

NR. 76697

**Gewünschte Position
Schwerpunkt**

Leiter Logistik/Supply Chain Management

Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige, Lager- und Beschaffungslogistik

Tätigkeitsbereich

Materialwirtschaft

**Positionsebene
Anstellungsart**

Geschäftsleitung, Niederlassungsleitung, Stabsfunktion / Assistenz
Vollzeit

Einsatzorte

Ruhrgebiet, Nordrhein-Westfalen

Geschlecht

männlich

Familienstand

ledig

Einschätzung

Unser Bewerber ist gelernter Industriekaufmann und hat eine BA. Er ist seit seiner Lehre bei einem Unternehmen angestellt. Hier hat er sich jedoch stets weiterentwickelt. Zunächst war er stellvertretender Versand- und Logistikleiter, dann kümmerte er sich um einen Teil der Produktion, aktuell ist er Supply Chain Manager. Er bildet das Bindeglied zwischen Einkauf, Produktion und der Logistik. Er hat die Personalverantwortung für 50 Mitarbeiter. Das Lager selber besteht aus 8000 Stellplätzen und ca. 20.000 qm. Neben seinen täglichen Aufgaben nimmt er auch Projekte wahr. Derzeit wird das gesamte Lager umstrukturiert. Der sympathische Kandidat sucht nun eine neue Herausforderung im mit Personal- und Budgetverantwortung. Er hat eine Kündigungszeit von 3 Monaten zum Quartalsende und liegt gehaltlich bei 70.000 Euro.

Schulausbildung

08/1991 - 06/2001 Allgemeine Fachhauptschulreife,
Städtische Gesamtschule Hattlingen

Studium

11/2014 - 11/2014 Bachelor of Arts (B. A.),
FOM Hochschule, Essen

Berufsausbildung

08/2002 - 02/2005 Industriekaufmann

Weiterbildung

02/2004 - 02/2004 KMK Fremdsprachenzertifikat, Englisch
Industriekaufmann

Wehr-/Zivildienst

08/2001 - 08/2002 DGB Jugendbildungsstätte, Hattlingen

Führerscheinklassen

A1,B,M,L

Möglicher Beginn

6 Wochen zum Quartalsende

Sprachen

Deutsch
Englisch
Französisch

Muttersprache
gut
Grundkenntnisse

Berufserfahrung

03/2005 - heute Supply Chain Manager
seit 08/2012
Supply Chain Manager

- * Übergreifendes Bindeglied zwischen Vertriebsplanung, Einkauf, Produktion und Logistik
- * Mitarbeitergespräche
- * Mehrjährige Mitarbeiterführung
- * Durchführen von Ausschreibungen
- * Beschaffungsmarktforschungen
- * Angebotseinholung, Verhandlungen, Rechnungsprüfung
- * Durchführung von Angebotsvergleichen
- * Einsparpotentiale lokalisieren
- * Lagerbestandsplanung und Lagerbestandsoptimierung
- * Projektplanung und Projektdurchführungen
- * Prozessoptimierung im Mittel- und Langfristigen Bereich
- * Permanentes Controlling der Warenflüsse sowie Umsetzung der daraus resultierenden Maßnahmen zur Lageroptimierung
- * Personalbedarfsplanung mit entsprechender Verantwortung
- * Konkretes Trouble – Shooting in Kundengroßprojekten mit „hands – on“ Mentalität
- * Überwachung der Verfügbarkeit von Artikeln für die Auslieferung zum Kunden
- * Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- * Reporting an die Geschäftsleitung

