

NR. 71302

**Gewünschte Position**  
**Anstellungsart**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**

**Leitung Vertriebsinnendienst/ Logistische Abwicklung**  
 Vollzeit  
 Nordbayern, auch München, Bayern  
 männlich

**Einschätzung**

Unser Kandidat ist Diplom-Kaufmann für BWL und bringt mehrjährige Berufserfahrung mit. Schwerpunkte seiner bisherigen Tätigkeiten waren Vertriebsinnen- und außendienst, Materialwirtschaft, Auftragsabwicklung (Im- und Export) und Kaufmännische Leitung Vertriebsinnendienst. Zudem besitzt er Kenntnisse in der Handels- und Zolldokumentation. Er spricht neben seiner Muttersprache Deutsch auch sehr gut Englisch und gutes Französisch. Er sucht jetzt eine neue Herausforderung an der Schnittstelle zwischen Logistik, Vertrieb und Kaufmännischer Abwicklung. Dies gerne in Leitungsfunktion.

**Schulausbildung**

**09/1971 - 06/1981** Allgemeine Hochschulreife,  
 Albert-Schweitzer-Gymnasium, Erlangen

**Studium**

**11/1981 - 05/1987** Diplom-Kaufmann Univ.,  
 Friedrich-Alexander-Universität Erlangen – Nürnberg,  
 - Studium BWL

**Weiterbildung**

**04/1988 - 10/1988** - Lehrgang „EDV mit BWL und  
 Managementtechniken“

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Deutsch	Muttersprache
Englisch	sehr gut
Französisch	gut

**Berufserfahrung**

**01/2000 - 01/2017 Leitung Vertriebsinnendienst / Kaufmännische Büroleitung**

- Beratung und Betreuung nationaler und internationaler Kunden
- Fachliche Führung und Anleitung der Vertriebsinnendienstmitarbeiter sowie Koordination der Bearbeitung von Export- und Importaufträgen (Seefracht und Luftfracht) in stetig wachsenden Marktsegmenten
- Verantwortung für die Organisation und Überprüfung der teaminternen Abläufe unter Einbeziehung der Schnittstellen zu Speditionen, Produktion und Technischem Vertrieb
- Erstellung und Beschaffung von Handels- und Zolldokumenten in Übereinstimmung mit den nationalen und internationalen Handelsklauseln (Incoterms@2010)
- Bestandsplanung und enge Zusammenarbeit mit unserem Hausspediteur bezüglich der Führung des offenen Zolllagers
- Ansprechpartner des Hauptzollamtes Nürnberg für Fragen hinsichtlich der uns erteilten Bewilligungen

- Mitverantwortung für Budget- und Umsatzplanung sowie monatliche Berichterstattung an das US Management Team
  - Ausbilder im kaufmännischen Bereich
- Erfolge: Erhöhung und Sicherung der Kundenzufriedenheit durch Gewährleistung eines hohen personellen und fachlichen Qualitätsstandards in der Auftragsbearbeitung
- Kundenakquise in den neuen Geschäftsfeldern Ethanolindustrie und Hefeindustrie in enger Zusammenarbeit mit dem Technischen Vertrieb
  - Bewilligung des Status eines zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (AEO-C) durch das Hauptzollamt Nürnberg
  - Maßgebliche Mitwirkung an der dauerhaften Etablierung von Hopfenprodukten als natürliche Verarbeitungshilfsstoffe in der Lebensmittelindustrie

01/2000 – 10/2008: Sachbearbeitung Export und Logistik, BetaTec Hopfenprodukte GmbH, Nürnberg

- Bearbeitung von Export- und Inlandsaufträgen inklusive Angebotserstellung, telefonischer Kundenbetreuung und Auftragsfakturierung
- Erstellung monatlicher Verkaufsberichte und Soll-Ist-Vergleiche
- Prüfung und Kontierung der Eingangsrechnungen

Erfolg: Aufbau eines effizienten und kundenorientierten Vertriebsinnendienstsystems

**10/1992 - 12/1999 Assistent des Bereichsleiters „Zentrale Auftragsabwicklung“**

- Verantwortung für Inventur und Abstimmung der Warenbestände
  - Erfassung der Verkaufsaufträge unter Berücksichtigung der kundenspezifischen Anforderungen
  - Schulung der Abteilungsmitarbeiter zu ausgewählten Themen
  - Mitwirkung an Verbesserungen der internen Ablauforganisation
- Erfolge: Erstellung eines Qualitätsmanagement-Handbuchs nach DIN EN ISO 9000 für die Standorte Nürnberg und Mainburg
- Aufbau der neu geschaffenen Abteilung „Materialwirtschaft“ und Einführung von Navision Financials für diesen Bereich

**11/1988 - 09/1992 Assistent der Vertriebsleitung**

- Erfolgreiche Kundenakquise
- Erschließung zusätzlicher Absatzmärkte in den Niederlanden, der Schweiz und den neuen Bundesländern
- Erstellung der Exportpapiere
- Planung und Durchführung von Werbemaßnahmen
- Organisation von Messen

**01/1988 - 03/1988 Arbeitssuchend**

**06/1987 - 12/1987**

- Ausstehende Entscheidung des Kreiswehrrersatzamtes über Ableistung des Wehrdienstes

**Weitere Kenntnisse**

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**  
**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: [c.pultke@logistic-people.de](mailto:c.pultke@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>