

NR. 49645

Gewünschte Position

Disponent Nah-/Fernverkehr, Sachbearbeiter Luftfracht Export/Import

**Schwerpunkt
Tätigkeitsbereich**

Oberflächenverkehre, Luftfracht
Import/Dokumentation, Export/Dokumentation, LKW Dispo,
KEP-Dienst

**Positionsebene
Anstellungsart**

Team-/Projekt-/Abteilungsleitung, Sachbearbeitung
Vollzeit

Einsatzorte

Stuttgart, Baden-Württemberg

Geschlecht

männlich

Familienstand

ledig

Einschätzung

Mit unserem heutigen Kandidaten durften wir einen jungen und dynamischen Bewerber kennen lernen. Im Jahre 2013 absolvierte er seine Ausbildung als Kaufmann für Spedition und Logistkdiensleistungen und ist seitdem im gleichen Betrieb als Disponent Nahverkehr tätig. Zu seinen Routinetätigkeiten gehören die Disposition/Tourenbetreuung des Nahverkehrs, Bearbeitung von Express-/Exportpaketen, Bearbeiten von Retourepaketen und Qualitätskontrollen. Er wünscht sich eine neue Herausforderung und würde sich über eine neue Position vorzugsweise im Dispositionsbereich sehr freuen. Unser Kandidat ist äußerst lernwillig und sieht sich daher auch in der operativen Abwicklung als Luftfrachtsachbearbeiter Import/Export.

Über ein persönliches Gespräch würde er sich sehr freuen.

Schulausbildung

02/2005 - 07/2009 Mittlere Reife,
Realschule Wernau

09/2003 - 02/2005 Gymnasium Plochingen

02/2001 - 07/2003 Teckschule Wernau

09/1998 - 02/2001 Grundschule Stuttgart Möhringen

Berufsausbildung

09/2010 - 07/2013 Kaufmann für Spedition und Logistikleistungen,
Transport:

- Bearbeitung von einfachen Kundenreklamationen bei Abholung und Zustellung von Paketen mit den entsprechenden Systempartnern oder Fahrern
- Pflege der Fahrerstammdaten und Abholinformationen
- Bearbeitung eingehender Rückholaufträge und Adressklärungen
- Inhaltsprüfung beschädigter Pakete
- Diverse Datenerfassungen

Umschlag:

- Versandablauf aller Paketarten
- Be- und Entladen von Wechselbrücken

Frontoffice Service:

- Annahme und Bearbeitung/ oder Weiterleitung von Service- und Verkaufsanfragen
- Gewährleistung des Telefonie-Qualitätsstandards
- Paketauskünfte an Kunden (Paketnachforschung)

- Bearbeiten und Überwachen eingehender nationaler und internationaler Adressklärungen
- Erfassen von Rückholaufträgen sowie Bearbeitung von Rückholreklamationen

Backoffice Service:

- Einfache Reklamations- und Schadensbearbeitung nach Standard
- Korrespondenz mit Kunden und Depots mit standardisierten Briefen
- Bearbeiten und Überwachen eingehender internationaler Differenzmeldungen
- Ordnungsgemäße und vollständige Erfassung / Einspielung der NN-Daten aller Ausgangs- und Eingangspakete
- Taggleiche Abrechnung der eingenommenen Nachnahmegelder
- Klärung von Rechnungsdivergenzen
- Überwachung und Kontrolle von Verzollungen/Sammelerzollungen

Vertrieb:

- Erlernung des gesamten Produktportfolios
- Einfache telefonische Akquise, Erstellen und Nachfassen von Standardangeboten nach Vorlage
- Mithilfe bei Sonderaktionen
- Unterstützung bei der Aufschaltung von Paketshops

Praktika **10/2009 - 08/2010** Einstiegsqualifizierung als Anlagemechaniker,
 - Einstiegsqualifizierung als Anlagemechaniker für Sanitär-, Heizungs-, und Klimatechnik

Führerscheinklassen B

Sprachen Deutsch Muttersprache
 Englisch Grundkenntnisse

Berufserfahrung **07/2013 - heute Disponent, KEP**
 - Disposition des Nahverkehrs
 - Planung der Tagestouren
 - Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf bei der Durchführung
 - Unterstützung im Warenversand
 - Kontrolle und Reklamationsbearbeitung
 - Interne Audits

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Gute
Powerpoint	Gute

Betriebssysteme	
MS-Windows	Gute

Berufskategorie

Oberflächenverkehre	X
Luftfracht	X

In den Bereichen	
Import/Dokumentation	X
Export/Dokumentation	X
LKW Dispo	X
KEP-Dienst	X

Landverkehre	
Disposition national	Sehr gute
Sonderfahrten, Express	Gute
Disposition Nahverkehr	Sehr gute

Positionsebene	
Team-/Projekt-/Abteilungsleitung	X
Sachbearbeitung	X

Luftfracht	
Luftfracht Export	Basiswissen
Verkaufsinendienst	Basiswissen

Logistik/Kontraktlogistik	
Lagerwirtschaft	Basiswissen
Beschaffungslogistik / Einkauf	Basiswissen
Wareneingang	Basiswissen
Lagerumschlag	Gute

allg. logistische kaufm. Skills	
Telefonverkauf	Basiswissen
Kundenberatung/betreuung	Gute
Profit-Ermittlung	Basiswissen
Schadensbearbeitung	Gute
Büro- und Verwaltung	Gute
Präsentationsunterlagen	Gute
Lohnbuchhaltung	Basiswissen
Angebotserstellung/Kalkulation	Gute
Faktura/Abrechnung	Basiswissen
Reklamationsbearbeitung	Gute
Gefahrgutabwicklung	Basiswissen
Statistik: Erstellen, pflegen	Sehr gute
Neukundengewinnung	Basiswissen
Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Basiswissen
Tracking & Tracing	Sehr gute
Marketing	Gute
Büroorganisation	Sehr gute
Finanz- und Rechnungswesen	Basiswissen
Qualitätsmanagement	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?
Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH
WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Lisa Bonfert

Charlottenstraße 44

70182 Stuttgart

Telefon: 071165200714

Fax: 071165200729

Email: l.bonfert@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>