

NR. 60263

**Gewünschte Position** 

Schwerpunkt Tätigkeitsbereich Buchhalterin

Office / Administration / Sonstige

**Buchhaltung/Controlling** 

Positionsebene Sachbearbeitung

AnstellungsartVollzeitEinsatzorteHessenGeschlechtweiblich

Einschätzung Unsere Kandidatin ist eine leidenschaftliche Buchhalterin mit

langjähriger Berufserfahrung als Sachbearbeiterin im Bereich Kreditoren-Management. Zudem verfügt sie über sehr gute

SAP-Kenntnisse.

Aufgrund der Insolvenzanmeldung ihres letzten Arbeitgebers ist sie

derzeit auf der Suche nach einer neuen Herausforderung als

Buchhalterin.

**Berufsausbildung** 1978 - 1980 Ausbildung zur Elektrotechnikerin

Weiterbildung 10/1989 - 03/1990 EDV-Kurs für Kaufleute

06/1988 - 06/1989 Deutschkurs

Führerscheinklassen 3

Möglicher Beginn Oktober

Sprachen Deutsch verhandlungssicher

Polnisch Muttersprache Englisch Grundkenntnisse

Berufserfahrung 03/2015 - 02/2016 Buchhalterin

#### 01/2001 - 02/2015 Kreditoren-Buchhalterin

- Erfassung, Überwachung der Freigabe, Verbuchung und Zahlung der Eingangsrechnungen in der Kreditoren-Buchhaltung über SAP R/3
- Lieferanten-Kontenführung und Kontenklärung
- Optimierung des Cashflow durch Überwachung der Lieferanten-Zahlungsziele
- Auszahlung von Reisekosten über SAP R/3
- Verbuchung und Abstimmung der Intercompany
  Verbindlichkeiten-Konten mit den jeweiligen Ländern
- Abstimmung der Zahlungsverrechnungs-Konten

#### 10/1997 - 12/2000 Buchhalterin

- Kontrolle der im Reisebüro veranlassten Buchungen und die Anleitung der Mitarbeiter in den einzelnen Reisebüros
- Verbuchung und Abstimmung kreditorischer Geschäftsvorfälle mit dem Buchungssystem SAP/R2, SAP R/3 und RBS
- Buchen von Banken und Kassen

- Abrenzungsbuchungen für den Jahresabschluss
- Abstimmung von Konten

## 08/1993 - 09/1997 Stellv. Buchhaltungsleitung

- Vertretung der Buchhaltungsleiterin während ihrer Abwesenheit
- Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abstimmung mit diversen Reise-Großveranstaltern
- Abstimmung BSP
- Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung von Banken und Kassenabrechnungen
- Mitarbeiterschulungen

## 05/1990 - 07/1993 Buchhalterin

- Kontierungs-/ Buchungsabwicklung
- Monatsabschluss und Unterstützung beim Jahresabschluss
- Kundenmahnungen
- Erteilung von Objekt-Belegungsauskünften bei Engpasssituationen

## 08/1982 - 05/1988 Buchhaltungsleiterin

#### 08/1978 - 07/1982 Buchhalterin

## Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Excel	Basiswissen
Word	Gute
Kaufm. Anwendungssoftware	
SAP/R3	Sehr gute
Betriebssysteme	
MS-Windows	Gute
Berufskategorie	
Office / Administration / Sonstige	X
In den Bereichen	
Buchhaltung/Controlling	X
Positionsebene	
Sachbearbeitung	X
allg. logistische kaufm. Skills	
Debitorenbuchhaltung	Gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Finanz- und Rechnungswesen	Sehr gute
Kreditorenbuchhaltung	Sehr gute

#### Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

# LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Mirko Reuß Mainzer Straße 15 65185 Wiesbaden Telefon: 069605115248

Fax: 06033 9729641

Email: m.reuss@logistic-people.de http://www.logistic-people.de

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch