

NR. 69843

**Gewünschte Position**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

**Kundenbetreuer & Disponent**  
 männlich  
 Lebensgemeinschaft

**Einschätzung**

Unser Bewerber hat nach diversen Stationen im Jahre 2014 eine Umschulung zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung begonnen und konnte diese erfolgreich abschließen.

Nach Beendigung wurde er im Praktikumsbetrieb übernommen und ist dort nach wie vor angestellt. Er ist einerseits operativ in die Disposition eingebunden und andererseits vertrieblich engagiert. So konnte er bereits erfolgreich im Innendienst neue Geschäfte akquirieren und übernimmt die Betreuung einiger Key Accounts. Der operative Part seiner Tätigkeit beinhaltet weitestgehend die Organisation von Kuriersendungen in den Nahen und Mittleren Osten.

Aus persönlichen Gründen ist unser Kandidat heute auf der Suche nach einer neuen Herausforderung. Wir haben den Bewerber als vertriebsaffin kennenlernen dürfen. Gerne steht er mit Kunden in Kontakt und scheut sich auch nicht davor, Kaltakquise zu betreiben. Eine sehr gute Rhetorik rundet sein Profil ab.

**Schulausbildung**

**1996 - 1999** Abitur,  
 Otto-Hahn Schule, Hamburg

**Studium**

**10/1999 - 03/2001** Ohne Abschluss: Studium Rechtswissenschaften, Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

**Berufsausbildung**

**02/2015 - 12/2015** Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung,  
 \* Eigenverantwortliches Buchen von Sendungen  
 (Luftfrachtsendungen, airport to airport & door to door)  
 \* Elektronische Beantwortung / Bearbeitung von Kundenanfragen  
 \* Telefonische Beantwortung von Anfragen  
 \* Angebotserstellung  
 \* Reklamationsbearbeitung  
 \* Agentenbetreuung

**Sprachen**

Deutsch	Muttersprache
Kroatisch	Muttersprache
Englisch	sehr gut
Französisch	Grundkenntnisse

**Berufserfahrung**

**06/2014 - heute Disposition & Sales Inside**  
 \* Organisation von Sonderfahrten  
 \* Erstellung von Offerten  
 \* Abgabe von Tagespreisen  
 \* Disposition von Kuriersendungen  
 \* Beauftragung von KEP-Dienstleistern

- \* Telefonische Akquisition von Neukunden
- \* Prüfung von Transportdokumenten auf Vollständigkeit

**01/2012 - 10/2013 Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst**

- \* Professionelle telefonische Neukundenansprache
- \* Eigenständige Planung / Koordination der Termine unserer Außendienstmitarbeiter für einen effektiven Einsatz der Ressourcen
- \* Eigenverantwortliche Recherche des Adressmaterials und die Pflege der Adressdatenbank
- \* Unterstützung des Außendienstes in der Nachbereitung erfolgreicher Beratungstermine
- \* Kundenbetreuung bei technischen Störungen

**06/2006 - 10/2011 Kundenbetreuer**

- \* Kundenbetreuung
- \* Möbelberatung
- \* Schriftliche Kundenkorrespondenz
- \* Dolmetschertätigkeiten

**06/2004 - 06/2006 Verkäufer**

- \* Verkauf von Reisen
- \* Kundenbetreuung

**05/2001 - 06/2004 zuletzt: Stellvertretender Teamleiter**

06/2002-06/2004

Stellvertretender Teamleiter

- \* Teamleitung
- \* Lösen von teaminternen Problemen
- \* Erstellung von Einsatzplänen
- \* Organisation des Backoffice

05/2001-06/2004

Datentypist

- \* Telefonische Kundenbetreuung
- \* Kontenbetreuung
- \* Sicherheitsbetreuung
- \* Online-Banking

**03/2000 - 05/2002 Autokurier**

- \* Auslieferung von Waren
- \* Führung eines PKW

**03/2001 - 07/2001 Dolmetschertätigkeit**

**02/2002 - 06/2000 Nachtportier**

- \* Leitung der Rezeption
- \* Betreuung von Gästen
- \* Gastronomie

**Weitere Kenntnisse**

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH  
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Oliver Mikenda

Hammerbrookstraße 93

20097 Hamburg

Telefon: 040 238555822

Fax: 040 238555815

Email: [o.mikenda@logistic-people.de](mailto:o.mikenda@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>