08/2007 - 07/2012

Produktionsleiter für Kleinspulen und Meterware

- * Erstellung von Maschinenbelegungsplänen
- * Analyse und Korrektur von Fehlbeständen in der Fertigung
- * Optimierung von Produktionsabläufen und Produktionsprozessen
- * Qualitätsüberwachung
- * Prozessüberwachung und –optimierung im kurzfristigen Bereich
- * Überwachung und Einhaltung von Produktionsterminen
- * Steuerung und Koordinierung externer Lohnverpacker
- * Durchführung von Personalbedarfsplanungen und entsprechender Verantwortung
- * Ansprechpartner für Instandhaltung, Logistik und Einkauf
- * Koordination der Materialwirtschaft
- * Arbeitsvorbereitung für Mittags- und Nachtschicht
- * Urlaubsvertretung für Versand- und Warenannahmeleitung
- * Erstellung von Maschinenbelegungsplänen
- * Analyse und Korrektur von Fehlbeständen in der Fertigung
- * Optimierung von Produktionsabläufen und Produktionsprozessen
- * Qualitätsüberwachung
- * Prozessüberwachung und –optimierung im kurzfristigen Bereich
- * Überwachung und Einhaltung von Produktionsterminen
- * Steuerung und Koordinierung externer Lohnverpacker
- * Durchführung von Personalbedarfsplanungen und entsprechender Verantwortung
- * Ansprechpartner für Instandhaltung, Logistik und Einkauf
- * Koordination der Materialwirtschaft
- * Arbeitsvorbereitung für Mittags- und Nachtschicht
- * Urlaubsvertretung für Versand- und Warenannahmeleitung

03/2005- 07/2007

Stellvertretender Logistikleiter

- * Überwachung und Einhaltung von inländischen und ausländischen Versandterminen
- * Organisation und Koordination der internen und externen Warenströme

- * Personaleinsatzplanung und Mitarbeiterschulung
- * Einhaltung von Arbeitssicherheitsvorschriften
- * Überwachung und Koordinierung der Lagerbestände
- * Schnittstelle zwischen Produktion und Vertrieb

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute
Mac OS	Gute
Linux	Gute

Diverse IT-Kenntnisse	
Projektarbeit/-leitung	Gute
Datenbanken	Sehr gute
Programmierung	Gute

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X
Lager- und Beschaffungslogistik	X

In den Bereichen	
Materialwirtschaft	X

Landverkehre	
Disposition national	Gute
LKW Verkaufsinendienst	Gute
Disposition international	Gute
Teil-/Komplettladungen	Gute
Stückgut/Sammelladung	Gute
LKW Zollabwicklung	Gute
Zolldeklaration	Gute
Disposition Nahverkehr	Sehr gute
LKW Verkaufsaußendienst	Gute

Positionsebene	
Geschäftsleitung	X
Niederlassungsleitung	X
Stabsfunktion / Assistenz	X

Seefracht	
Verkaufsaußendienst	Sehr gute

Verkaufsdienst	Gute
Hafenkostenabrechnung	Gute
Seefracht Zollabwicklung	Gute

Logistik/Kontraktlogistik	
Lagerwirtschaft	Sehr gute
Beschaffungslogistik / Einkauf	Sehr gute
Kommissionierung	Sehr gute
Supply-Chain-Management	Sehr gute
Materialdisposition	Sehr gute
Wareneingang	Sehr gute
Lagerumschlag	Sehr gute
Bestandsmanagement	Sehr gute
Warenausgang/Versand	Sehr gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Einkauf von Frachtraten	Gute
Telefonverkauf	Sehr gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Profit-Ermittlung	Sehr gute
Schadensbearbeitung	Gute
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Lohnbuchhaltung	Gute
Controlling	Sehr gute
Verkauf von Frachtraten	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Faktura/Abrechnung	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Sehr gute
Sekretariat/Assistenz	Sehr gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Sehr gute
Debitorenbuchhaltung	Gute
Personalwesen	Sehr gute
Neukundengewinnung	Sehr gute
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Tracking & Tracing	Sehr gute
Marketing	Sehr gute
Büroorganisation	Sehr gute
Finanz- und Rechnungswesen	Gute
Kreditorenbuchhaltung	Gute
Qualitätsmanagement	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?
Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN
Caroline Stolze
Mörsenbroicher Weg 191
40470 Düsseldorf
Telefon: 0211 9715947

Fax: 0211 9715948

Email: c.stolze@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>