

NR. 81174

**Gewünschte Position**  
**Schwerpunkt**  
**Tätigkeitsbereich**

**Fuhrparkverwalter, Vertrieb**  
 Handels- / Industrielogistik  
 Vertrieb Innendienst

**Positionsebene**  
**Einsatzorte**  
**Geschlecht**  
**Familienstand**

Vertrieb, Sachbearbeitung  
 Ostwestfalen Lippe, Niedersachsen, Hamburg, Bremen, Nordsee  
 männlich  
 ledig

**Einschätzung**

Unser junge Kandidat bringt eine abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann mit. Er ist spezialisiert auf das Fuhrparkmanagement. Seine Kenntnisse im Bereich Carsharing, Langzeitmiete, Flottenmanagement sind sehr gut. Seine Aufgaben umfassten u.a. die Disposition, die Beschaffung von neuen Fahrzeugen, die Ein- und Aussteuerung. Zwischenzeitlich fungierte er als Vertriebskoordinator und unterstützte den Außendienst, erstellte Reports und Vertriebsanalysen. Später hat er Rahmenverträge verhandelt und das Fuhrparkmanagement umstrukturiert. Die bisherigen Arbeitgeber waren in der Bahn- bzw. Autozulieferer-Branche tätig. Da der letzte Arbeitgeber das Fuhrparkmanagement aus Kostengründen ausgegliedert hat, muss er sich jetzt einen neuen Job suchen und steht Ihnen ab sofort im Bereich Fuhrpark und Vertrieb zur Verfügung.

**Schulausbildung**

**07/2001 - 06/2007** Fachoberschulreife,  
 Hannah-Arendt-Gesamtschule Soest

**Berufsausbildung**

**09/2011 - 01/2014** Industriekaufmann,  
 \* Fahrzeug Ein- und Aussteuerung  
 \* Fahrzeugübergabe  
 \* Steuerung von Fahrzeugreparaturen

**08/2007 - 06/2010** Bäcker Geselle

**Weiterbildung**

**06/2015 - 06/2017** Geprüfter Wirtschaftsfachwirt

**08/2015 - 08/2015** Seminar: Perfekte Arbeitsorganisation durch effizientes Zeit- und Selbstmanagement

**05/2015 - 05/2015** Training: QWB210 - WbT BANF Gesamt

**03/2012 - 03/2012** Seminar: Grundlagen Projektmanagement für Auszubildende

**Möglicher Beginn**

Ab sofort

**Sprachen**

Deutsch  
 Englisch

Muttersprache  
 sehr gut

## Berufserfahrung

### **01/2018 - 05/2018 General Affairs Specialist**

#### **Fuhrpark-Management**

- \* Erstellung und Überwachung der Firmenwagenpolice
- \* Fuhrpark-Management und -Verwaltung
- \* Ansprechpartner für Anliegen im Bereich Facility Management
- \* Unterstützung der nach Neu-Isenburg entsendeten Mitarbeiter aus Korea
- \* Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

### **01/2014 - 12/2017 Sachbearbeiter Vertriebskoordination**

04/2016-12/2017

Sachbearbeiter Vertriebskoordination

- \* Unterstützung der Regionalleiter bei der Neukundenakquisition durch Analyse von Ausschreibungen und Ausarbeiten von Angeboten
- \* Steuerung des Angebotsprozesses durch Einbinden interner Fachbereiche und Nachhalten der Informationsrückläufe
- \* Steuerung der Implementierung von Neukunden
- \* Erstellung und Analyse des Vertriebsreportings
- \* Verantwortliche Mitarbeit bei der Optimierung des Vertriebsprozesses
- \* Verantwortliche Mitarbeit in bereichsübergreifenden Projekten
- \* Unterstützung der Leitung bei der Vertriebssteuerung

01/2014-03/2016

Sachbearbeiter Interimsfahrzeuge

- \* Ein- und Aussteuerung von Interimsfahrzeugen
- \* Bedarfsanalyse und Steuerung des Beschaffungsprozesses von Fahrzeugen, inklusive Wiederzulassungen
- \* Bereitstellung und Fertigstellung von Neufahrzeugen, Wiederzulassung für die Disposition
- \* Regelmäßige Abstimmung mit der Disposition zur Flottenplanung
- \* Übergabe und Rücknahme von Fahrzeugen und Abwicklung der damit verbundenen Folgeprozesse
- \* Beauftragung von Werkstätten, termingerechte Ein- und Aussteuerung der beschädigten beziehungsweise reparierten Fahrzeuge
- \* Sicherstellung des einwandfreien Fahrzeugzustands durch die rechtzeitige und zielgerichtete Steuerung der Dienstleister
- \* Fristenüberwachung der Fahrzeuge am Standort
- \* Veranlassung von Reifenwechseln
- \* Unterstützung der Disposition externe Anmietung / Interimsfahrzeuge
- \* Kundenaufnahme im Einzelfall
- \* Verwaltung der Parkplätze
- \* Rechnungsprüfung

### **06/2010 - 08/2011 Bäcker Geselle**

- \* Herstellung von Backwaren und Feingebäcken
- \* Arbeit am Backofen
- \* Versand- und Verkaufabfertigung
- \* Lagerverwaltung

## Weitere Kenntnisse

<b>MS-Office</b>	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

<b>Betriebssysteme</b>	
MS-Windows	Sehr gute

<b>Berufskategorie</b>	
Handels- / Industrielogistik	X

<b>In den Bereichen</b>	
Vertrieb Innendienst	X

<b>Positionsebene</b>	
Vertrieb	X
Sachbearbeitung	X

**Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?**

Kontakt über

**LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH**

**WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN**

Jestervin Eickhorst

Fössestraße 77A

30451 Hannover

Telefon: 0511 48978472

Fax: 040 238555815

Email: [j.eickhorst@logistic-people.de](mailto:j.eickhorst@logistic-people.de)

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>