

NR. 72718

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Junior Supply Chain Specialist**  
 Handels- / Industrielogistik, Lager- und Beschaffungslogistik  
 Materialwirtschaft

**Positionsebene**  
**Einsatzorte**

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Sachbearbeitung  
 Göttingen, Hannover, Braunschweig, Wolfsburg, Bremen, Hamburg,  
 Kassel

**Geschlecht**

männlich

**Einschätzung**

Unser Kandidat ist ein versierter Mitarbeiter im Prozessmanagement, der nicht nur einen Masterabschluss (Bangalore, Indien) im Handel mit Schwerpunkt Finanzwesen, sondern auch einen Master (Bremen) in International Logistics Management and Engineering mit Fokus auf Produktion und Logistik vorweisen kann. Bereits während seines Studiums arbeitete er als Praktikant bei einem führenden Spezialisten für industrielle Rohrhalterungssysteme, bei dem er anschließend noch seine Masterarbeit absolvieren und später seine erste Berufserfahrung als Mitarbeiter im Prozessmanagement sammeln konnte. Aufgrund der schlechten Wirtschaftslage im Energiesektor, bedingt durch Sanktionen gegen Russland, Iran und weitere Länder, konnte sein letzter Arbeitgeber seinen Vertrag nicht weiter fortführen. Daher steht unser Bewerber für eine neue Herausforderung im Bereich Prozessmanagement, Projektmanagement in einem Industrie-, aber auch in einem Logistikunternehmen kurzfristig zur Verfügung. Er spricht fließend Englisch, Muttersprache ist Tibetisch und Hindi und beherrscht die Deutsche Sprache auf einem guten Niveau.

**Studium**

**09/2014 - 09/2016** Master of International Logistics Management and Engineering,  
 Jacobs Universität, Bremen

**06/2010 - 04/2012** Master of Fincance,  
 Al-Amen College, Bangalore / Indien

**05/2007 - 06/2010** Bachelor of Arts Schwerpunkt HR,  
 Al-Ameen College, Bangalore / Indien

**Praktika**

**07/2015 - 01/2016** Studentische Hilfskraft im Projektmanagement

**Möglicher Beginn**

kurzfristig

**Sprachen**

Hindi	Muttersprache
Deutsch	gut
Englisch	verhandlungssicher

**Berufserfahrung**

**11/2016 - 09/2017 Mitarbeiter Prozessmanagement**  
 In Zusammenarbeit mit dem Prozessmanager:  
 \* Optimierung von Prozessabläufen, schwerpunktmäßig im Zusammenhang mit der Kundenauftragsabwicklung  
 \* Betreuung der Unternehmenstöchter hinsichtlich Schulungen und Beratung bei prozessrelevanten Themen

- \* Umsetzung von Projekten, die sich aus Geschäftsentwicklungen ergaben
- \* Aufbau und Pflege einer Kundenprojektdatenbank, die im Sinne eines Projektcontrollings der Überwachung von Terminen und Kosten von Großprojekten dient
- \* Verantwortung für die Sammlung, Bereitstellung und Auswertung zur Neustrukturierung von Versandaufträgen mit dem Ziel einer Anpassung der Auftragsstruktur an veränderte Rahmenbedingungen

**09/2014 - 12/2014 Hilfswissenschaftler (Teilzeit)**

- \* Kursmaterialien für Vorlesungen vorbereiten
- \* Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

**07/2008 - 05/2009 Verkäufer (Teilzeit)**

- \* Unterstützung der Mitarbeiter im Verkaufsprozess
- \* Analyse des Verkaufsprozesses
- \* Verbesserung des Produktversands
- \* Analyse der Logistikprozesse

**03/2007 - 03/2009 Sekretariat / Vizepräsident**

- \* Ehrenamtliche Tätigkeit
- \* Übernahme von Sekretariatsaufgaben
- \* Arbeiten im Team

**Weitere Kenntnisse**

<b>MS-Office</b>	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute
<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Sehr gute
<b>Diverse IT-Kenntnisse</b>	
Projektarbeit/-leitung	Gute
Datenbanken	Gute
<b>Berufskategorie</b>	
Handels- / Industrielogistik	X
Lager- und Beschaffungslogistik	X
<b>In den Bereichen</b>	
Materialwirtschaft	X
<b>Positionsebene</b>	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Sachbearbeitung	X
<b>Logistik/Kontraktlogistik</b>	
Lagerwirtschaft	Gute

Supply-Chain-Management	Gute
Bestandsmanagement	Gute
Warenausgang/Versand	Gute

<b>allg. logistische kaufm. Skills</b>	
Kundenberatung/betreuung	Gute
Profit-Ermittlung	Gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Controlling	Gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Gute
Reklamationsbearbeitung	Gute
Sekretariat/Assistenz	Gute
Statistik: Erstellen, pflegen	Gute
Auftragsbearbeitung	Gute
Rechnungseingangsprüfung	Gute
Marketing	Gute
Büroorganisation	Gute

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Jestervin Eickhorst

Fössestraße 77A

30451 Hannover

Telefon: 0511 48978472

Fax: 040 238555815

Email: [j.eickhorst@logistic-people.de](mailto:j.eickhorst@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>