

NR. 67610

Gewünschte Position
Schwerpunkt
Positionsebene
Anstellungsart
Einsatzorte
Geschlecht

Bürokauffrau / Sachbearbeiterin
 Handels- / Industrielogistik, Office / Administration / Sonstige
 Sachbearbeitung
 Vollzeit, Personalleasing
 Erding, Umkreis 30km
 weiblich

Einschätzung

Wir durften mit unserer Kandidatin eine sympathische und motivierte Ansprechpartnerin kennen lernen. Sie verfügt über erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildungen als Einzelhandelskauffrau sowie Mediengestalterin. Seit Oktober 2015 ist sie bei einem Großhandelsunternehmen für Dekorationsstoffe als Bürokauffrau angestellt und hier für diverse kaufmännische Tätigkeiten zuständig. Von Auftragseingang bis zum Versand bearbeitet sie den kompletten Vorgang, zusätzlich ist sie für Warenbestellungen, Kundenberatung und -betreuung sowie Neukundenakquise zuständig. Aufgrund von Auftragsrückgang und schlechten Zukunftsperspektiven, ist sie nun auf der Suche nach einer neuen, langfristig ausgelegten beruflichen Herausforderung im kaufmännischen Bereich. Hierbei steht sie Ihnen mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen - in Direktvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung - zur Verfügung.

Schulausbildung

09/1998 - 09/2008 Mittlere Reife,
 Grund- und Teilhauptschule, Ismaning

Berufsausbildung

09/2012 - 07/2015 Mediengestalterin,
 - Erstellen von Anzeigen, Flyern, Broschüren, Karten, etc.
 - Reinzeichnung von Master-Anzeigen
 - Bildbearbeitung
 - Terminorganisation
 - Koordination Druckunterlagenchluss
 - Präsentationen mit Powerpoint

09/2008 - 02/2011 Einzelhandelskauffrau

Praktika

04/2012 - 07/2012 Mediengestalterin,
 - Kennenlernen der Programme: InDesign, Photoshop, Illustrator

Führerscheinklassen

B

Möglicher Beginn

4 Wochen zum Monatsende

Sprachen

Deutsch Muttersprache
 Englisch gut

Berufserfahrung

10/2015 - heute Bürokauffrau, Stoffgroßhändler
 - Angebotserstellung und Verfolgung
 - Reklamationsbearbeitung
 - Telefonakquise

- Schreiben von Lieferscheinen, Rechnungen, Mahnungen
- Lieferantenabsprachen in Deutsch und Englisch
- Warenbestellungen
- Kundenberatung
- Erstellung der Firmenwerbung

07/2015 - 10/2015 Mediengestalterin, Medien

- Anzeigenerstellung
- Neusatz
- Kontrolle der Kundendaten
- Gestaltung nach vorgegebenen Richtlinien des Kunden

02/2011 - 04/2012 Einzelhandelskauffrau, Einzelhandel

- Kundenberatung
- Warenpräsentation / Warenpflege
- Reklamationsbearbeitung
- Filialumbuchungen
- Reduzierungen

11/2011 - 04/2012 Empfangsmitarbeiterin, Freizeit

- Ein- und Ausgangsbuchung
- Gutscheiverkauf
- Kassenabrechnungen
- Verwaltung von Fundsachen
- Informationsauskunft an Gäste

Weitere Kenntnisse

MS-Office	
Word	Sehr gute
Excel	Sehr gute
Powerpoint	Sehr gute

Betriebssysteme	
MS-Windows	Sehr gute
Mac OS	Sehr gute

Berufskategorie	
Handels- / Industrielogistik	X
Office / Administration / Sonstige	X

Positionsebene	
Sachbearbeitung	X

allg. logistische kaufm. Skills	
Telefonverkauf	Sehr gute
Kundenberatung/betreuung	Sehr gute
Büro- und Verwaltung	Sehr gute
Präsentationsunterlagen	Sehr gute
Angebotserstellung/Kalkulation	Sehr gute
Reklamationsbearbeitung	Sehr gute
Neukundengewinnung	Sehr gute

Auftragsbearbeitung	Sehr gute
Rechnungseingangsprüfung	Sehr gute
Marketing	Sehr gute
Büroorganisation	Sehr gute

Haben Sie Interesse an diesem Bewerber?

Kontakt über

LOGISTIC PEOPLE (Deutschland) GmbH

WO MENSCHEN KARRIERE MACHEN

Christoph Pultke

Parkring 4

85748 Garching b. München

Telefon: 089 309054711

Fax: 089 309054722

Email: c.pultke@logistic-people.de

<http://www.logistic-people.de>

Ihre Anfrage bearbeiten wir mit größter Diskretion!

Unsere Dienstleistung ist erfolgsabhängig kostenpflichtig.

Wir arbeiten ausschließlich auf Grundlage unserer AGB welche Sie einsehen können unter

<http://www.logistic-people.de/rechtliches/agb-deutsch>