktion, Qualität, Engineering, Controlling und IT)

04/2009 - 08/2009 Mitarbeiterin für Messtätigkeiten

07/2009 - 08/2009 Kassiererin

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Powerpoint	Gute
Excel	Sehr gute
Word	Sehr gute

Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP MM	Gute
SAP/R3	Gute
SAP SD	Gute

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute

Berufskategorie	
Lager- und Beschaffungslogistik	X
Handels- / Industrielogistik	X

In den Bereichen	
Materialwirtschaft	X
Distributionslogistik	X
Lagerwirtschaft	X

Positionsebene	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Sachbearbeitung	X

Logistik/Kontraktlogistik	
Lagerwirtschaft	Gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Sehr gute
Kommissionierung	Gute
Supply-Chain-Management	Gute
Materialdisposition	Sehr gute
Wareneingang	Gute
Bestandsmanagement	Sehr gute
Warenausgang/Versand	Gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Auftragsbearbeitung	Gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Jestervin So

Fössestraße 77A

30451 Hannover

Telefon: 0511 64694671

Fax: 040 238555815

Email: j.so@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>